



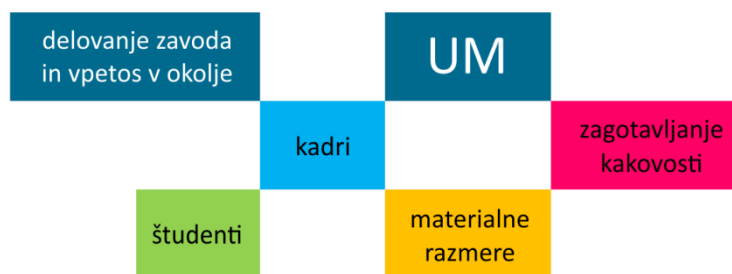
Univerza v Mariboru

Pravna fakulteta

**UNIVERZA V MARIBORU**

**PРАВNA FAKULTETA**

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2017/2018**



PRIPRAVILA: Komisija za ocenjevanje kakovosti Pravne fakultete UM v sestavi:

Prof. dr. Aleš Kobal, predsednik  
Prof. dr. Renato Vrenčur, član  
Doc. dr. Jerneja Prostor, član  
Asist. Klemen Drnovšek, član  
Bernarda Rokavec, članica

Belmina HALVADŽIĆ, študentka  
Bernard ŠELIH, študent

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Pravne fakultete UM dne 27. 3. 2019.

Potrjeno na seji Senata Pravne fakultete UM dne 27. 3. 2019

Potrjeno na seji Študentskega sveta Pravne fakultete UM dne 26. 3. 2019.

Maribor, marec 2019

## VIZITKA

<i>Ime zavoda</i>	Univerza v Mariboru, Pravna fakulteta
<i>Krajše ime zavoda</i>	UM PF
<i>Naslov zavoda</i>	Mladinska ulica 9, 2000 Maribor
<i>Spletna stran</i>	<a href="http://www.pf.um.si">www.pf.um.si</a>
<i>Elektronski naslov</i>	info.pf@um.si
<i>Telefonska številka</i>	+386 (0)2 2504 200
<i>Matična številka</i>	5089638015
<i>Identifikacijska številka</i>	SI71674705

### *Dekan*

prof. dr. Vesna Rijavec (mandat od 27. 6. 2017 do 26. 6. 2019)

### *Prodekani*

Izr. prof. dr. Tomaž Keresteš, prodekan za izobraževalno dejavnost (mandat od 13. 7. 2015 do 12. 7. 2019)

prof. dr. Darja Senčur Peček, prodekanica za raziskovalno dejavnost in mednarodne odnose (mandat od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2022)

prof. dr. Saša Prelič, prodekan za gospodarjenje (mandat od 13. 7. 2015 do 12. 7. 2019)

Teja Štrukelj, prodekanica za študentska vprašanja (mandat od 5. 10. 2018 do 4. 10. 2020)

### *Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti*

Prof. dr. Aleš Kobal (mandat od 10. 10. 2018 do 19. 9. 2019)

### *Predsednik Študentskega sveta*

Teja Štrukelj (mandat od 5. 10. 2018 do 4. 10. 2020)

### *Tajnik fakultete*

Maja Habjanič (mandat od 14. 2. 2016 do 13. 2. 2020)

*Pri pripravi samoevalvacijskega poročila Pravne fakultete UM je sodeloval tajnik fakultete s strokovnimi službami in sodelavci vseh organizacijskih enot fakultete.*

# KAZALO

<b>UVOD</b>	<b>4</b>
<b>1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE</b>	<b>5</b>
1.1 Poslanstvo in vizija	5
1.2 Strategija	7
1.3 Notranja organizacija	8
1.4 Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov	11
1.5 Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost	21
1.6 PREDNOSTI	30
1.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	30
<b>2. KADRI</b>	<b>31</b>
2.1 Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev	31
2.2 Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih)	31
2.3 Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)	32
2.4 Izpolnjevanje pogojev za mentorstvo mladih raziskovalcev ter pridobitev raziskovalnih programov in projektov po strukturi (nazivih)	38
2.5 Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja	41
2.6 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev	43
2.7 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja	44
2.8 Vpetost kadrov v mednarodni prostor	44
2.9 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih	45
2.10 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi	46
2.11 Skrb za varstvo pri delu	46
2.12 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu	46
2.13 PREDNOSTI	47
2.14 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	47
<b>3. ŠTUDENTI</b>	<b>48</b>
3.1 Število vpisanih študentov	48
3.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov	52
3.3 Svetovanje in pomoč študentom	52
3.4 Spremljanje zadovoljstva študentov	53
3.5 Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost	53

3.6	Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete .....	54
3.7	Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda .....	55
3.8	Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti .....	56
3.9	Obštudijska dejavnost .....	57
3.10	Varovanje pravic študentov .....	59
3.11	Študentska anketa .....	59
3.12	PREDNOSTI .....	60
3.13	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE .....	61

#### **4. MATERIALNE RAZMERE .....** **62**

4.1	Prostori in oprema .....	62
4.2	Financiranje .....	62
4.3	Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami .....	64
4.4	Knjižnična dejavnost .....	65
4.5	Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva .....	70
4.6	PREDNOSTI .....	70
4.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE .....	71

#### **5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV .....** **72**

5.1	Sistem zagotavljanja kakovosti .....	72
5.2	Samoevalvacija .....	72
5.3	Uresničevanje akcijskega načrta fakultete .....	73
5.4	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov .....	74
5.5	PREDNOSTI .....	74
5.6	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE .....	75

#### **6. PRILOGE .....** **76**

## UVOD

---

Kratka predstavitev fakultete s poudarkom na odgovornosti za kakovost (do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

Pravno fakulteto Univerze v Mariboru je ustanovil Državni zbor Republike Slovenije z Zakonom o ustanovitvi Visoke pravne šole v Mariboru (Uradni list Republike Slovenije, št. 35/90) in z Zakonom o spremembi zakona o ustanovitvi Visoke pravne šole v Mariboru (Uradni list Republike Slovenije, št. 92/93). Pravna fakulteta Univerze v Mariboru je naslednica Višje pravne šole, ki je začela izobraževanje v višješolskem programu Pravna dejavnost v letu 1960 oziroma Visoke pravne šole, ki je začela izobraževanje v visokošolskem izobraževalnem programu Pravo v akademskem letu 1991/92, univerzitetni študijski program Pravo pa se je začel izvajati v akademskem letu 1996/97. V akademskem letu 2009/10 je Pravna fakulteta Univerze v Mariboru prvič vpisala študente prenovljenih (bolonjskih) študijskih programov na I., II. in III. stopnji. Pravna fakulteta je ustanovna članica Univerze v Mariboru.

Skrb za kakovost na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru izvajajo različni organi. Temeljna skrb za operativno izvedbo in zagotavljanje kakovosti je zaupana dekanici pravne fakultete, odločujoča vloga Senatu, posvetovalna vloga pa Akademskemu zboru, katedram in Študentskemu svetu. Kot posebna komisija Senata Pravne fakultete Univerze v Mariboru na fakulteti deluje Komisija za ocenjevanje kakovosti, katere predsednik jeizr. prof. dr. Aleš Kobal, in katere naloga je spremljanje kakovosti in izvedba vsakoletnega postopka samoevalvacije. Poleg priprave samoevalvacijskega poročila ima komisija tudi svetovalno in informativno vlogo. Na podlagi "Načrta celovitega spremljanja kakovosti Pravne fakultete Univerze v Mariboru" je dekan fakultete za odgovorno osebo za zbiranje in hranjenje podatkov in kazalnikov kakovosti imenoval tajnico fakultete go. Majo Habjanič. Kakovost delovanja fakultete in izvedbe izobraževalnega procesa se tako ugotavlja in preverja večstopenjsko. Pomemben način za ugotavljanje in ocenjevanje kakovosti predstavljajo tudi ankete, zlasti anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu in študentska anketa. Zaposleni na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru dajejo študentski anketi veliko pomen in veljavo, saj na sejah organov in komisij izpostavljajo dobro ocenjene učitelje in visokošolske sodelavce ter tudi druge seznanjajo z dobrimi praksami in izboljšavami.

# 1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE

## 1.1 Poslanstvo in vizija

Poslanstvo, vizija in strategija UM ter strateški načrt UM so objavljeni in dostopni na spletni povezavi:

[Poslanstvo, vizija in strateški razvojni dokumenti UM](#)

### **POS LANSTVO Pravne fakultete UM z navedbo sprejetja na Senatu fakultete:**

Osnovno poslanstvo Pravne fakultete Univerze v Mariboru je ustvarjanje in pridobivanje znanja na področju prava in s pravom povezanih interdisciplinarnih področij, kar omogoča izobraževanje strokovnjakov s pravno izobrazbo ter konkurenčno vključevanje le-teh v domače in mednarodno okolje (14. redna seja Senata Pravne fakultete Univerze v Mariboru z dne 9. 3. 2009).

Od posameznika, ki se odloči, da konča zahteven študij prava in mu je cilj postati pravnik, bi tako želeli, da v sebi odkrije predvsem svoj potencial dobrega posameznika in da spozna delovanje sveta prava kot enega izmed poklicev, kjer se lahko vedno zasleduje smisel obstoja človeka in družbe - pravo je poklic, ki nam omogoča pomagati drugim in velik osebnostni razvoj.

### **VIZIJA Pravne fakultete UM z navedbo sprejetja na Senatu fakultete:**

Vizija razvoja Pravne fakultete Univerze v Mariboru je ostati priznana visokošolska institucija na področju posredovanja pravnih znanj ter združevanja pedagoškega in raziskovalnega dela, kar naj omogoča oblikovanje diplomantov prava, ki bodo v družbi cenjeni in iskani, hkrati pa bi fakulteta bila zanesljiv partner na področju visokošolskega izobraževanja ter raziskovanja na področju prava v Evropi in širše (14. redna seja Senata Pravne fakultete Univerze v Mariboru z dne 9. 3. 2009).

### **SLOGAN Pravne fakultete UM z navedbo sprejetja na Senatu fakultete:**

/

#### **1.1.1 Ocenite in argumentirajte skladnost vizije in poslanstva fakultete z vizijo in poslanstvom UM**

(do cca. 750 znakov brez presledkov)

Poslanstvo Pravne fakultete Univerze v Mariboru temelji na celostni izobrazbi posameznika. Poslanstvo tako ni zgolj zagotavljati formalno izobrazbo, temveč celostno izobraziti posameznika, da bo v čim večji meri izkoristil svoj potencial ter spoznal delovanje sveta prava kot enega izmed poklicev, kjer se lahko vedno zasleduje smisel obstoja človeka in družbe. S tem fakulteta sledi poslanstvu univerze, ki temelji na skrbi za človeka in za njegov trajnostni razvoj. Fakulteta zagotavlja bogatenje zakladnice znanja in pri posameznikih skuša vzpostaviti zavedanje pravičnosti, ki je v pravu še kako pomembna. Pravo je navsezadnje poklic, ki omogoča pomagati drugim in velik osebnostni razvoj.

Fakulteta s svojo vizijo sledi viziji univerze, saj se na različnih področjih vse bolj globalno udeje. Je zanesljiv partner na področju visokošolskega izobraževanja ter raziskovanja na področju prava v Evropi in širše, kar udejanja z internacionalnimi projekti, izmenjavami, študentskimi tekmovanji in drugimi oblikami sodelovanja.

### 1.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije fakultete skladno z zastavljenimi kazalniki uspešnosti

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Ocenite uspešnost doseganja kazalnikov in uresničevanja zastavljenega poslanstva in vizije; navedite ključne kazalnike, ki se navezujejo na doseganje poslanstva in vizije ter navedite, v katerem strateškem dokumentu fakultete so kazalniki definirani.]*

Pravna fakulteta je celovita izobraževalna in raziskovalna ustanova, ki si prizadeva za odličnost izobraževanja in prenos poglobljenega znanja in veščin prava, tudi s pomočjo temeljnih in aplikativnih raziskav, na študente. Študentom zagotavlja enake možnosti izobraževanja, zavzema se za akademsko korektnost in integriteto; temeljne vrednote, ki jih pri tem izpostavlja, so svoboda mišljenja in izražanja, enakopravnost ter strpnost. Fakulteta je tesno povezana z mednarodnim univerzitetnim prostorom – spodbuja mednarodno izmenjavo študentov in zaposlenih ter aktivno sodelovanje v mednarodnih društvih, mrežah in projektih. Povezuje se z gospodarstvom, civilno družbo, javno upravo in drugimi institucijami v okolju ter tako spodbuja raziskovalno in umetniško aktivnost, širi znanje, sooblikuje državljansko in ekološko zavest, krepi demokratične in etične vrednote, sooča se z družbenimi vprašanji okolja, skrbi za trajnostni razvoj ter si prizadeva za skupno blaginjo in celostni razvoj družbe.

Pravna fakulteta pri uresničevanju vizije in poslanstva upošteva predloge za izboljšanje, izpostavljene v vsakokratnem Samoevalvacijskem poročilu, in ukrepe, izpostavljene v vsakokratnem Akcijskem načrtu kot odzivu na Samoevalvacijsko poročilo. Prav tako je fakulteta zavezana k izpolnjevanju kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, ki si jih zastavi v letnem Programu dela.

### 1.1.3 Primerljivost fakultete s sorodnimi/primerljivimi institucijami v ožji (Slovenija) in širši (mednarodni) regiji

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Naredite primerjavo z institucijami, ki imajo sorodne programe. Grafično prikažite primerjavo s temi institucijami po velikosti (število vpisanih študentov po sorodnih profilih), opišite primerljivost kadrov, podajte primerjavo raziskovalne uspešnosti, primerjavo projektne aktivnosti ter podajte vašo oceno konkurenčnosti.]*

V Republiki Sloveniji sta dve instituciji, ki sta neposredno primerljivi s Pravno fakulteto Univerze v Mariboru. To sta Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani in Evropska pravna fakulteta Nove univerze. Za Pravno fakulteto Univerze v Mariboru je najpomembnejša zlasti primerjava s Pravno fakulteto Univerze v Ljubljani, kot največjo pravno fakulteto v Sloveniji. Primerljivost fakultete v mednarodni regiji na področju prava ni tako pomembna, ker se pravni redi razlikujejo med posameznimi državami, prav tako pa se razlikujejo tudi pogoji za pristop k pravniškem državnem izpitu, ki predstavlja nujni pogoj za opravljanje dela na sodišču, tožilstvu, odvetništvu ali notariatu.

V zvezi s primerjavo s Pravno fakulteto Univerze v Ljubljani velja izpostaviti naslednje: naša fakulteta izvaja bolonjski študijski program 3 + 2, medtem ko ljubljanska fakulteta izvaja bolonjski študijski program 4 + 1. Po mnenju številnih je izvajanje programa 4 + 1 na področju prava veliko bolj ustrezno, tako da se tudi na naši fakulteti pojavljajo pobude k spremembi. Zaradi različnega izvajanja študijskih programov je otežena tudi prehodnost med fakultetama po opravljeni prvi stopnji bolonjskega študija.

Kar se tiče kadra lahko ugotovimo, da ima fakulteta v Ljubljani bistveno večji pedagoški in nepedagoški kader in lahko posledično veliko lažje ustrezno pokriva zelo široko področje pravne znanosti. V zadnjih letih se je kadrovska struktura Pravne fakultete Univerze v Mariboru sicer malo izboljšala (zaposlitev treh dodatnih asistentov), vendar še zdaleč ni optimalna. Zaradi kadrovske podhranjenosti Pravna fakulteta Univerze v Mariboru težko sledi razvoju in udejstvovanju Pravne fakultete Univerze v Ljubljani, ki naši fakulteti predstavlja največjo in neposredno konkurenco.

## 1.2 Strategija

### **STRATEŠKE USMERITVE**

<https://www.pf.um.si/o-nas/poslanstvo-vizija-in-strategija/>

### **STRATEŠKI CILJI FAKULTETE ZA 5-LETNO OBDOBJE**

Strategija fakultete izhaja iz poslanstva in vizije in temelji na iskrenosti, radovednosti, ustvarjalnosti, svobodi duha, sodelovanju in izmenjavi spoznanega v znanosti, umetnosti in izobraževanju. Strategija Pravne fakultete Univerze v Mariboru je v nadaljnjem spremljanju kvalitete izvajanja bolonjskih študijskih programov ter odzivov uporabnikom.

