

Merila za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno

s 85., 121. ter 212. členom Statuta UM

1. člen

S tem aktom se določajo enotna merila za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov v primerih:

- **izjemne odobritve vpisa študenta v višji letnik** z manjkajočimi obveznostmi, skladno z 85. člena Statuta UM, ob pogojih, da:
- **obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov in je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS vpisanega letnika, ter ima izpolnjene obveznosti, za katere članica določi, da brez njih izjemno napredovanje ni mogoče in če je pričakovati, da bo obveznosti izpolnil,**
- **ponavljanja letnika študenta** z opravljeno manj kot polovico obveznosti, skladno s 121. členom Statuta UM in ki ima izpolnjenih najmanj 15 ECTS,
- **podaljšanja statusa študenta:** če študent ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra ali ne dokonča podiplomskega študija v enem letu po poteku časa, predvidenega za izvedbo študijskega programa, skladno z 2. odst. 212. členom Statuta UM.

2. člen

Postopek se začne na pisno prošnjo študenta, ki poda prošnjo zaradi enega od navedenih razlogov:

- ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik, določenih s študijskim programom članice univerze, ima pa izpolnjene pogoje, določene v 85. členu Statuta UM,
- ima opravljenih manj kot polovico obveznosti za ponavljanje letnika, določenih v skladu s 121. členom Statuta UM, ob pogoju, da je opravil obveznosti v obsegu najmanj 15 ECTS,
- želi podaljšanje statusa študenta, ker ni diplomiral v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra ali ni dokončal podiplomskega študija v enem letu po poteku časa, predvidenega za izvedbo študijskega programa, skladno z 2. odst. 212. členom Statuta UM.

hkrati pa se sklicuje na upravičene razloge.

3. člen

Prošnjo študenta ter upravičene razloge presoja Komisija za študijske zadeve članice na podlagi prošnje študenta, h kateri je priložil ustrezna dokazila.

Upravičeni razlogi so objektivni oz. subjektivni razlogi, ki so neposredno oz. posredno vplivali na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti.

4. člen

Študentje lahko oddajo prošnjo do roka, ki ga določi posamezna fakulteta. Fakulteta določi rok v skladu z zaključkom izpitnega obdobja, vendar le-ta ne more biti po 28. septembru tekočega leta.

Prošnja je praviloma napisana na posebnem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani fakultete in ga študent lahko dobi tudi na Referatu za študijske zadeve fakultete, ki tudi sprejema in evidentira vse prošnje, naslovljene na Komisijo za študijske zadeve fakultete.

5. člen

Pri obravnavi prošnje Komisija za študijske zadeve upošteva naslednje upravičene razloge:

- hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih,
- status vrhunskega športnika,
- izjemna aktivnost na kulturnem in humanitarnem področju,
- materinstvo,
- bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov,
- vojaški rok,
- izjemne socialne in družinske okoliščine,
- izobraževanje v tujini,
- aktivno delo v organih univerze oz. članice univerze,
- druge razloge, ki so po mnenju komisije relevantni.

6. člen

Pri presoji upravičenih razlogov iz prejšnjega člena tega akta se upoštevajo naslednja dokazila, ki se upoštevajo kot ustrezna za posamezen upravičen razlog:

1. hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih se izkazuje z:

- potrdili o vpisu za oba študijska programa v tekočem letu,
- izpisom opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike;

2. status vrhunskega športnika, se izkazuje z:

- potrdilom Olimpijskega komiteja o statusu kategoriziranega športnika za obdobje tekočega letnika oz. drugim potrdilom o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline,
- sklepom o podelitvi statusa športnika s strani posamezne članice,
- na ravni univerze podeljenim priznanjem oz. nagrado;

3. izjemna aktivnost na kulturnem in humanitarnem področju, se izkazuje z:

- nagradami oz. priznanja kulturnih oz. humanitarnih organizacij za izjemno aktivnost oz. dosežke na kulturnem in humanitarnem področju, ki jih izdajo ustrezne državne krovne ustanove na državnem nivoju,
- sklepom o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika ali prostovoljca s strani posamezne članice,
- na ravni univerze podeljenim priznanjem oz. nagrado;