Pomen pravnega študija je zelo velik. Pravnik mora ne le obvladati norme, jih razumeti, razlagati in uporabljati, temveč mora razumeti globljo, humano funkcijo prava, njegova načela in idejo pravičnosti, ki je nujna za rešitev vsakega resnejšega problema v družbi. Cilj Pravne fakultete Univerze v Mariboru je, da bi tudi v prihodnje prispevala h kakovosti prava v Sloveniji.

#### **1.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta fakultete od zadnjega elevacijskega obdobja s poudarkom na izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih oz. umetniških ciljeh**

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Analizo uresničevanja strategije in strateškega načrta fakultete, kot jo pripravi vodstvo fakultete, dodajte kot prilogo samoevalvacijskega poročila oz. navedite spletno povezavo na dokument.]*

Prvotna strategija razvoja je bila sprejeta dne 11. 1. 2011, na 31. redni seji Senata Pravne fakultete Univerze v Mariboru. Ta strategija je veljala do 30. 9. 2013, ko je Pravna fakulteta Univerze v Mariboru zaradi novega razvoja razmer v septembru 2013 sprejela novo Strategijo razvoja Prave fakultete Univerze v Mariboru za obdobje 2013 – 2018. Celotna Strategija razvoja Pravne fakultete Univerze v Mariboru za obdobje 2013 – 2018 je objavljena na spletni strani fakultete.

Strategija fakultete za obdobje 2013-2018 je naslonjena na Strategijo Univerze v Mariboru. V strategiji se ugotavlja, da so razmere, v katerih deluje Pravna fakulteta Univerze v Mariboru v zadnjih letih, izrazito neprijazne. Sem spadajo demografska gibanja, množenje števila študijskih programov in visokošolskih institucij, podeljevanje koncesij zasebnim visokošolskim institucijam tudi pri suficitarnih poklicih ter nadaljnje zmanjševanje financiranja pedagoške in raziskovalne dejavnosti. Na podlagi sprejete strategije je fakulteta razpis vpisnih mest prilagajala razmeram na trgu delovne sile in zmanjšala število vpisanih študentov na 120. V skladu s strategijo so se začele aktivnosti na področju širjenja kolektiva, zlasti na področju strokovnih služb in visokošolskih sodelavcev. Izvedla se je tudi reorganizacija strokovnih služb in racionalizacija določenih storitev s sklepanjem pogodb z zunanji izvajalci.



V skladu s strategijo fakulteta spodbujala posameznike k prijavljanju projektov in vključevanju študentov v raziskovalno delo. Na fakulteti so se tako izvajali mednarodni projekti, bilaterale in projekti za projektno delo študentov (ŠIPK, PKP). V študijskem letu 2017/2018 so se študenti fakultete tudi aktivno udeleževali različnih tekmovanj tako na državni, kot tudi na mednarodni ravni. Študenti so tekmovali na naslednjih tekmovanjih: mednarodno tekmovanje MUNLawS iz mednarodnega javnega prava, mednarodno tekmovanje Willem C. Vis Internationa Arbitration Moot iz gospodarskega in arbitražnega prava, mednarodno tekmovanje European Law Moot Court, Študentska pravda, in drugo.

### 1.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji

*[Navedite ključne partnerje: npr. delodajalci, pristojna ministrstva, zbornice, združenja ipd., dodajte še seznam ključnih skupnih aktivnosti in dosežkov s temi partnerji; zaželeno v obliki spletne povezave.]*

Pravna fakulteta Univerze v Mariboru v okviru uresničevanja strateških ciljev sodeluje s številnimi partnerji tako iz gospodarskega kot tudi negospodarskega sektorja. V prvi vrsti Pravna fakulteta Univerze v Mariboru sodeluje pri razvoju zakonodaje, na znanstveno-strokovni ravni (organizacija seminarjev, konferenc, posvetovanj) in z domačimi in tujimi fakultetami in univerzami. Fakulteta prav tako sodeluje z Gospodarsko zbornico Slovenije, Obrtniško-podjetniško zbornico Slovenije ter s posameznimi gospodarskimi subjekti na trgu.

Fakulteta že vrsto let uspešno sodeluje z Upravnim sodiščem v Mariboru, Delovnim sodiščem v Mariboru in Okrožnim sodiščem v Mariboru, in sicer v okviru projekta *Amicus curiae* – oz. prijatelj sodišča. Študenti se na ta način spoznavajo z delom na sodišču in rešujejo zahtevne primere iz prakse. Fakulteta sodeluje tudi z različnimi odvetniškimi pisarnami in na ta način poskuša študentom poleg teoretičnega znanja zagotoviti tudi praktično usposabljanje, tako da so ob zaključku študija kar najbolj usposobljeni in pripravljeni za zaposlitveno kariero. Fakulteta prav tako sodeluje s portalom »Pravo za vse« v okviru katerega študenti in diplomanti fakultete brezplačno svetujejo posameznikom z različnimi pravnimi problemi in vprašanji.

Z izvedbo projektov PKP (Po kreativni poti do znanja) in ŠIPK (Študentski inovativni projekti za družbeno korist) je fakulteta okrepila sodelovanje tudi z drugimi partnerji tako z gospodarskega, kot tudi negospodarskega sektorja. V študijskem letu 2017/2018 je fakulteta tako sodelovala z družbami Talum d.d., Energija Plus d.o.o. in Center za pravno informatiko in svetovanje d.o.o. ter z Inštitutom za zavarovalništvo in pravo v Mariboru, Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa in s Pravniškim društvom v Mariboru

Ustreznost povezav z okoljem na številnih ravneh je izpostavila tudi Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu, in sicer v poročilu o podaljšanju akreditacije študijskega programa 3. stopnje »Pravo« (Odločba z dne 18.5.2017).

## 1.3 Notranja organizacija

### 1.3.1 Osnovne informacije o organiziranosti

Pravna fakulteta je fakulteta Univerze v Mariboru, ki je javni visokošolski zavod. Delovanje univerze in njenih fakultet temelji na relevantni nacionalni zakonodaji, Statutu in internih aktih Univerze v

Mariboru. Univerza v Mariboru s svojimi fakultetami pri strateškem načrtovanju sledi nacionalnim in mednarodnim usmeritvam razvoja visokega šolstva. Pravna fakulteta je organizirana v skladu s [Statutom Univerze v Mariboru](#), ki jasno opredeljuje pristojnosti, naloge, pravice in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov.

Osnovne informacije o organiziranosti Pravne fakultete UM so dostopne na: <https://pf.um.si/o-nas/>

#### **ORGANIZACIJSKE ENOTE – PEDAGOŠKO DELO**

Pedagoško delo na Pravni fakulteti UM je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

*[Besedilo lahko nadomestite s sliko organigrama, v kolikor ga imate izdelanega, ali s povezavo na spletno mesto, kjer je organizacijska struktura jasno predstavljena.]*

Katedre:

- Katedra za gospodarsko pravo
- Katedra za civilno, mednarodno, zasebno in primerjalno pravo
- Katedra za ustavno, upravno in finančno pravo
- Katedra za delovno pravo
- Katedra za temeljne pravne in druge vede
- Katedra za Evropsko in mednarodno pravo ter mednarodne odnose
- Katedra za kazensko pravo

#### **ORGANIZACIJSKE ENOTE – ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO**

Znanstvenoraziskovalno delo na Pravni fakulteti UM je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

*[Besedilo lahko nadomestite s sliko organigrama, v kolikor ga imate izdelanega, ali s povezavo na spletno mesto, kjer je organizacijska struktura jasno predstavljena.]*

Inštituti in Centri na Pravni fakulteti:

- Inštitut za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo
- Inštitut za finančno pravo in javne finance
- Inštitut za javno pravo
- Inštitut za delovna razmerja in socialno varnost
- Inštitut za gospodarsko, pogodbeno in korporacijsko pravo
- Inštitut za filozofijo, zgodovino in ikonografijo prava
- Center za pravno izobraževanje in raziskovanje
- Inštitut za ekonomsko analizo prava

- Center za medicinsko pravo
- Center za normativno dejavnost
- Center za alternativno reševanje sporov
- Inštitut za kazensko in prekrškovno pravo

### **ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE**

Delo strokovnih služb je na Pravni fakulteti UM organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

*[Besedilo lahko nadomestite s sliko organigrama, v kolikor ga imate izdelanega, ali s povezavo na spletno mesto, kjer je organizacijska struktura jasno predstavljena.]*

Strokovne službe:

- Kadrovska služba
- Mednarodno in projektno sodelovanje
- Referat
- Računovodstvo in finance
- Knjižnica

#### **1.3.2 Organi upravljanja**

Sestava organov in drugih enot upravljanja fakultete in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava Senata Pravne fakultete UM: <https://pf.um.si/o-nas/organiziranost/organi/senat/>

Sestava Poslovodnega odbora Pravne fakultete UM: <https://pf.um.si/o-nas/organiziranost/druogo/>

Sestava Študentskega sveta Pravne fakultete UM: [http://sspfum.si/?page\\_id=40](http://sspfum.si/?page_id=40)

Akademski zbor Pravne fakultete UM: <https://pf.um.si/o-nas/organiziranost/organi/akademski-zbor/>

Komisija Senata Pravne fakultete UM za <https://pf.um.si/o-nas/organiziranost/druogo/>

Sestava Programskega sveta Pravne fakultete UM: <https://pf.um.si/o-nas/programski-svet-pravne-fakultete-univerze-v-mariboru/>

Institucije, s katerih prihajajo zunanji člani:

- Okrožno sodišče v Mariboru
- Mestna občina Murska Sobota
- Talum d.d.
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

- Direktorat za organizacijsko zakonodajo in pravosodno upravo
- Notarska zbornica Slovenije
- Odvetniška zbornica Slovenije
- Sodišče Evropske unije

Sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete, kot so aktualne v obdobju potrjevanja samoevalvacijskega poročila, so v obliki zaslonskih slik priložene samoevalvacijskemu poročilu.

## **1.4 Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov**

### 1.4.1 Predstavitev študijskih programov

*[Predstavite število programov po področjih, po deležih UNI/VS ter po stopnjah; grafično prikažite trend gibanja števila študijskih programov v zadnjih 5 letih.]*

*[Obrazložite vzroke za morebitna ukinjanja/združevanja in/ali uvajanja novih študijskih programov; do cca. 1.500 znakov brez presledkov.]*

Pravna fakulteta ima zgolj eno vertikalo, tj. B1 Pravo, B2 Pravo, B3 Pravo.

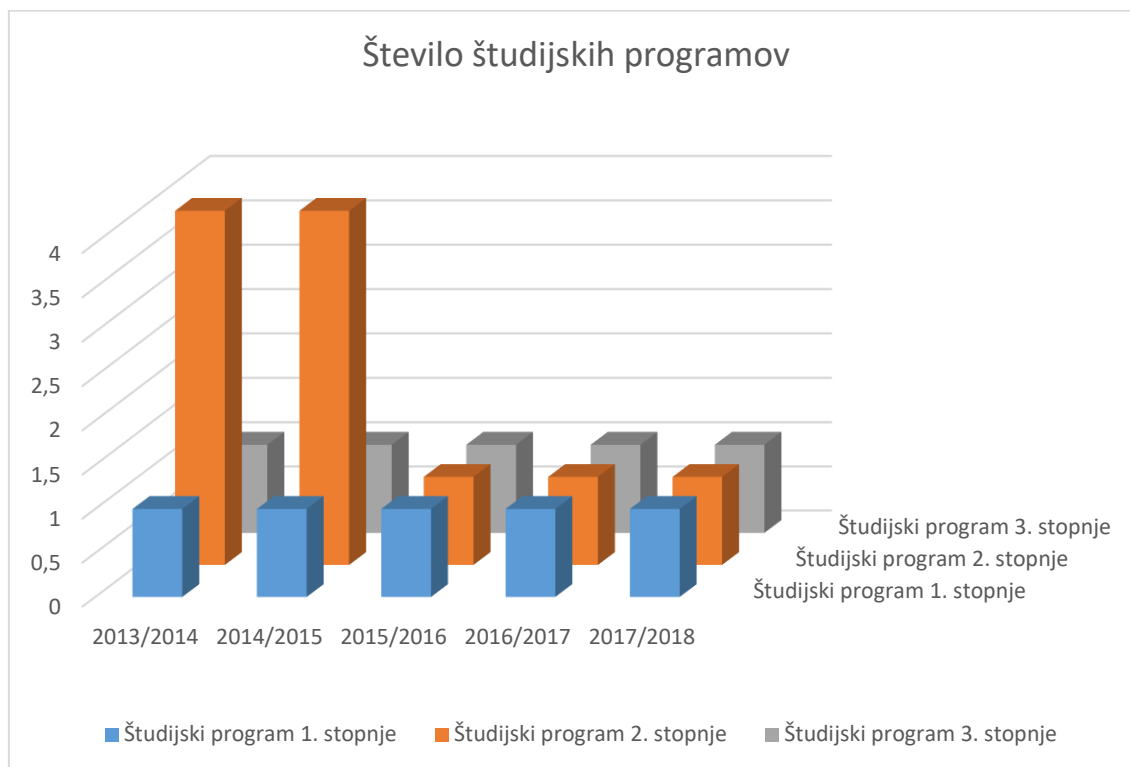
V študijskem letu 2014/2015 je ukinila dva magistrska drugostopenjska študijska programa: Delovno pravo in kadri ter Gospodarsko poslovno pravo. Magistrski študijski program 2. stopnje Evropske študije in zunanji odnosi EU je bil sicer zadnjič razpisan za študijsko leto 2015/2016, a se od študijskega leta 2014/2015 dalje ni več izvajal.

Pravna fakulteta mora posodobiti in razpisati Magistrski študijski program 2. stopnje »Evropske pravne študije«, ki se bo izvajal v izredni obliki in mora biti ustrezno promoviran, da se bodo vanj vpisovali tudi tujci.

Pravna fakulteta mora Doktorski študijski program 3. stopnje Pravo prilagoditi zahtevam univerzitetnega pravilnika o doktorskem študiju in izpolniti zahteve za vstop v Doktorsko šolo UM.

PF mora akreditirati nov enovit Magistrski študijski program Pravo (5+0), Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje »Upravni pravnik« ter dva doktorska študijska programa: Medicinsko pravo in Evropski doktorski študij iz evropskega in primerjalnega prava (v postopku akreditacije).

**Število študijskih programov:**



#### Število študijskih programov

Študijsko leto	Študijski program 1. stopnje	Študijski program 2. stopnje	Študijski program 3. stopnje
2013/2014	1	4	1
2014/2015	1	4	1
2015/2016	1	2	1
2016/2017	1	1	1
2017/2018	1	1	1

Študijsko leto	Študijski program 1. stopnje	Študijski program 2. stopnje	Študijski program 3. stopnje
2013/2014	Pravo	Pravo Delovno pravo in kadri Poslovno-gospodarsko pravo Evropske študije in zunanji odnosi Evropske unije	Pravo
2014/2015	Pravo	Pravo Delovno pravo in kadri Poslovno-gospodarsko pravo Evropske študije in zunanji odnosi Evropske unije	Pravo
2015/2016	Pravo	Pravo Evropske študije in zunanji odnosi Evropske unije	Pravo
2016/2017	Pravo	Pravo	Pravo
2017/2018	Pravo	Pravo	Pravo

## 1.4.2 Usklajenost vpisa študentov s potrebami okolja

(do cca. 2.000 znakov brez presledkov)

*[Pojasnite, kako usklajujete vpis študentov s potrebami relevantnih okolij in kako potrebe relevantnih okolij spremljate; grafično prikažite trend števila diplomantov v zadnjih 5 letih, ter komentirajte trend (podajte samo glavne zaključke; izpostavite programe UNI/VŠ ter stopnjo študija, za katere so največje/najmanjše potrebe na trgu). Predlog nekaterih spletnih povezav:*

<https://ec.europa.eu/eures/public/si/homepage>

<https://www.ess.gov.si/obvestila/obvestilo/kaj-napoveduje-poklicni-barometer>

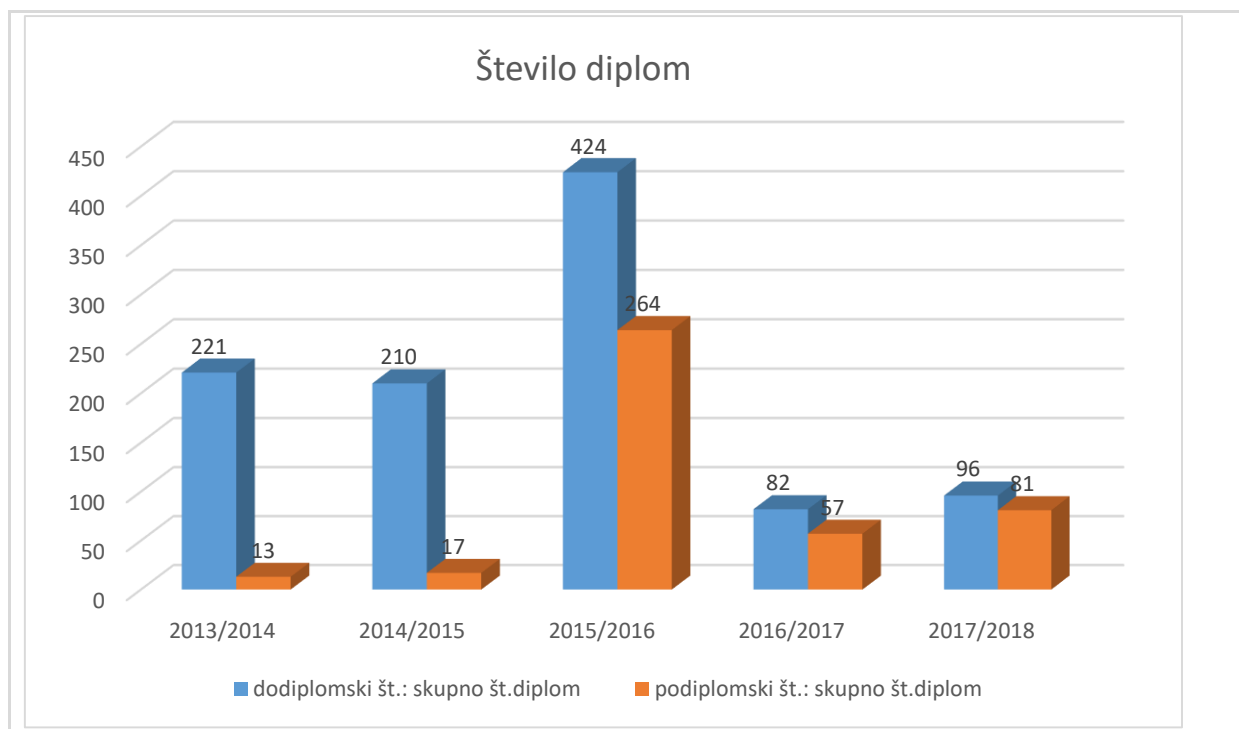
*Opb: analiza razpisnih mest, števila vpisanih študentov in diplomantov je predstavljena v točki 3.1 – poglavje Študenti.]*

Pravna fakulteta informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe oz. za študij pridobiva kontinuirano vsako leto, in sicer iz različnih virov:

- neposredni kontakt v referatu za študentske zadeve PF,
- informacije na informativnih dnevih,
- statistike oglaševanja za vpis v dodiplomski in podiplomski študij,
- s pomočjo anket ob koncu študija, v katerih sprašujemo med drugim tudi o razlogih za odločitev za študij prava,
- s pomočjo študentskega foruma, kamor potencialni študentje naslavljajo svoja vprašanja.

Poleg zgoraj naštetih informacij pa pri določitvi vpisnih mest za posamezni študijski program fakulteta upošteva tudi rezultate Analize vpisa v študijske programe. Analizo vpisa na PF UM obravnavajo tudi organi in delovna telesa PF UM.

V nadaljevanju je grafični prikaz trenda števila diplomantov, iz katerega izhaja, da so bila večja odstopanja v študijskem letu 2014/2015, predvsem pa v študijskem letu 2015/2016, ko je bil postavljen zakonski rok za zaključitev starih študijskih programov fakultete. V tem študijskem letu je samo v zadnjih štirih mesecih, tj. od 1. 6. do 30. 9. 2016 diplomiralo 598 študentov, in sicer je na bolonjskih stopnjah študij zaključilo 104 študentov (2 B3 študenta, 19 B2 študentov in 83 B1 študentov), na starem UNI programu 274 študentov in na starih znanstvenih magisterijih 220 študentov.



Študijsko leto	Dodiplomski št.: skupno št. diplom	Podiplomski št.: skupno št. diplom
2013/2014	221	13
2014/2015	210	17
2015/2016	424	264
2016/2017	82	57
2017/2018	96	81

### 1.4.3 Spremljanje prehodnosti študentov

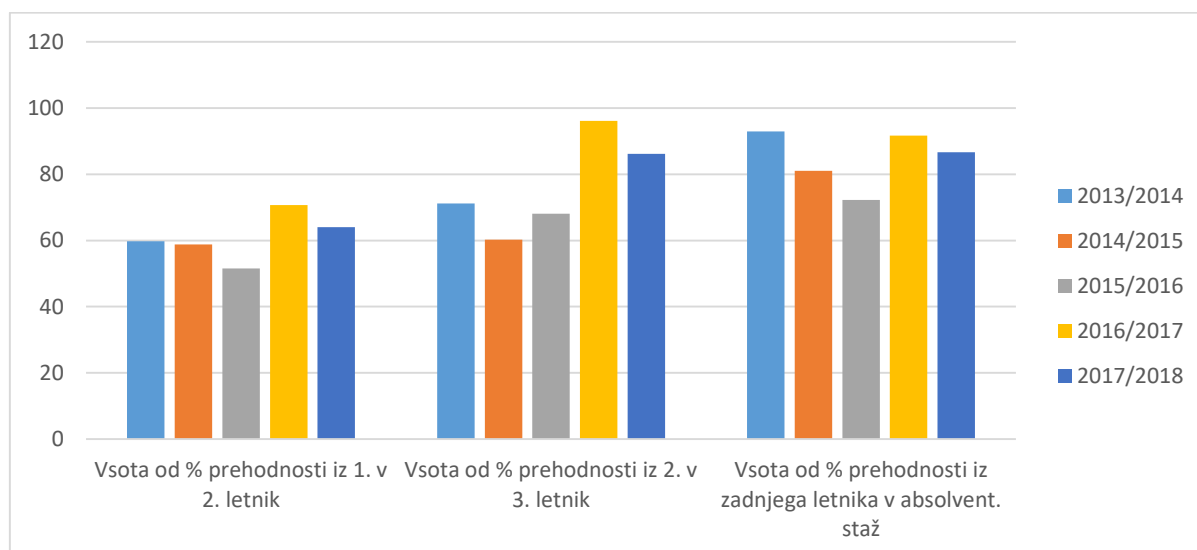
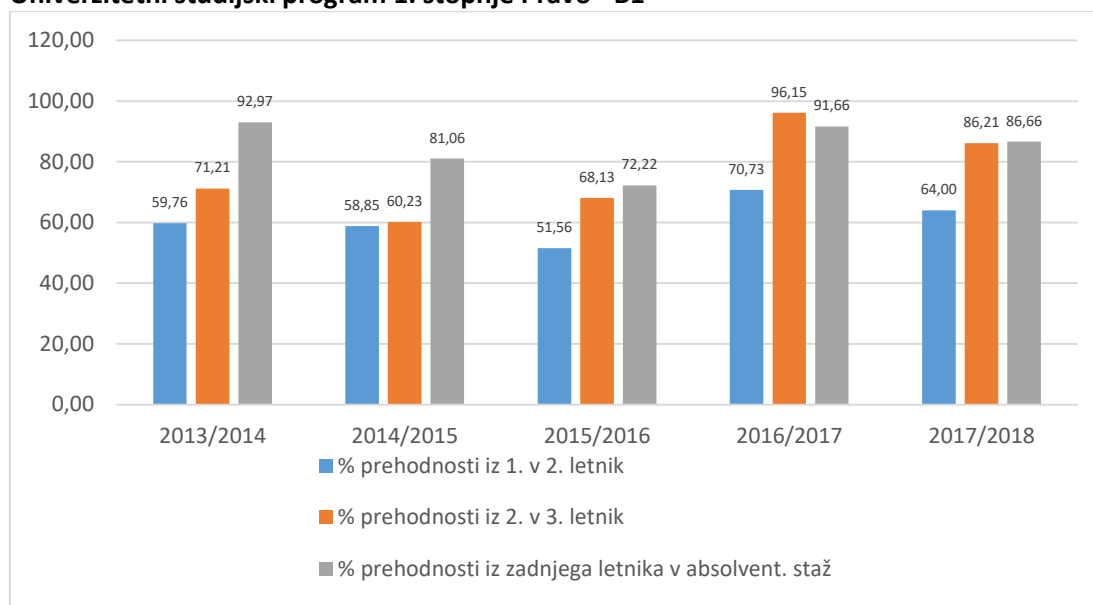
(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Podajte zgolj ključne povzetke opravljene analize prehodnosti študentov za fakulteto po stopnjah študija in letnikih, grafično prikažite vsaj 3-letni trend. Podrobnejši podatki in analiza prehodnosti (po programih in posameznih letnikih) so vključeni v samoevalvacijsko poročilo študijskega programa. Priloga samoevalvacijskega poročila fakultete so povzetki samoevalvacijskih poročil posameznih študijskih programov (intranet).]*

## Analiza napredovanja rednih študentov

Iz spodnje grafične in tabelarne analize napredovanja rednih študentov na B1 programu je razvidno, da se je prehodnost študentov v študijskem letu 2017/2018 v primerjavi s študijskim letom 2016/2017 znižala za več kot 10%. Navedena manjša prehodnost iz 1. v 2. letnik in iz 2. v 3. letnik je posledica zaostritve spremenjenih pogojev za napredovanje, ki so pričeli veljati v študijskem letu 2017/2018. Kljub navedenemu kaže vztrajati pri obstoječih pogojih za napredovanje, ki so bili spremenjeni novembra 2016 tudi na pobudo Študentskega sveta Pravne fakultete UM, in študente privaditi na sproten in odgovoren pristop k študiju. Enako velja za Magistrski študijski program 2. stopnje Pravo, v katerem so v študijskem letu 2017/2018 prav tako začeli veljati novi, zahtevnejši pogoji za napredovanje.

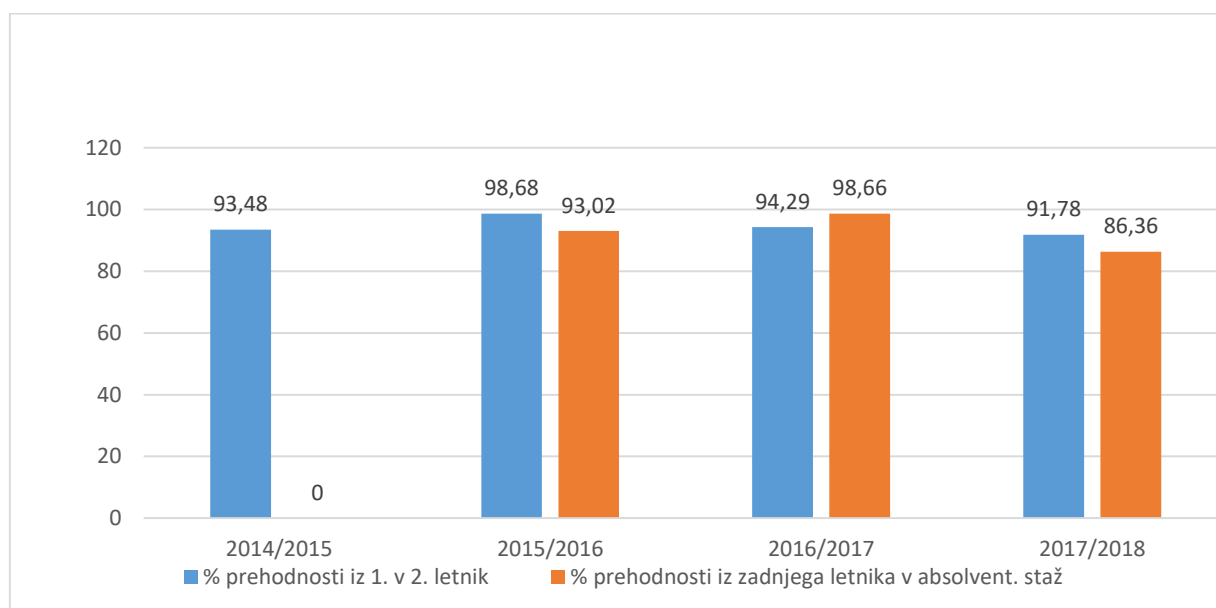
### Univerzitetni študijski program 1. stopnje Pravo - B1





Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehodnosti iz zadnjega letnika v absolvent. staž
2013/2014	59,76	71,21	92,97
2014/2015	58,85	60,23	81,06
2015/2016	51,56	68,13	72,22
2016/2017	70,73	96,15	91,66
2017/2018	64,00	86,21	86,66

#### Magistrski študijski program 2. stopnje Pravo – B2



Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz zadnjega letnika v absolvent. staž
2014/2015	93,48	0
2015/2016	98,68	93,02
2016/2017	94,29	98,66
2017/2018	91,78	86,36

#### 1.4.4 Spremljanje ustreznosti pridobljenih kompetenc oz. učnih izidov

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

[Predstavite načine spremljanja ustreznosti kompetenc oz. učnih izidov ter presojo in uporabo izsledkov. Pojasnite, kako fakulteta zagotavlja sodelovanje z okoljem ali delodajalci, kot npr. vključenost strokovnjakov iz okolja v študijskem procesu, programskih svetih itd.; izpostavite nadgrajevanje kompetenc, ki jih študentje pridobijo na 1., 2. in 3. stopnji.]

Učni izidi so glede na pridobljene splošne in predmetno-specifične kompetence v celoti ustrezni stopnji in vsebini posameznega študijskega programa. Splošne in specifične kompetence, ki jih pridobijo diplomanti določenega študijskega programa Pravo so primerne stopnji in vsebini tega študijskega programa.

Le-te so tudi objavljene na spletni strani fakultete: <https://www.pf.um.si/studij/>.

PF je za presojanje kompetenc svojih diplomantov ustanovila Alumni klub PF, v pristojnosti katerega so letna srečanja in razgovori z diplomanti PF (<http://www.pf.um.si/sl/alumni-klub>), ki so namenjeni definiranju in spremljanju kompetenc diplomantov in posledično oblikovanju in razvoju študijskega programa.

Med samim izobraževanjem se spremljajo in presojujejo pri študiju osvojene kompetence na načine, ki so določeni z učnim načrtom (posamezni učitelji in KOK PF).

Med diplomanti PF se z anketnim preverjanjem mnenj ugotavlja splošna raven zadovoljstva s končanim študijem. Anketa se obdela in analiza ankete objavi v Samoevalvacijskem poročilu za posamezno študijsko leto.

PF kompetence svojih diplomantov presoja tudi na podlagi povratnih poročil delodajalcev (sodišča, upravne enote ipd.) in članov Programskega sveta fakultete ter v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje.

Na UM se v okviru sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti zagotavlja redno zbiranje in analiziranje podatkov o izobraževanju, kompetencah študentov in diplomantov ter o njihovi zaposljivosti in zaposlenosti, in sicer z dvema anketama: Anketo o zadovoljstvu s študijem in z Anketo o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM. Anketi sta med sabo povezani preko posameznih vprašanj in predstavljata celovito sledenje študenta, in sicer od študija do zaposljivosti in zaposlenosti ter kariernih poti diplomantov UM.