4. materinstvo, se izkazuje z:

- izpiskom iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 1 leta)

5. bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov, se izkazuje z:

- zdravniškim potrdilom za študenta ali otroka študenta izdanim po zaključku zdravljenja, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
- poškodbenim listom, odpustnim pismom bolnišnice oz. drugim zdravniškim potrdilom za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
- potrdilo o rizični nosečnosti spec. ginekologa o zdravstvenih težavah v času nosečnosti;

6. vojaški rok, se izkazuje z:

- potrdilom Ministrstva za obrambo, iz katerega je razvidno trajanje obveznosti;

7. izjemne socialne in družinske okoliščine, se izkazujejo z:

- odločbami CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- mnenji CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- odločbami DURS za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- odločbami ZPIZ za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,

- potrdilom Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- sodbami v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- policijskimi zapisniki oz. ukrepi, ki izkazujejo izjemne socialne in družinske razmere,
- izpiskom iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu);
- izpiskom iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
- odločbo o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- potrdilom, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego;
- potrdilom Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu);

8. izobraževanje v tujini, se izkazuje z:

- pogodbo o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovne prakse);

9. aktivno delo v organih univerze oz. članice univerze

- potrdilom rektorja ali dekana ali predsedujočega organa o članstvu ter aktivnem delu v organu univerze oz. članice univerze z izkazom prisotnosti.

7. člen

Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice v roku petih delovnih dni pozove, da v roku 3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti

ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu tega akta, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje.

Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študijske zadeve članice s sklepom zavrže vlogo. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

8. člen

Pri presoji upravičenih razlogov se upoštevajo samo dokazila, ki so za posamezen upravičen razlog navedena v 6. členu tega akta.

9. člen

Prošnja mora biti razumljiva in mora obsegati vse, da se lahko obravnava. Prošnja mora vsebovati obrazložitev študenta, zakaj in na kateri upravičen razlog se sklicuje, priloženo pa mora biti dokazilo, ki je opredeljeno v tem aktu za posamezni navedeni razlog in ki izkazuje resničnost navedb študenta.

10. člen

Komisija za študijske zadeve članice ima diskrecijsko pravico se v vsakem individualnem primeru odločiti in presoditi, ali študent izkazuje upravičene razloge za odobritev prošnje. Komisija za študijske zadeve članice ob tem upošteva tudi število opravljenih obveznosti študenta.

11. člen

Komisija za študijske zadeve fakultete mora študente seznaniti z izpisi sklepov iz zapisnika in poukom o pravnem sredstvu v roku dveh delovnih dni po seji komisije, ki je obravnavala vloge (lahko z objavo na spletnih straneh fakultete, o čemer morajo biti študenti predhodno obveščeni). Objava na spletnih straneh mora biti v skladu s predpisi, ki določajo varstvo osebnih podatkov.

Čim prej po končanem postopku predsednik komisije za študijske zadeve študentu izda odločbo z ustrežno obrazložitvijo ki jo je potrebno študentu vročiti po pravilih upravnega postopka .

Zoper odločbo fakultete se ima študent pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov v roku 8 dni.

12. člen

Zoper odločbo, izdano po postopku na Univerzitetni komisiji za pritožbe, pritožba ni možna.

Zoper odločbo Univerzitetne komisije za pritožbe študentov, se lahko sproži upravni spor.

13. člen

V teh merilih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

14. člen

Ta merila se uporabljajo tudi za vse ostale prošnje študentov, ki v teh merilih niso posebej opredeljene, v primeru, da je za odločanje o prošnji pristojna Komisija za študijske zadeve članice, študent pa se sklicuje na upravičene razloge.

15. člen

Postopek poteka po rokovniku, ki ga vsako leto pripravi in izda komisija za študijske zadeve članice. Vsi roki morajo biti pravočasno objavljeni in v skladu z roki univerzitetne Komisije za pritožbe študentov.

16. člen

Ta merila se uporabljajo za odločanje o prošnjah in pritožbah, ki so vložene v roku 30 dni po objavi teh meril v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Rektor Univerze v Mariboru

Prof. dr. Ivan Rozman, l. r.