#### 1.4.5 Spremljanje zaposljivosti diplomantov in vzdrževanje dialoga z diplomanti

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako fakulteta spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju ter kako zbira in zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam diplomantov. Ovrednotite uspešnost delovanja kariernega centra fakultete in alumni kluba fakultete, če la-ta obstaja oz. obstaja ločeno.]*

Pravna fakulteta Univerze v Mariboru za namen spremljanja zaposljivosti iz vzdrževanje dialoga z diplomanti izvaja anketo o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov ter zbira podatke o potrebah in kompetencah diplomantov preko delodajalcev na različnih pravnih področjih. Izvedba Ankete o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov omogoča sledenje diplomantu po zaključku študija do zaposljivosti in zaposlenosti ter kariernih poti. Delodajalci se pogosto obračajo na fakulteto s potrebo po različnih kadrih, pri tem pa tudi izpostavljajo svoje potrebe in kompetence, ki jih pričakujejo od kandidatov za zaposlitev. Da bi študenti poleg teoretičnega znanja že tekom študija pridobili vpogled v prakso se na fakulteti izvajajo številni projekti in obštudijske dejavnosti, v okviru katerih imajo študenti možnost pridobiti dragocene izkušnje iz prakse, po drugi strani pa lahko preko tovrstnega sodelovanja delodajalci lažje izoblikujejo in predstavijo potrebe po profilu diplomanta, ki ga potrebujejo za zasedanje določenih delovnih mest.

Fakulteta vzdržuje dialog z diplomanti preko Alumni kluba Univerze v Mariboru in preko Alumni kluba Pravne fakultete Univerze v Mariboru. V študijskem letu 2017/2018 je fakulteta na dan Pravne fakultete Univerze v Mariboru organizirala srečanje članov Alumni kluba, na katero so bili vabljeni vsi diplomanti in doktorandi Pravne fakultete Univerze v Mariboru. Poleg tega fakulteta članom alumni kluba omogoča tudi udeležbo na različnih strokovnih predavanjih, delavnicah, konferencah in seminarjih. Promocija alumni kluba se izvaja na različne načine, in sicer preko spleta, na podelitvi diplom in na drugih dogodkih v organizaciji Pravne fakultete Univerze v Mariboru.

#### 1.4.6 Dopolnilna izobraževanja in poletne šole

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Navedite, katera izobraževanja organizirate za potrebe zaposlitvenega trga, morda tudi v sodelovanju s partnerji iz okolja, izpostavite sodelovanje s tujimi partnerji, podajte seznam poletnih šol, ki ste jih organizirali ter druge oblike izobraževanj, ki jih organizirate.]*

Pravna fakulteta Univerze v Mariboru je organizator oziroma soorganizator več seminarjev, posvetov izobraževanj in strokovnih predavanj. Fakulteta že tradicionalno (so)organizira naslednje konference in posvete: mednarodna konferenco Medicina, pravo in družba, Gospodarski subjekti na trgu, Aktualna vprašanja delovnega prava in Pravo in ekonomija.

V študijskem letu 2017/2018 so bila izvedena naslednja izobraževanja:

- 27. posvetovanje Medicina pravo in družba z naslovom »Sodobni izzivi in dileme«, na katerem je sodelovalo preko 40 raziskovalcev in znanstvenikov s področja medicine in prava. Osrednji del dvodnevne posvetovanja je potekal v veliki dvorani rektorata Univerze v Mariboru in se ga je skupaj udeležilo več kot 150 ljudi.
- 26. posvetovanje Gospodarski subjekti na trgu – gre za tradicionalno posvetovanje iz gospodarskega prava, ki je zadnja leta potekalo v Portorožu. Na posvetovanju je sodelovalo več kot 30 domačih in tujih predavateljev in do 200 udeležencev.
- Strokovna delavnica: Aktualna vprašanja delovnega prava - "povezujemo teorijo s prakso" – gre za tradicionalno delavnico na kateri sodeluje preko 30 udeležencev iz prakse (sodnikov, inšpektorjev, odvetnikov, pravnikov iz gospodarskih družb, profesorjev, idr.).
- 10. posvet »Pravo in ekonomija« na temo Digitalno gospodarstvo.

Teme na posameznih izobraževanjih sledijo Raziskovalni strategiji Pravne fakultete Univerze v Mariboru, ki jo je junija 2017 soglasno sprejel Senat Pravne fakultete Univerze v Mariboru. Strategija temelji na soglasju raziskovalcev, da digitalizacija predstavlja njihov skupen izziv, ne glede na konkretno pod-disciplino prava, s katero se raziskovalno ukvarjajo, in da je zelo pomembno vložiti raziskovalni napor v to področje z namenom prispevati k slovenski, evropski in globalni diskusiji o pravnih izzivih digitalne ekonomije.

#### 1.4.7 Obveščanje javnosti o študijskih programih, dopolnilnih izobraževanjih in poletnih šolah

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

[Predstavite, katere informacije in na kakšen način jih posredujete deležnikom in širši javnosti (časopisi, radio, TV, internet, osebne predstavitve na šolah, sejmih ...), kako jih oblikujete, osvežujete in kdo pri tem sodeluje. Predstavite promocijsko dejavnost fakultete.]

Pravna fakulteta Univerze v Mariboru javnost o študijskih programih, dopolnilnih izobraževanjih in o drugih dogodkih obvešča na različne načine. Primaren način obveščanja je preko pregledne spletne strani fakultete ([www.pf.um.si](http://www.pf.um.si)), na kateri fakulteta objavlja vse dogodke, novice, obvestila in druge potrebne podatke. Spletna stran se dnevno ažurira. Spletna stran je pregledna in ažurna. Jasno so ločena obvestila za študente, novice, dogodki in oglasna deska. Na spletni strani lahko najdemo vse potrebne podatke o aktualnih, prihajajočih in tudi o že izvedenih dogodkih. Fakulteta ima tudi aktiven Facebook profil (<https://www.facebook.com/PravnaFMB/>), aktiven Instagram profil (<https://www.instagram.com/pravnafakultetamaribor/>) in aktiven LinkedIn profil (<https://www.linkedin.com/school/university-of-maribor-faculty-of-law/>), javnost in ostale deležnike pa obvešča tudi preko elektronske pošte.

Poleg navedenega fakulteta deležnike in širšo javnost obvešča tudi preko oglasov v različnih časopisih in revijah (Pravna praksa, Odvetnik, Večer, idr.). Zaposleni na fakulteti pišejo poljudne strokovne članke za časopise (Večer, Delo, Dnevnik). Visokošolski učitelji Pravne fakultete Univerze v Mariboru tudi pogosto nastopajo v informativnih in drugih oddajah na radiu in televiziji (RTV SLO, 24ur, Planet TV, Radio Slovenija, idr.).

Fakulteta svoje programe promovira tudi na različnih sejmih in predstavitvah. Še posebej je fakulteta aktivna pri predstavitvah študija na srednjih šolah, z namenom večanja prepoznavnosti fakultete in pridobitve vpisa čim bolj uspešnih študentov.

#### 1.4.8 Programi, deli programov ali predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku

[Predstavite seznam programov, delov programov oz. predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku; zaželeno je, da navedete spletno povezavo, ki vključuje navedene informacije. Navedite število izvajalcev pedagoškega procesa iz mednarodnega okolja, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.]

##### **Bologna 1/ERASMUS**

Spletna stran: <https://www.pf.um.si/en/international-study/subjects-for-international-students-in-2017-2018/>

##### **Seznam predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku:**

Angleška pravna terminologija  
Nemška pravna terminologija  
Pravna zgodovina  
Pravni sistem in institucije EU  
Mednarodno zasebno pravo  
Družinsko in dedno pravo  
Pravo notranjega trga EU  
Javna uprava  
Lokalna samouprava  
Civilno procesno pravo  
Mednarodno javno pravo  
Pravo trga kapitala in vrednostnih papirjev  
Delovno pravo  
Finančno-davčno pravo

Mednarodno gospodarsko pravo  
Kazensko procesno pravo  
Kazensko pravo

### **Bologna 2/ERASMUS**

Spletna stran: <https://www.pf.um.si/en/international-study/subjects-for-international-students-in-2017-2018/>

#### **Seznam predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku:**

- Evropsko konkurenčno pravo
- Primerjalno pravo in veliki pravni sistemi
- Filozofija in teorija prava

### **1.4.9 Praktično izobraževanje študentov**

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Predstavite ureditev praktičnega izobraževanja in navedite (s spletnimi povezavami) relevantne/ključne dokumente oz. spletne strani, iz katerih je razvidno, kako je sistem praktičnega izobraževanja urejen. Iz opisa naj bo razvidna organiziranost, nosilci ter naloge udeležencev praktičnega izobraževanja. Izpostavite, kako fakulteta presoja zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja (študentov, mentorjev prakse, organizatorjev praktičnega izobraževanja ...) in kakšne so ugotovitve oz. trendi.]*

Na fakulteti praktično izobraževanje ni formalno vključeno v akreditirane študijske programe, kljub temu pa se fakulteta zaveda, da je praktično izobraževanje tekom študija še kako pomembno, saj se študenti na ta način spoznajo s problemi v praksi, lažje razumejo teoretične osnove in so na ta način ob zaključku študija bolj pripravljeni na zaposlitev. Eden izmed načinov praktičnega izobraževanja je projekt »Amicus Curiae«, ki se na fakulteti izvaja že vrsto let. Projekt se izvaja v sodelovanju z Upravnim sodiščem v Mariboru, Delovnim sodiščem v Mariboru in Okrožnim sodiščem v Mariboru. V okviru tega projekta študenti sodelujejo s sodniki in po preučitvi konkretnega sodnega spisa rešujejo aktualne primere iz prakse. (Spletna povezava: <https://www.pf.um.si/studij/obstudijske-dejavnosti/amicus-curiae/>).

Fakulteta je tudi zelo aktivna pri udeležbi na nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih iz različnih pravnih področij. Udeležba na tekmovanjih je za študente zelo pomembna, saj gre za simulacijo sodnega oziroma arbitražnega postopka. v zadnjih letih študenti pravne fakultete izkazujejo vse večji interes za sodelovanje na študentskih tekmovanjih. Praviloma gre za ekipna tekmovanja, na katerih lahko sodeluje zgolj po ena ekipa iz posamezne pravne fakultete. Študenti Pravne fakultete Univerze v Mariboru tako sodelujejo na naslednjih tekmovanjih: Študentska pravda, Pitamičevo tekmovanje, Prav(n)a rešitev, Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot, European Law Moot Court, Foreign Direct Investment International Arbitration Moot, The Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition in Princess Sumaya University for Technology Model United Nations. Za uspešno udeležbo na tekmovanju študenti velikokrat prejmejo nagrado v obliki plačanega pripravništva v določeni odvetniški družbi, tako da se lahko še bolj spoznajo s prakso in že tekom študija spoznajo potencialna delovna okolja.

Praktično izobraževanje študentov od študijskega leta 2017/2018 poteka tudi preko Študentskih inovativnih projektov za družbeno korist (ŠIPK) in projektov Po kreativni poti do znanja (PKP). V študijskem letu 2017/2018 so se na fakulteti izvajali trije projekti ŠIPK in trije projekti PKP v katerih je

skupno sodelovalo preko 30 študentov. Študenti so na ta način reševali inovativna vprašanja iz prakse in se povezali s potencialnimi delodajalci.

## 1.5 Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost

### 1.5.1 Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela

[Predstavite kvantitativno oceno znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS (podatke o številu točk po posameznih kategorijah A'', A' ... ter citiranost, predstavite absolutno in normirano na FTE za celotno fakulteto ter predstavite trende za zadnjih 5 let; v priložo lahko dodate tudi natančnejše analize teh kazalcev po organizacijskih enotah (inštitutih, oddelkih, katedrah ...) ali morda po raziskovalnih programih. Glede na specifično raziskovalnih področij posamezne fakultete lahko dodate tudi druge za vas relevantne dodatne kategorije (kot npr. monografije, uredništva v domačih/tujih založbah, programski odbori konferenc ipd. Opb.: po kadrovski strukturi je analiza podana pod točko 2.4.)]

Tabela 1: Skupna tabela kvantitativnih ocen znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leta 2013-2018 (zaposleni na PF v letu 2018 po nazivih)

2013-2018	Št.	FTE	Upoš. tč.	A''	A'	CI10	Št. 2A mon.	Št. ostalih znan. mon.	Št. 3A poglavij	Št. ostalih znan. poglavij	Št. uredn.
Asistent	7	5,4	1397,36	0	231,35	0	1	0	6	9	0
Docent	3	2,5	1176,57	119,92	339,92	3	1	0	2	13	1
Izredni profesor	9	9	6676,19	350,79	3244,67	65	25	3	11	14	0
Mladi raziskoval.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Redni profesor	13	10,2	10917,3	672,53	3277,66	91	22	1	17	47	14
Skupna vsota	33	28,1	20167,42	1143,24	7093,6	150* <sup>1</sup>	40*	3	29*	79*	15

Tabela 2: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2018 (zaposleni na PF v letu 2018 po nazivih po nazivih)

2018	Št.	FTE	Up. tč.	A''	A'	CI10	Št. 2A mon.	Št. ostalih znan. mon.	Št. 3A poglavij	Št. ostalih znan. poglavij	Št. uredn.
Asistent	7	5,4	383,63	0	60	0	0	0	0	9	0
Docent	3	2,5	490,68	0	160	3	1	0	0	9	0
Izredni profesor	9	9	1010,59	105,37	360,45	65	5	1	3	2	2
Mladi raziskoval.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<sup>1</sup> \* Citati se ne seštevajo, saj imata včasih lahko 2 osebi isti citat za isto delo. Isto je pri osebah, ki sodelujejo na projektih (ista oseba lahko sodeluje na več projektih) – se ne seštevajo. Prav tako se ne seštevajo ostale številke npr. pri monografijah oz. znanstvenih poglavjih (osebe iz različnih nazivov so lahko avtorji istega dela).

Redni profesor	13	10,2	1708,42	52,04	451,47	91	5	1	3	6	9
Skupna vsota	33	28,1	3593,32	157,41	1031,92	150*	11	2	6	26	11

Tabela 3: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2017 (zaposleni na PF v letu 2017 po nazivih po nazivih)

2017	Št.	FTE	Up. tč.	A''	A'	CI10	Št. 2A mon.	Št. ostalih znan. mon.	Št. 3A poglavij	Št. ostalih znan. poglavij	Št. uredn.
Asistent	6	4,4	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Docent	3	2,5	45,09	0	0	3	0	0	0	0	0
Izredni profesor	12	11,1	1877,2	153,87	856,14	82	6	1	3	4	5
Raziskovalec	1	1	86,33	0	75,83	2	0	0	0	0	0
Redni profesor	7	6,2	737,73	0	150	22	2	0	1	3	3
Skupna vsota	29	25,2	2896,35	153,87	1081,97	101*	8	1	4	7	8

Tabela 4: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2016 (zaposleni na PF v letu 2016 po nazivih)

2016	Št.	FTE	Up. tč.	A''	A'	CI10	Št. 2A mon.	Št. ostalih znan. mon.	Št. 3A poglavij	Št. ostalih znan. poglav	Št. uredn.
Asistent	3	3	207,88	0	94,55	0	0	0	1	0	0
Asistent z mag.	2	1,2	85,29	0	0	0					
Docent	2	1,5	178,63	0	60	1	0	0	1	0	1
Izredni profesor	13	12,8	2286,68	309,24	1105,35	81	8	2	2	2	2
Raziskovalec	1	0,5	44,55	0	34,55	0	0	0	0	0	0
Redni profesor	6	5,7	1012,03	0	449,4	15	0	4	1	6	3
Skupna vsota	27	24,7	3815,06	309,24	1743,84	89*	8	6	5	8	6

Tabela 5: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2015 (zaposleni na PF v letu 2015 po nazivih)

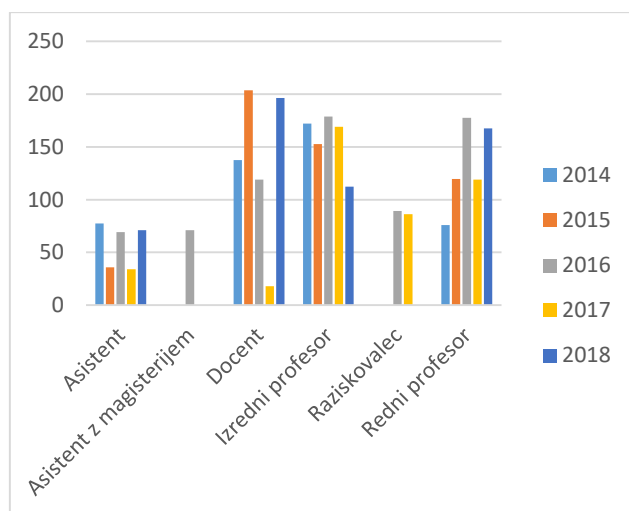
2015	Št.	FTE	Up. tč.	A''	A'	CI10	Št. 2A mon.	Št. ostalih znan. mon.	Št. 3A poglavij	Št. ostalih znan. poglav	Št. uredn.
Asistent	5	4,2	150,69	0	20	0	0	0	1	0	0
Docent	2	1,5	305,29	0	206,68	1	1	0	0	1	0
Izredni profesor	13	12,8	1955,91	5,42	658,8	66	4	1	2	7	1
Redni profesor	7	6,2	742,27	16,36	223,04	15	4	1	0	4	2
Skupna vsota	27	24,7	3154,16	21,78	1108,52	75*	9	2	3	12	3

Tabela 6: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2014 (zaposleni na PF v letu 2014 po nazivih)

2014	Št.	FTE	Up. tč.	A''	A'	CI10	Št. 2A mon.	Št. ostalih zn. mon.	Št. 3A poglavij	Št. ostalih zn. poglav	Št. uredn.
Asistent	2	2	154,8	0	56,8	0	0	0	1	0	0
Docent	4	4	550,37	0	291,66	2	0	0	2	1	1
Izredni profesor	9	8,8	1514,86	80	840,13	51	7	0	3	4	1
Redni profesor	7	6,5	493,46	80	113,6	14	2	0	2	2	3
Skupna vsota	22	21,3	2713,49	160	1302,19	64*	9	0	8	7	5

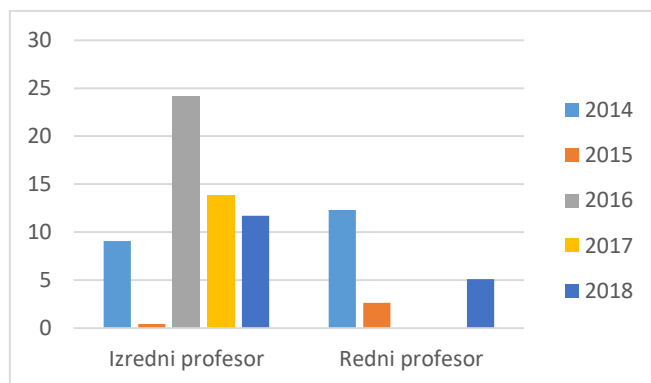
Normirane vrednosti glede na št. FTE (grafična porazdelitev):

Graf 1: Št. upošt. točk (normirano na FTE), po letih



Št. upoštevanih točk, ki so jih raziskovalci pridobili v posameznih letih, je približno enako porazdeljena za vse znanstvene nazive po letih. Pripomnimo, da se sezname oseb z nazivom po letih spreminjajo – raziskovalci prehajajo v višje nazive zaradi habilitacij - zato se tudi upoštevano št. točk, normirano na FTE, spreminja v skladu s tem, kakšen naziv je določena oseba v posameznem letu dosegala.

Graf 2: A'' (normirano na FTE), po letih



Kvantitativna ocena A'' (izjemni dosežki v ocenjevalnem obdobju petih let) so točke SICRIS, ki izhajajo iz naslednjih meril ocenjevanja:

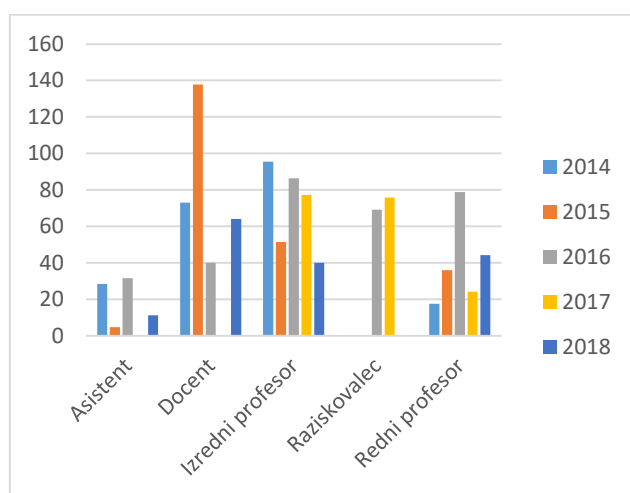
- objava znanstvene monografije pri založbi s seznama agencije (v okviru merila 2.A)
- članek v prvi ali drugi reviji v JCR iz kategorij SCI-Expanded (v okviru merila 1.A1)



- članek v reviji, ki ima faktor vpliva v JCR večji od osem (v okviru merila 1.A1);
- članek v reviji, ki ima faktor vpliva v JCR (iz kategorij SCI-Expanded) 3-krat večji od spodnje meje zgornje četrtine revij (približno zgornjih pet odstotkov) (v okviru merila 1.A1) \_ ne upoštevajo se članki v revijah s faktorjem vpliva, manjšim od tri;
- članek v reviji, ki ima faktor vpliva v JCR (iz kategorij SSCI) 1,5-krat večji od spodnje meje zgornje četrtine revij (približno zgornjih deset odstotkov) (v okviru merila 1.A1);
- članek v zgornji četrtini revij v SNIP iz kategorij Scopus (d) (v okviru merila 1.A1);
- članek v zgornji četrtini revij v SNIP iz kategorij Scopus (h) (v okviru merila 1.A1).

Iz grafa je razbrati, da imajo točke A'' po posameznih letih le osebe iz kategorije izredni oz. redni profesor. To so točke, ki so jih avtorji pridobili za izjemne raziskovalne dosežke v posameznem letu.

Graf 3: A' (normirano na FTE), po letih

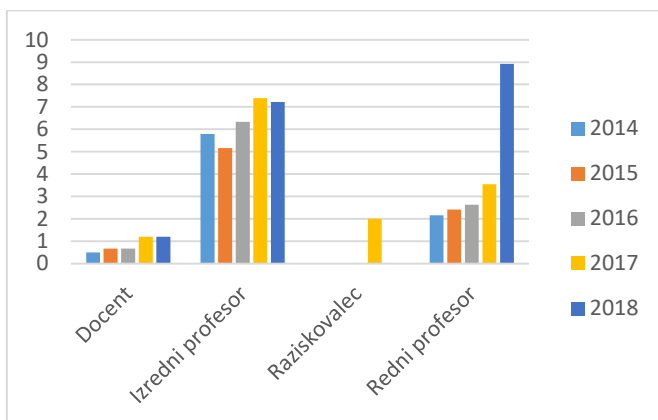


Kvantitativna ocena A' (zelo kakovostni dosežki v petletnem ocenjevalnem obdobju) so točke SICRIS, ki izhajajo iz naslednjih sestavin ocenjevanja:

- patent (evropski, ameriški ali japonski), nova sorta (v okviru merila 2.E);
- članek v zgornji četrtini revij v JCR iz kategorij SCI-Expanded (v okviru merila 1.A1);
- članek v zgornji polovici revij v JCR iz kategorij SSCI (v okviru meril 1.A1, 1.A2);
- članek v zgornjih treh četrtinah revij v SNIP iz kategorij Scopus (d) ali Scopus (h) (v okviru meril 1.A1, 1.A2, 1.A3);
- članek v A&HCI (v okviru merila 1.B);
- objava znanstvene monografije ali znanstvenega poglavja oziroma sestavka v znanstveni monografiji pri založbi s seznama agencije; znanstvena monografija, izdana pri tuji ali domači založbi, če je znanstvena monografija s humanističnih ali družboslovnih področij (po vrstilu UDK) in se izvaja vrednotenje za humanistiko ali družboslovje (v okviru meril 2.A, 3.A);
- urednik znanstveno-kritične izdaje vira (v okviru meril 2.A).

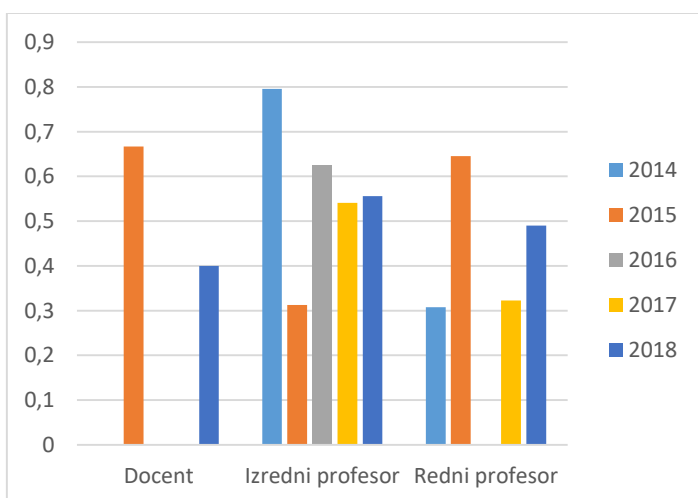
Ker gre za točke, ki se lahko pridobijo tudi z objavo znanstvene monografije ali znanstvenega poglavja oziroma sestavka v znanstveni monografiji pri tuji ali domači založbi, je teh točk veliko.

Graf 4: CI10 (normirano na FTE), po letih



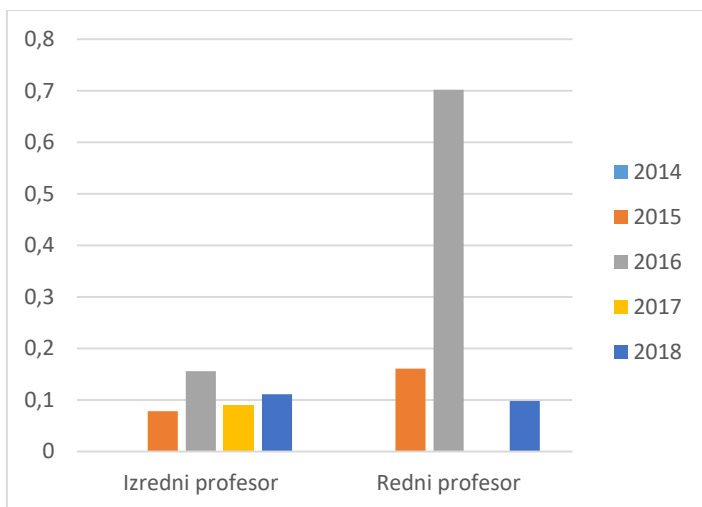
Število čistih citatov po nazivih za zadnjih 10 let. Citati se ne seštevajo, saj imata včasih lahko 2 osebi isti citat za isto delo.

Graf 5: Št. monografij 2A (normirano na FTE), po letih

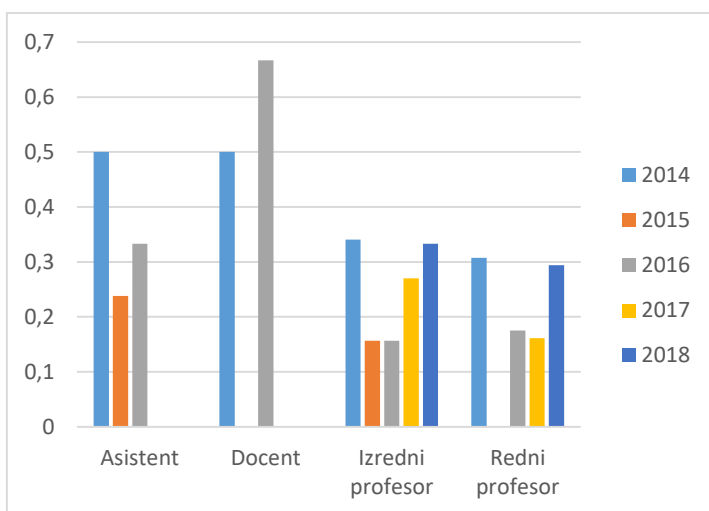


Za področje prava je značilno, da avtorji izdajajo znanstvene monografije (>100 strani) pri renomiranih tujih založbah (Kluwer, Springer, Beck...), za področje družboslovja pa v to kategorijo štejejo tudi znanstvene monografije, izdane pri domačih založbah.

Graf 6: Št. ostalih znan. monografij (normirano na FTE), po letih

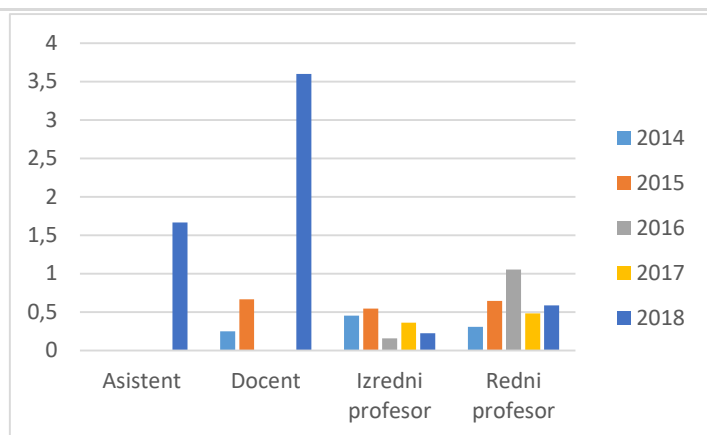


Graf 7: Št. 3A znan. poglavij v monografijah (normirano na FTE), po letih

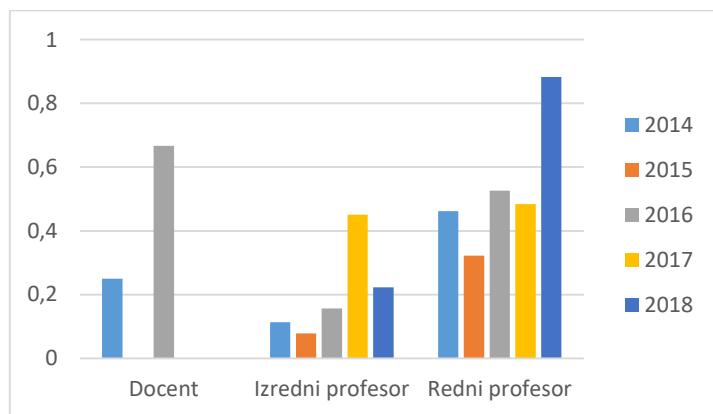


Za področje prava je značilno, da avtorji izdajajo obsežna znanstvena poglavja (nad 29. strani) v znanstvenih monografijah pri renomiranih tujih založbah (Kluwer, Springer, Beck...).

Graf 8: Št. ostalih znan. poglavij v monografijah (normirano na FTE), po letih



Graf 9: Št. uredništev v monografijah (normirano na FTE), po letih



Predvsem redni profesorji, pa tudi izredni, so uredniki več znanstvenih monografij, ki so izšle pri domačih ali tujih založbah, hkrati pa so tudi uredniki znanstvenih oz. strokovnih tujih in domačih znanstvenih revij iz različnih pravnih področij.

### 1.5.2 Predstavitev uspešnosti umetniškega dela

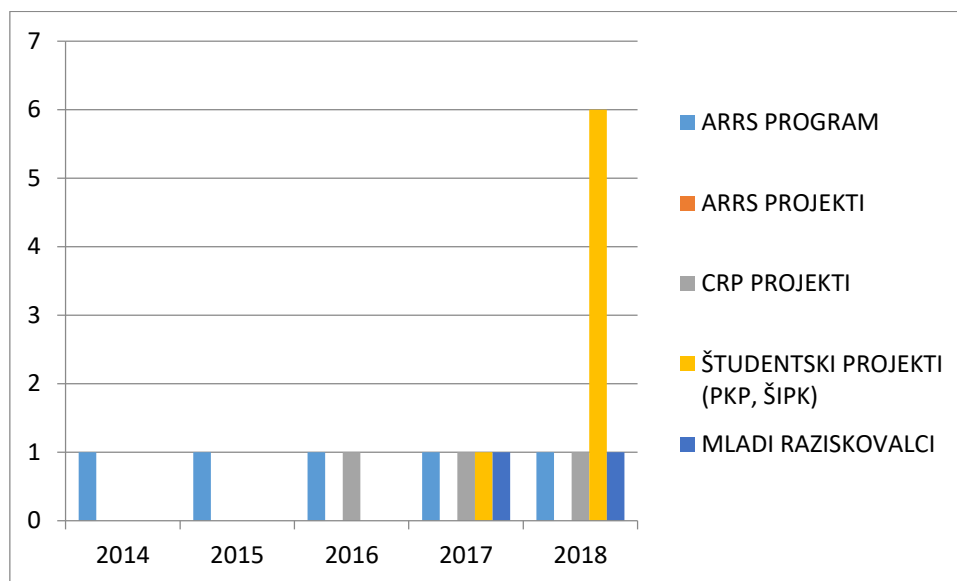
[Predstavite in ovrednotite rezultate umetniškega dela (za fakultete, kjer izvajajo umetniško dejavnost).]

/

### 1.5.3 Raziskovalni programi in projekti, patenti, mladi raziskovalci

[Za zadnjih 5 let grafično predstavite skupno število raziskovalnih programov in projektov; umetniških, razvojnih in drugih projektov ter število mladih raziskovalcev.]

Tabela: Število raziskovalnih programov, projektov in mladih raziskovalcev po letih v obdobju 2014 - 2018



#### 1.5.4 Mednarodni projekti

[Število mednarodnih projektov predstavite grafično po kategorijah (H2020, Era-Net, Erasmus, bilateralni projekti, CEEPUS mreže ...). Podajte trend za zadnjih 5 let.]

Tabela: Skupno število projektov po letih v obdobju 2014 - 2018

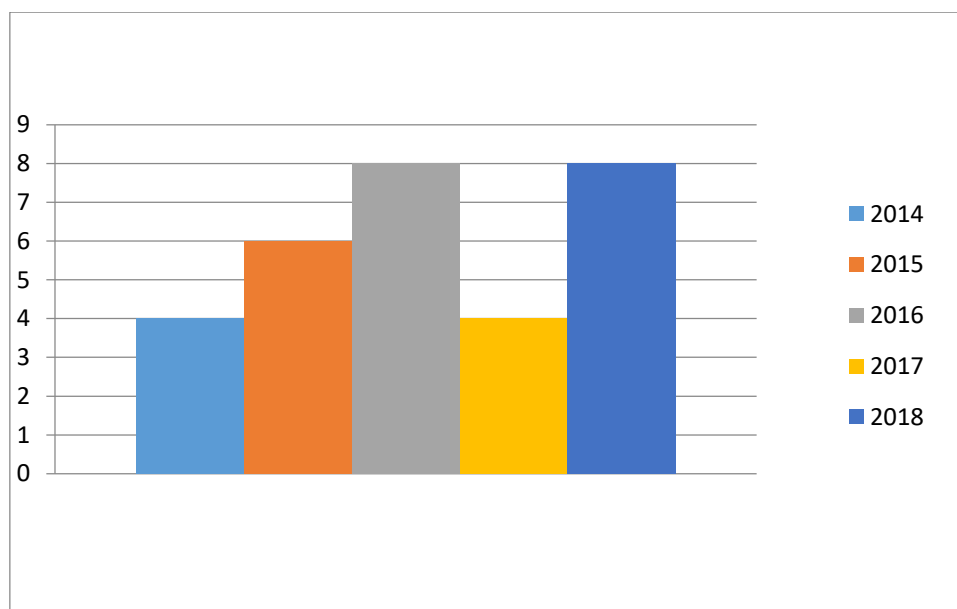
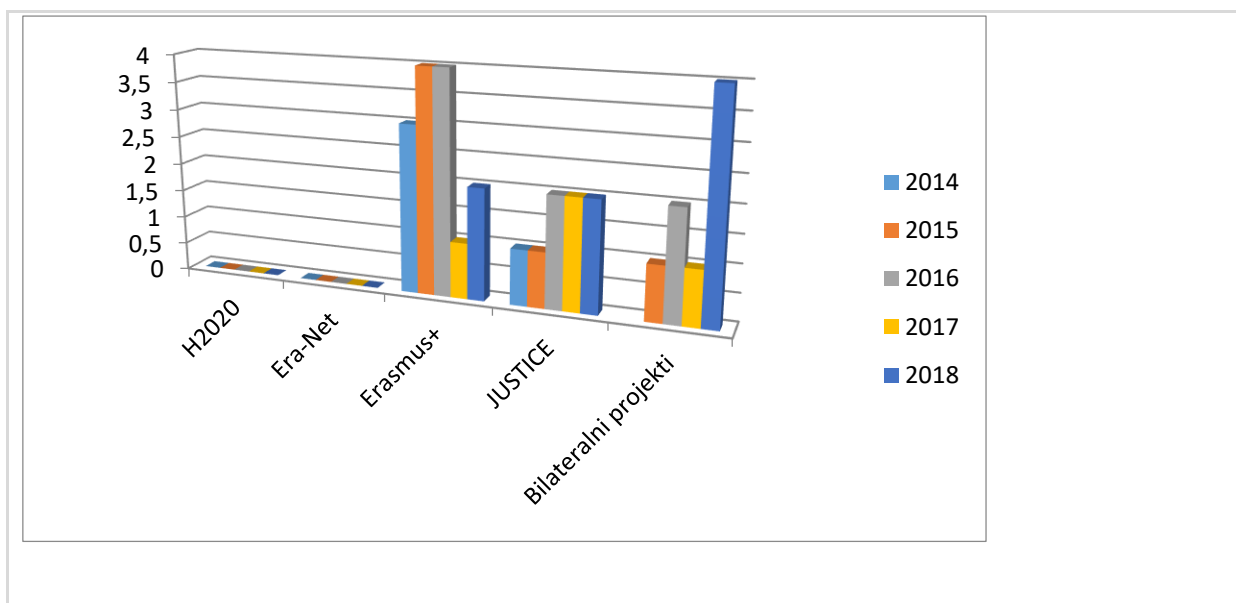


Tabela: Število projektov po vrsti projekta v obdobju 2014 - 2018



### 1.5.5 Organizacija konferenc in strokovnih srečanj

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, katera srečanja (konference, simpozije ...) ste organizirali; podajte seznam srečanj in prikažite trend posameznih srečanj za zadnjih 5 let.]*

Na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru že tradicionalno organiziramo najmanj štiri konference in posvetovanja, poleg tega pa organiziramo več strokovnih predavanj, strokovnih izobraževanj in okroglih miz.

Večina konference je večdnevni in na njih sodeluje večje število raziskovalcev in strokovnjakov iz različnih pravnih področij. Fakulteta tradicionalno organizira naslednje konference (vse izmed navedenih so bile organizirane tudi vsako leto v zadnjih petih letih):

- posvetovanje Medicina, pravo in družba – gre za mednarodno posvetovanje raziskovalcev in znanstvenikov s področja medicine in prava, na katerem vsako leto predava preko 40 različnih predavateljev.
- posvetovanje Gospodarski subjekti na trgu – gre za tradicionalno posvetovanje iz gospodarskega prava, ki velja za najstarejše in najbolj priznано posvetovanje s področja gospodarskega prava. Na posvetovanju vsako leto sodeluje več kot 30 domačih in tujih predavateljev in do 200 udeležencev.
- delavnica Aktualna vprašanja delovnega prava - "povezujemo teorijo s prakso" – gre za tradicionalno delavnico na kateri sodeluje preko 30 udeležencev iz prakse (sodnikov, inšpektorjev, odvetnikov, pravnikov iz gospodarskih družb, profesorjev, idr.).
- posvet »Pravo in ekonomija« - gre za posvet ki povezuje raziskovalce s področja prava in ekonomije. Vsako leto je določena osrednja tema posvetovanja, ki predstavlja izhodišče za predavatelje. Na posvetu vsako leto sodeluje več kot 15 predavateljev iz različnih znanstvenih področij.

### 1.5.6 Vključevanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela v izobraževalni proces in vključevanje študentov v raziskovalno delo

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako fakulteta rezultate znanstvenoraziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela vključuje v izobraževalni proces; podajte konkretne primere, kot na primer število objav s študenti in diplomanti – absolutno in normirano po FTE]*

Fakulteta študente vključuje na različne načine. V prvi vrsti zagotavlja mentorje in organizira udeležbo na priznanih mednarodnih tekmovanjih z različnih pravnih področij. Na ta način študenti rešujejo aktualne primere iz prakse, bogatijo svoje znanje, izboljšujejo znanje tujih jezikov, pridobijo izkušnje iz javnega nastopanja, argumentacije in retorike ter vzpostavijo stike z obstoječimi ter bodočimi pravnimi strokovnjaki iz različnih držav širom celega sveta. Poleg tega fakulteta z namenom vključitve študentov v praktično usposabljanje izvaja projekte Po kreativni poti do znanja (PKP) in Študentske inovativne projekte za družbeno korist (ŠIPK). Študenti so prav tako vključeni pri izvajanju drugih bilateralnih in mednarodnih projektov, študenti, ki so izkazali interes pa so s profesorji objavili tudi strokovne in znanstvene članke.

## 1.6 PREDNOSTI

- aktivnosti na fakulteti potekajo v skladu s poslanstvom in vizijo fakultete
- fakulteta je sprejela posebno skupno strategijo o znanstveno raziskovalnem delu
- aktivna vloga programskega sveta fakultete
- številna praktična usposabljanja (tekmovanja, projekti, *Amicus curiae*)

## 1.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- izboljšava procesa sledljivosti in zaposljivosti diplomantov
- vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo

## 2. KADRI

### 2.1 Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev

[Predstavite kadrovsko strukturo fakultete – podajte število visokošolskih učiteljev in sodelavcev glede na naziv in delovno mesto. Posebej izpostavite mlade raziskovalce in raziskovalce zaposlene na projektih. Podajte trend za vsaj zadnji 2 leti.]

Kadrovska strukutra	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
<b>Visokošolski učitelji in sodelavci</b>	<b>27 (24,7 v % zaposlitve)</b>	<b>32 (26,3 v % zaposlitve)</b>	<b>32 (27,1 v % zaposlitve)</b>
Redni prof.	7 (7 v % zaposlitve)	11 (8,2 v % zaposlitve)	13 (10,2 v % zaposlitve)
Izredni prof.	12 (11,8 v % zaposlitve)	10 (10 v % zaposlitve)	9 (9 v % zaposlitve)
Docent	2 (1,5 v % zaposlitve)	3 (2,5 v % zaposlitve)	3 (2,5 v % zaposlitve)
Asistent	6 (4,4 v % zaposlitve)	8 (5,6 v % zaposlitve)	7 (5,4 v % zaposlitve)
<b>Raziskovalci</b>	<b>1 (0,5 v % zaposlitve)</b>	<b>1 (0,5 v % zaposlitve)</b>	<b>0</b>
<b>Mladi raziskovalci</b>	<b>0</b>	<b>1 (1 v % zaposlitve)</b>	<b>1 (1 v % zaposlitve)</b>
<b>Skupaj</b>	<b>28 (25,2 v % zaposlitve)</b>	<b>34 (27,8 v % zaposlitve)</b>	<b>33 (28,1 v % zaposlitve)</b>

Iz zgornje tabele je razvidna oslabljenost - šibka v številčnem smislu - kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in asistentov. Največji kadrovski deficit je prisoten pri asistentih. Nadalje 21,7 (gledano v % zaposlitve) visokošolskih učiteljev pokriva 61 predmetov na treh študijskih programih, ki jih izvajamo na fakulteti v redni in izredni obliki (bolonjski študijski program 1. stopnje Pravo, 2. stopnje Pravo in 3. stopnje Pravo). Zaradi majhnega števila učiteljev in asistentov je upravičeno izražena skrb tako za razvoj posameznih študijskih področjih zaradi manjkajočega podmladka kot tudi za razvijanje izobraževalnega in s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela ter za razvoj znanstvene discipline in stroke z določenega študijskega področja (npr. delovno pravo razvija le ena redna profesorica, situacija pa je enaka oz. podobna tudi na drugih študijskih področjih kot so mednarodno pravo, finančno pravo, javno pravo, rimsko pravo, pri katerem prav tako nimamo zaposlenega asistenta). Primarno bi se fakulteta moralo kadrovsko okrepiti z novimi asistenti.

### 2.2 Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih)

[Predstavite pedagoško obremenjenost sodelavcev po nazivih v smislu pedagoške obremenitve izvajalcev študijskih programov; izpostavite podatke, kot npr. število študentov na pedagoškega delavca, število ur neposredne pedagoške obremenitve na pedagoškega delavca, koliko sodelavcev ima nadobvezo, koliko sodelavcev ima dopolnilno delo iz naslova pedagoške dejavnosti ... Podatke predstavite absolutno in po deležih zaposlenih.]



Število ur neposredne pedagoške obremenitve na pedagoškega delavca

Na posameznega pedagoškega delavca znaša NTPO 7,98 ure oziroma upoštevajoč dva pogodbeni sodelavca 7,44 ure.

Število študentov na pedagoškega delavca:

- število študentov/asistenta je 113.
- število študentov/visokošolskega učitelja je 28,11.

Dodatna tedenska pedagoška obveznost:

- od 13. rednih profesorjev ima dodatno tedensko pedagoško obveznost 10 rednih profesorjev.
  - od 9. izrednih profesorjev ima dodatno tedensko pedagoško obveznost 7 izrednih profesorjev.
  - vsi 3. docenti imajo dodatno tedensko pedagoško obveznost.
  - od 7. asistentov imajo 3. asistenti dodatno tedensko pedagoško obveznost.
- Skupno ima torej dodatno tedensko pedagoško obveznost triindvajset (23) visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Dopolnilno delo iz naslova pedagoške dejavnosti:

Pedagoško dopolnilno delovno razmerje imajo:

- štiri (4) redni profesorji,
- štiri (4) izredni profesorji in
- eden (1) docent.

## 2.3 Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)

[Predstavite znanstvenoraziskovalno oz. umetniško uspešnost po strukturi (nazivih). Za raziskovalce predstavite naslednje podatke ločeno po nazivih (redni prof. oz. znanstveni svetnik, izr. prof., ....): št. točk iz SICRIS po posameznih nazivih A'', A', A<sup>1/2</sup> in citiranost, število projektov in patentov, število mladih raziskovalcev. Podatke predstavite grafično za obdobje zadnjih 5 let in sicer podajte absolutne vrednosti za vse zaposlene, tudi delno zaposlene in pogodbeno zaposlene, ter normirano na število FTE zaposlenih sodelavcev v določenem nazivu, pri čemer je število FTE seštevek polnih zaposlitev in deležev delnih zaposlitev. Projekt štejete vsem, ki so na projektu (delno ali polno) zaposleni. Patent štejete vsem prijaviteljem (soavtorjem) patenta.]

Tabela 1: Skupna tabela kvantitativnih ocen znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leta 2013-2018 (zaposleni na PF v letu 2018 po nazivih)

2013-2018	Št.	FTE	Upoš. tč.	A''	A'	A1/2	CI10	Št. projektov	Št. ml. razisk.
Asistent	7	5,4	1397,36	0	231,35	346,35	0	7	0
Docent	3	2,5	1176,57	119,92	339,92	533,25	3	8	0
Izredni profesor	9	9	6676,19	350,79	3244,67	3544,67	65	17	0
Mladi raziskoval.	1	1	0	0	0	0	0	1	0
Redni profesor	13	10,2	10917,3	672,53	3277,66	4500,99	91	16	1

Skupna vsota	33	28,1	20167,42	1143,24	7093,6	8925,26	150* <sup>2</sup>	23** <sup>3</sup> oseb/ 21 projektov	1
--------------	----	------	----------	---------	--------	---------	-------------------	---	---

Tabela 2: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2018 (zaposleni na PF v letu 2018 po nazivih)

2018	Št.	FTE	Upoš. tč.	A''	A'	A1/2	CI10	Št. projektov	Št. ml. razisk.
Asistent	7	5,4	383,63	0	60	175	0	7	0
Docent	3	2,5	490,68	0	160	240	3	3	0
Izredni profesor	9	9	1010,59	105,37	360,45	420,45	65	13	0
Mladi raziskoval.	1	1	0	0	0	0	0	3	0
Redni profesor	13	10,2	1708,42	52,04	451,47	611,47	91	5	1
Skupna vsota	33	28,1	3593,32	157,41	1031,92	1446,92	150*	15*oseb/ 7 projektov	1

Tabela 3: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2017 (zaposleni na PF v letu 2017 po nazivih)

2017	Št.	FTE	Upoš. tč.	A''	A'	A1/2	CI10	Št. projektov	Št. ml. razisk.
Asistent	6	4,4	150	0	0	0	0	1	0
Docent	3	2,5	45,09	0	0	0	3	2	0
Izredni profesor	12	11,1	1877,2	153,87	856,14	966,14	82	6	0
Raziskovalec	1	1	86,33	0	75,83	75,83	2	1	0
Redni profesor	7	6,2	737,73	0	150	230	22	3	1
Skupna vsota	29	25,2	2896,35	153,87	1081,97	1271,97	101*	8*oseb/ 6 projektov	1

Tabela 4: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2016 (zaposleni na PF v letu 2016 po nazivih)

2016	Št.	FTE	Upoš. tč.	A''	A'	A1/2	CI10	Št. projektov	Št. ml. razisk.
Asistent	3	3	207,88	0	94,55	94,55	0	1	0
Asistent z mag.	2	1,2	85,29	0	0	0	0	0	0

<sup>2</sup> \* citati se ne seštevajo, saj imata včasih lahko 2 osebi isti citat. Isto je pri osebah, ki sodelujejo na projektih (ista oseba lahko sodeluje na več projektih).

<sup>3</sup> \*\* Št. oseb, ki sodelujejo na projektih, se ne seštevata (ista oseba lahko sodeluje na več projektih).

Docent	2	1,5	178,63	0	60	60	1	3	0
Izredni profesor	13	12,8	2286,68	309,24	1105,35	1165,35	81	8	0
Raziskovalec	1	0,5	44,55	0	34,55	34,55	0	1	0
Redni profesor	6	5,7	1012,03	0	449,4	609,39	15	5	0
Skupna vsota	27	24,7	3815,06	309,24	1743,84	1963,84	89*	11*oseb/ 9 projektov	0

Tabela 5: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2015 (zaposleni na PF v letu 2015 po nazivih)

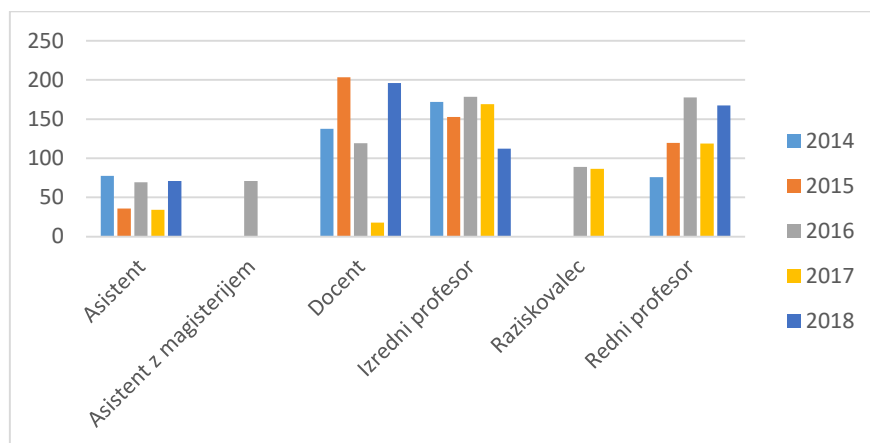
2015	Št.	FTE	Upoš. tč.	A''	A'	A1/2	CI10	Št. projektov	Št. ml. razisk.
Asistent	5	4,2	150,69	0	20	20	0	1	0
Docent	2	1,5	305,29	0	206,68	246,68	1	1	0
Izredni profesor	13	12,8	1955,91	5,42	658,8	838,8	66	4	0
Redni profesor	7	6,2	742,27	16,36	223,04	343,04	15	5	0
Skupna vsota	27	24,7	3154,16	21,78	1108,52	1448,52	75*	9*oseb/ 7 projektov	0

Tabela 6: Kvantitativna ocena znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARRS za leto 2014 (zaposleni na PF v letu 2014 po nazivih)

2014	Št.	FTE	Upoš. tč.	A''	A'	A1/2	CI10	Št. projektov	Št. ml. razisk.
Asistent	2	2	154,8	0	56,8	56,8	0	0	0
Docent	4	4	550,37	0	291,66	291,66	2	3	0
Izredni profesor	9	8,8	1514,86	80	840,13	980,13	51	2	0
Redni profesor	7	6,5	493,46	80	113,6	193,6	14	3	0
Skupna vsota	22	21,3	2713,49	160	1302,19	1522,19	64*	8*oseb/ 4 projektih	0

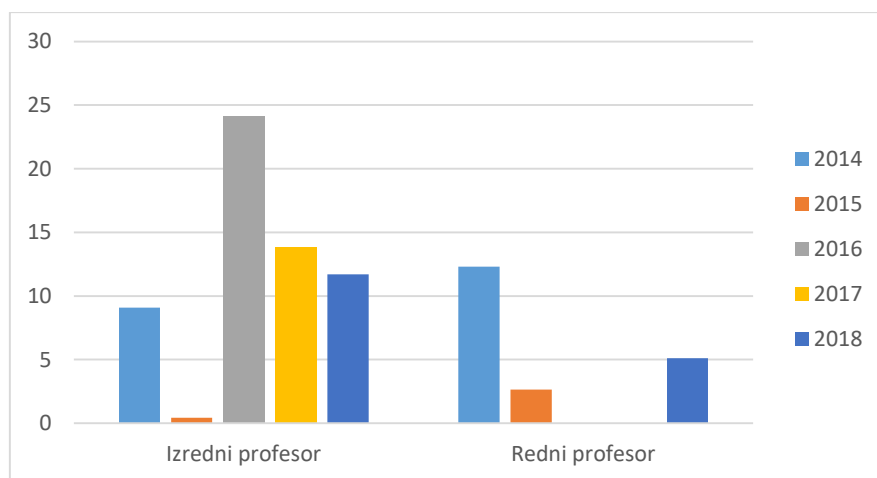
Normirane vrednosti glede na št. FTE (grafična porazdelitev):

Graf 1: Št. upošt. točk (normirano na FTE), po letih



Št. upoštevanih točk, ki so jih raziskovalci pridobili v posameznih letih, je približno enako porazdeljena za vse znanstvene nazive po letih. Pripomnimo, da se sezname oseb z nazivom po letih spreminjajo – raziskovalci prehajajo v višje nazive zaradi habilitacij - zato se tudi upoštevano št. točk, normirano na FTE, spreminja v skladu s tem, kakšen naziv je določena oseba v posameznem letu dosegala.

Graf 2: A'' (normirano na FTE), po letih



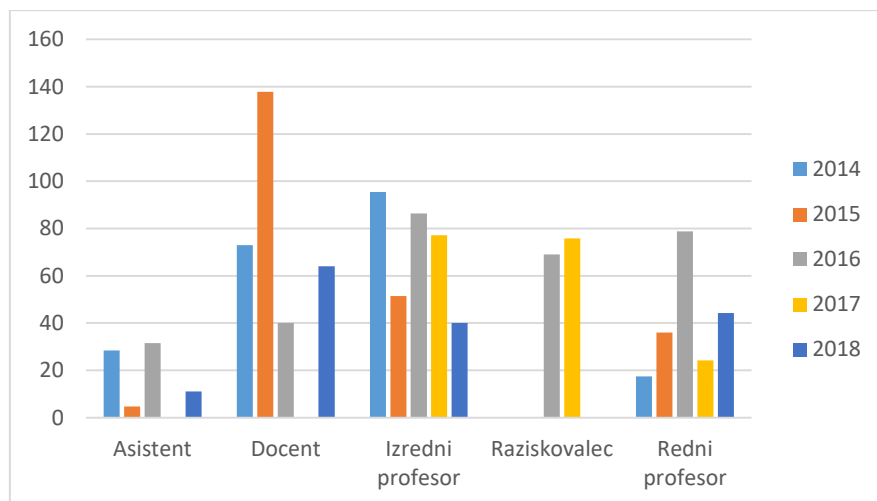
Kvantitativna ocena A'' (izjemni dosežki v ocenjevalnem obdobju petih let) so točke SICRIS, ki izhajajo iz naslednjih meril ocenjevanja:

- objava znanstvene monografije pri založbi s seznama agencije (v okviru merila 2.A)
- članek v prvi ali drugi reviji v JCR iz kategorij SCI-Expanded (v okviru merila 1.A1)
- članek v reviji, ki ima faktor vpliva v JCR večji od osem (v okviru merila 1.A1);
- članek v reviji, ki ima faktor vpliva v JCR (iz kategorij SCI-Expanded) 3-krat večji od spodnje meje zgornje četrtine revij (približno zgornjih pet odstotkov) (v okviru merila 1.A1) \_ ne upoštevajo se članki v revijah s faktorjem vpliva, manjšim od tri;
- članek v reviji, ki ima faktor vpliva v JCR (iz kategorij SSCI) 1,5-krat večji od spodnje meje zgornje četrtine revij (približno zgornjih deset odstotkov) (v okviru merila 1.A1);

- članek v zgornji četrtini revij v SNIP iz kategorij Scopus (d) (v okviru merila 1.A1);
- članek v zgornji četrtini revij v SNIP iz kategorij Scopus (h) (v okviru merila 1.A1).

Iz grafa je razbrati, da imajo točke A' po posameznih letih le osebe iz kategorije izredni oz. redni profesor. To so točke, ki so jih avtorji pridobili za izjemne raziskovalne dosežke v posameznem letu.

Graf 3: A' (normirano na FTE), po letih

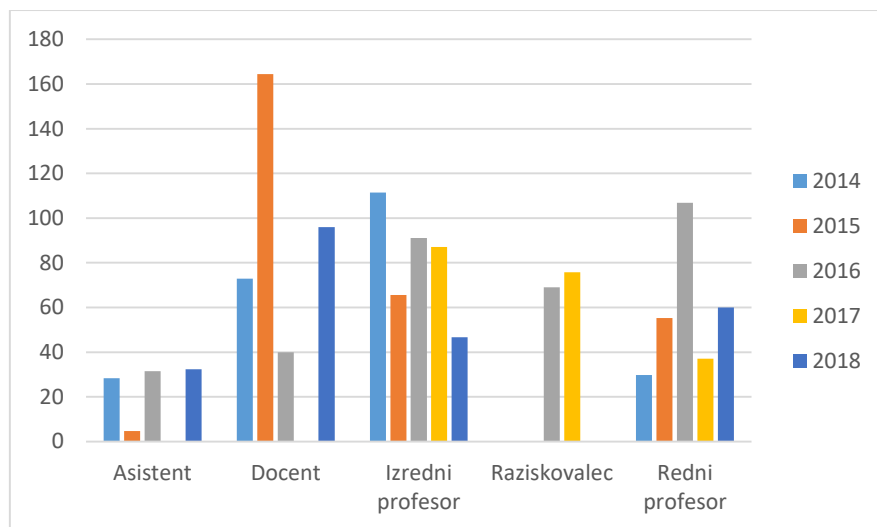


Kvantitativna ocena A' (zelo kakovostni dosežki v petletnem ocenjevalnem obdobju) so točke SICRIS, ki izhajajo iz naslednjih sestavin ocenjevanja:

- patent (evropski, ameriški ali japonski), nova sorta (v okviru merila 2.E);
- članek v zgornji četrtini revij v JCR iz kategorij SCI-Expanded (v okviru merila 1.A1);
- članek v zgornji polovici revij v JCR iz kategorij SSCI (v okviru meril 1.A1, 1.A2);
- članek v zgornjih treh četrtinah revij v SNIP iz kategorij Scopus (d) ali Scopus (h) (v okviru meril 1.A1, 1.A2, 1.A3);
- članek v A&HCI (v okviru merila 1.B);
- objava znanstvene monografije ali znanstvenega poglavja oziroma sestavka v znanstveni monografiji pri založbi s seznama agencije; znanstvena monografija, izdana pri tuji ali domači založbi, če je znanstvena monografija s humanističnih ali družboslovnih področij (po vrstilcu UDK) in se izvaja vrednotenje za humanistiko ali družboslovje (v okviru meril 2.A, 3.A);
- urednik znanstveno-kritične izdaje vira (v okviru meril 2.A).

Ker gre za točke, ki se lahko pridobijo tudi z objavo znanstvene monografije ali znanstvenega poglavja oziroma sestavka v znanstveni monografiji pri tuji ali domači založbi, je teh točk veliko.

Graf 4: A1/2 (normirano na FTE), po letih

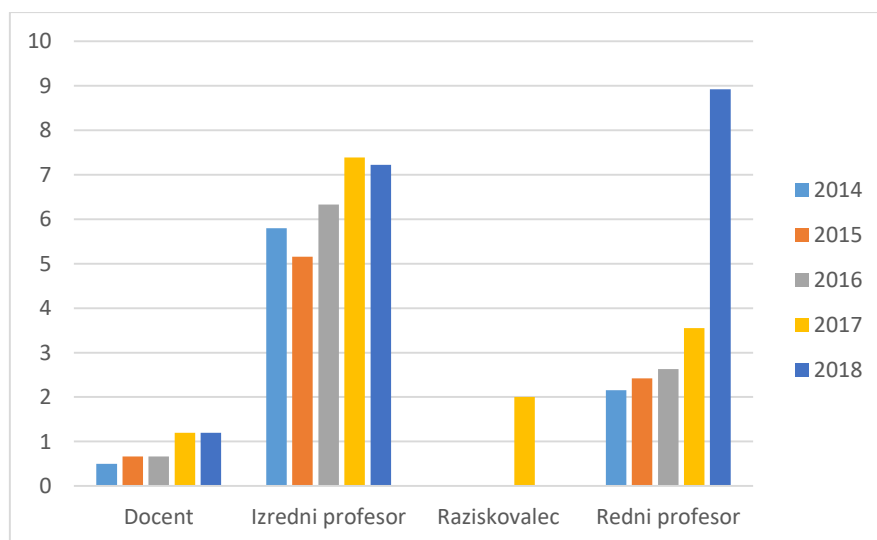


Kvantitativna ocena A $\frac{1}{2}$  (pomembni dosežki v petletnem ocenjevalnem obdobju) so točke SICRIS, ki izhajajo iz naslednjih sestavin ocenjevanja:

- patent, novo sorto (v okviru merila 2.E);
- članek v zgornji polovici revij v JCR iz kategorij SCI-Expanded ali SSCI (v okviru meril 1.A1, 1.A2);
- članek v zgornjih treh četrtinah revij v SNIP iz kategorij Scopus (d) ali Scopus (h) (v okviru meril 1.A1, 1.A2, 1.A3);
- članek v A&HCI (v okviru merila 1.B);
- objavo znanstvene monografije ali znanstvenega poglavja oziroma sestavka v znanstveni monografiji pri založbi s seznama agencije; znanstveno monografijo ali znanstveno poglavje oziroma sestavek v znanstveni monografiji, če je znanstvena monografija s humanističnih ali družboslovnih področij (po vrstilu UDK) in se izvaja vrednotenje za humanistiko ali družboslovje (v okviru meril 2A, 2B, 3A, 3B);
- urednik znanstveno-kritične izdaje vira (v okviru meril 2.A).

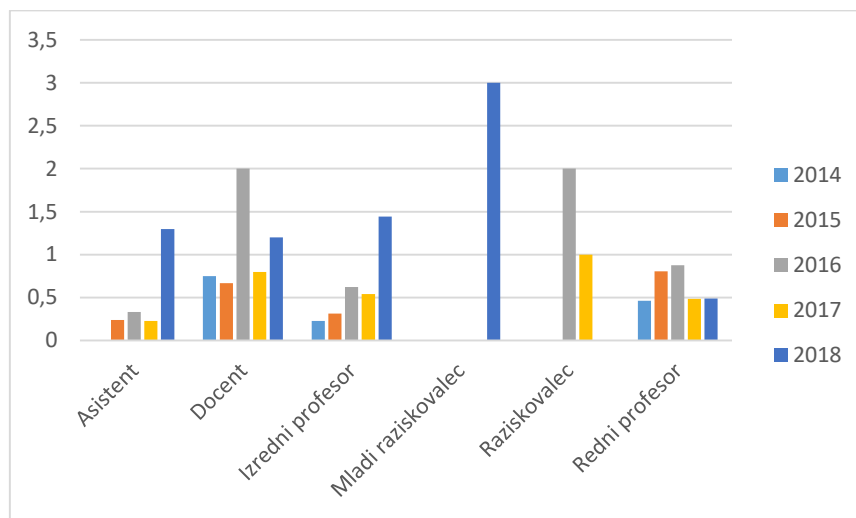
Točke A1/2 avtorji avtomatsko pridobijo, če so pridobili točke A' oz A'' (obratno ne velja).

Graf 5: C110 (normirano na FTE), po letih



Število čistih citatov za zadnjih 10 let.

Graf 6: Št. projektov (normirano na FTE), po letih



## 2.4 Izpolnjevanje pogojev za mentorstvo mladih raziskovalcev ter pridobitev raziskovalnih programov in projektov po strukturi (nazivih)

[Predstavite in ovrednotite izpolnjevanje pogojev ARRS za pridobitev mladih raziskovalcev ter raziskovalnih programov in projektov po strukturi oz. nazivih.]

1. Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo **temeljnega raziskovalnega projekta** (kopirano iz <https://www.arrs.si/sl/akti/prav-kriterij-vodja-rp-avg16.asp>):

2. člen: Vodja temeljnega raziskovalnega projekta izpolnjuje pogoj za vodjo raziskovalnega projekta, določen v drugi alineji prvega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 - uradno prečiščeno besedilo, 61/06 - ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 - ZPOP-1A; v nadaljnjem besedilu: Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti), če:

- Dosega minimalno 100 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v podzakonskem predpisu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti (v nadaljnjem besedilu: podzakonski predpis, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti), v zadnjih petih letih. Vsaj ena objava mora biti v kategoriji 1. A, B, C oziroma za družboslovje in humanistiko lahko tudi v 2. A ali 3. A, B.
- Izkazuje citiranost v sistemu SICRIS, kjer se upoštevajo citati znanstvenih člankov, za katere obstaja polni bibliografski zapis v bazah podatkov, ki se uporabljajo za vrednotenje citiranosti in so opredeljene v podzakonskem predpisu, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti. Za družboslovje in humanistiko lahko izkazuje citiranost v znanstvenih objavah, ki so določene v podzakonskem predpisu, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti. Citirano delo mora biti znanstveno delo iz podzakonskega predpisa, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti. Citat mora biti objavljen v zadnjih desetih letih. Avtocitat se ne upošteva. Dela, ki se citirajo v obdobju zadnjih desetih let, so lahko objavljena tudi prej.

- Izkazuje minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1) in dokumentiranega sodelovanja z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih ter minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih.

Naziv	Št. oseb, ki izpolnjujejo pogoje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta (podatki 2013-2018)
Asistent	0
Docent	1
Izredni profesor	5
Mladi raziskovalec	0
Redni profesor	5
<b>Skupna vsota</b>	<b>11</b>

Pogoje za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta izpolnjuje 1 oseba z nazivom docent, 5 oseb z nazivom izredni profesor in 5 oseb z nazivom redni profesor.

Osnovni problem je predvsem v tem, ker ne dosegajo pogoja  $A^1 > 100$  v zadnjih 5 letih (2013-2018) ali pa pogoje sicer dosegajo, v sistemu SICRIS pa nimajo evidentiranih točk iz projektov (A3).

2. Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo **aplikativnega raziskovalnega projekta** (kopirano iz <https://www.arrs.si/sl/akti/prav-kriterij-vodja-rp-avg16.asp>):

3. člen: Vodja aplikativnega raziskovalnega projekta izpolnjuje pogoj za vodjo raziskovalnega projekta, določen v drugi alineji prvega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, če:

- Dosega minimalno 40 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v podzakonskem predpisu, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti, v zadnjih petih letih.
- Izkazuje citiranost, kot je določena v 2. točki prvega odstavka prejšnjega člena, ali ima dokazane prenose lastnih raziskav v prakso (patenti, implementirane tehnologije, prodani računalniški programi, izvedeni pomembni objekti ali izdelki ipd.; COBISS tip 2.02, 2.03, 2.04, 2.06, 2.07, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.20, 2.21 in 2.24) ali dokazano delo na nacionalno pomembnem znanstvenem korpusu ali zbirki.
- Izkazuje minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1) in dokumentiranega sodelovanja z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih ter minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih.

Naziv	Št. oseb, ki izpolnjujejo pogoje za vodjo aplikativnega raziskovalnega projekta (podatki 2013-2018)
Asistent	0
Docent	0
Izredni profesor	3
Mladi raziskovalec	0
Redni profesor	3
<b>Skupna vsota</b>	<b>6</b>

Pogoje za vodjo aplikativnega raziskovalnega projekta izpolnjujejo 3 osebe z nazivom izredni profesor in 3 osebe z nazivom redni profesor.



Ostali pogojev ne izpolnjujejo predvsem zato, ker v sistemu SICRIS nimajo evidentiranih točk iz projektov (A3).

3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat **za mentorja mlademu raziskovalcu** (kopirano iz <https://www.arrs.si/sl/mr/razpisi/18/razpis-MR-plus-19.asp>), 4. člen:

- da ima  $A1 \geq 0,3$  v zadnjih petih letih;
- da ima na vedi, na kateri se prijavlja,  $A''$  v zadnjih petih letih in CI v zadnjih desetih letih, kakor sta določena po vedah:

Veda	min $A''$	min CI
Naravoslovje	50	500
Tehnika	50	300
Medicina	50	300
Biotehnika	50	200
Družboslovje	120	50
Humanistika	150	1

- da na dan zaključka javnega razpisa aktivno sodeluje v raziskovalnem programu ali vsaj enem raziskovalnem projektu, ki ga izvaja RO prijaviteljica in (so)financira agencija;
- da je v delovnem razmerju v RO prijaviteljici, kjer je zaposlen za najmanj 40 % polnega delovnega časa;
- da je od zagovora prvega doktorata minilo najmanj 11 in ne več kot 30 let (upoštevajo se leto zagovora);
- da ne usposablja več kot dveh mladih raziskovalcev (upoštevajo se vsi mladi raziskovalci pri kandidatu za mentorja, ki še niso zaključili usposabljanja);
- da kandidat ni pridobil mentorskega mesta v okviru Javnega razpisa za izbor mentorjev novim mladim raziskovalcem za leto 2018 - pilotni razpis MR+.

Naziv	Št. oseb, ki izpolnjujejo pogoje za mentorje novim mladim raziskovalcem (podatki 2013-2018)
Asistent	0
Docent	0
Izredni profesor	0
Mladi raziskovalec	0
Redni profesor	0
Skupna vsota	0

Pogojev za mentorja novim mladim raziskovalcem glede na podatke SICRISa za leta 2013-2018 trenutno ne izpolnjuje nobena oseba, zaposlena na UM PF – nihče nima hkrati izpolnjenih teh dveh pogojev: št. točk  $A'' > 120$  (družboslovje) in število citatov v desetletnem obdobju  $C10 > 50$ .

## 2.5 Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja

[Podajte spletno povezavo, na kateri so navedena merila za izvolitve v nazive; v tabeli prikažite število izvolitev v zadnjem evalvacijskem obdobju ter opredelite, koliko je bilo izvolitev v višji naziv, ponovno izvolitev v isti ali nižji naziv in koliko sodelavcev več ni izpolnilo pogojev za izvolitev; predstavite strukturo senata fakultete (ime in priimek senatorja, naziv, znanstveno oz. umetniško področje) ter ovrednotite, kako je v senatu zagotovljena zastopanost vseh znanstvenih in umetniških področij na fakulteti].

Na Univerzi v Mariboru so za vse fakultete, članice UM, zagotovljeni ustrezni habilitacijski postopki, ki jih urejajo Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki jih je sprejel Senat UM dne 28. 8. 2012 (s spremembami in dopolnitvami z dne 26. 9. 2017) in so usklajena z Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, ki jih je sprejel NAKVIS. Merila so dosegljiva na naslednji povezavi:

[https://www.um.si/projekti/habilitacije/Documents/Merila%20za%20izvolitev%20v%20naziv%20\(uni%20verzitetna\).pdf](https://www.um.si/projekti/habilitacije/Documents/Merila%20za%20izvolitev%20v%20naziv%20(uni%20verzitetna).pdf) , kjer so objavljeni tudi ostali akti, ki urejajo postopke izvolitev v nazive.

Zahtevnejši pogoji za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev za habilitacijsko področje »PRAVO« (Obvestila UM XXXI-2-2013) so dosegljivi na naslednji povezavi: <https://www.um.si/projekti/habilitacije/Documents/19%20Zahtevnej%C5%A1i%20pogoji%20PF.pdf> .

Habilitacijsko oz. izvolitveno področje vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev je »pravo«.

### IZVOLITVE VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV PRAVNE FAKULTETE V LETU 2014

Priimek in ime	Izvolitev v naziv	Potek izvolitve	Odločba o izvolitvi (datum od-do izvolitve)
Korpič-Horvat Etelka	docentka	28. 4. 2014	30.9.2014-29.9.2019 Docentka (ponovno)
Tancer Mojca	asistentka	10. 5. 2014	28.05.2014-27.05.2017 Asistentka (ponovno)
Vrenčur Renato	izredni profesor	29. 9. 2014	30.9.2014-29.9.2019 izredni profesor (ponovno)
Prelič Saša	izredni profesor	29. 9. 2014	30.9.2014 - 29.9.2019 izredni profesor (ponovno)
Kraljić Suzana	docentka	06. 10. 2014	30.9.2014 - 29.9.2019 izredna profesorica (prvič)
Keresteš Tomaž	docent	25. 10. 2014	9.12.2014 - 9.12.2019 izredni profesor (prvič)
Kobal Aleš	docent	28. 10. 2014	30.9.2014 - 29.9.2019 izredni profesor (prvič)
Brezovnik Boštjan	docent	24. 11. 2014	30.9.2014 - 29.9.2019 izredni profesor (prvič)

### IZVOLITVE VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV PRAVNE FAKULTETE V LETU 2015

Priimek in ime	Izvolitev v naziv	Potek izvolitve	Odločba o izvolitvi (datum od-do izvolitve)
Samec Berghaus Nataša	docentka	24. 11. 2014	13.1.2015 - 12.1.2020 Izredna profesorica (prvič)
Prostor Jerneja	Asistentka	28. 4. 2015	29.4.2015 – 29.4.2018 Asistentka (ponovno)

Ferčič Aleš	Docent	11. 5 .2015	30.6.2015 - 29.6.2020 izredni profesor (prvič)
Holcman Borut	Izredni profesor	22. 6. 2015	29.9.2015 - 28.9.2020 izredni profesor (ponovno)

#### IZVOLITVE VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV PRAVNE FAKULTETE V LETU 2016

Priimek in ime	Izvolitev v naziv	Potek izvolitve	Odločba o izvolitvi (datum od-do izvolitve)
Repas Martina	Izredna profesorica	5.4.2016	Od 29.3.2016 naprej – za neomejeno dobo Redna profesorica

#### IZVOLITVE VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV PRAVNE FAKULTETE V LETU 2017

Priimek in ime	Izvolitev v naziv	Potek izvolitve	Odločba o izvolitvi (datum od-do izvolitve)
Šošič Miha	Asistent	17.12.2016	01.03.2017 – 29.02.2020 Asistent (ponovno)
Drnovšek Katja	asistentka	13.1.2017	14.01.2017 – 13.01.2020 Asistentka (ponovno)
Tancer Verboten Mojca	asistentka	27.5.2017	27.06.2017 – 26.06.2020 Asistentka (ponovno)
Senčur Peček Darja	Izredna profesorica	27.5.2017	28.11.2017 naprej – za neomejeno dobo Redna profesorica

#### POTEK IZVOLITEV VISOKOŠOLSKIM UČITELJEM IN SODELAVCEM PRAVNE FAKULTETE V LETU 2018

Priimek in ime	Izvolitev v naziv	Potek izvolitve	Odločba o izvolitvi (datum od-do izvolitve)
Ivanc Tjaša	Izredna profesorica	14.1.2018	25.1.2018 – 24.1.2023 Izredna profesorica (prvič)
Prelič Saša	Izredni profesor	29.9.2019	19.6.2018 naprej – za neomejeno dobo Redni profesor
Hojnik Janja	Izredna profesorica	10.6.2018	19.6.2018 naprej – za neomejeno dobo Redna profesorica
Drnovšek Klemen	asistent	28.1.2018	29.1.2018 – 28.1.2021 Asistent (ponovno)
Toplak Jurij	Izredni profesor	11.2.2018	28.11.2017 naprej – za neomejeno dobo Redni profesor
Prostor Jerneja	Asistentka	29.4.2018	5.12.2018 – 4.12.2023 Docentka (prvič)

**Senat** Pravne fakultete Univerze v Mariboru je strokovni organ fakultete, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in dekan ter predstavniki študentov. Senat fakultete je oblikovan tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna in študijska področja fakultete (oz. vse katedre fakultete) in sicer:

- civilno, mednarodno zasebno in primerjalno pravo (2 senatorja)
- gospodarsko pravo (2 senatorja)
- ustavno, upravno in finančno pravo (2 senatorja)
- kazensko pravo (1 senator)
- temeljne pravne in druge vede (1 senator)
- delovno pravo (1 senator)
- evropsko in mednarodno pravo in mednarodni odnosi (1 senator)

Senat fakultete je sestavljen iz 14 članov, od katerih jih je 11 iz vrst visokošolskih učiteljev (dekan je član Senata po svojem položaju) ter 3 članov iz vrst študentov.

Mandatna doba članov Senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev traja štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat fakultete.

**Sestava Senata PF UM (15.4.2015 – 14. 4. 2019):**

- izr. prof. dr. Aleš Ferčič, Katedra za ustavno, upravno in finančno pravo
- red. prof. dr. Bojan Škof, Katedra za ustavno, upravno in finančno pravo
- izr. prof. dr. Zlatan Dežman, Katedra za kazensko pravo
- red. prof. dr. Janja Hojnik, Katedra za Evropsko in mednarodno pravo ter mednarodne odnose
- izr. prof. dr. Tjaša Ivanc, Katedra za civilno, mednarodno, zasebno in primerjalno pravo
- izr. prof. dr. Suzana Kraljić, Katedra za civilno, mednarodno, zasebno in primerjalno pravo
- red. prof. dr. Vesna Kranjc, Katedra za gospodarsko pravo
- izr. prof. dr. Nataša Samec Berghaus, Katedra za gospodarsko pravo
- red. prof. dr. Darja Senčur Peček, Katedra za delovno pravo
- izr. prof. dr. Tomaž Keresteš, Katedra za temeljne pravne in druge vede.

## 2.6 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

[Predstavite in ovrednotite ustreznost kadrovske strukture nepedagoških delavcev fakultete: izobrazbena struktura, področje in stopnja izobrazbe .... Predstavite število študentov na nepedagoškega delavca.]

Kadrovska struktura*	30.9.2016	30.9.2017	30.9.2018
<b>Nepedagoški skupaj</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
Stopnja izobrazbe			
– osnovnošolska izobrazba - nepopolna	1	1	1
– osnovnošolska izobrazba	0	0	1
– srednje poklicno izobraževanje	3	2	1
– srednja strokovna in splošna izobrazba	6	6	6
– višje strokovno izobraževanje	1	1	1
– univ. in pod. izob (mag. - bolonjski)	3	3	4
– znanstveni magisterij	2	1	1
<b>Število študentov na nepedagoškega delavca</b>	<b>45,94</b>	<b>60,64</b>	<b>40,67</b>

\* Izpostavljamo, da so v tabeli zajeti tudi dve čistilki in hišnik, saj ima Pravna fakulteta zaposleni svoji čistilki.

Kadrovska struktura nepedagoških delavcev PF UM je delno ustrezna. V prvi vrsti bi bilo potrebno urediti kadrovsko službo fakultete, v nadaljevanju pa službo, ki bo pristojna za promocijo fakultete in za komuniciranje z javnostjo.

Menimo, da bi bila na ravni UM nujno potrebna standardizacija strokovnih služb UM, in sicer po vzoru ULJ, ki je v ta namen na UO ULJ sprejela Sklep o normativih za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog članic ULJ, ki zagotavljajo enotne podlage za zaposlovanje nepedagoških delavcev.

## 2.7 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako imate urejen sistem ocenjevanja kazalnikov delovne uspešnosti in ovrednotite ustreznost takšnega sistema; predstavite porazdelitev ocen (koliko je bilo nadpovprečnih, povprečnih in morda podpovprečnih) ter koliko je bilo realiziranih napredovanj v zadnjih 3 letih.]*

Način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje delavcev na delovnem mestu v višji plačni razred oz. v istem nazivu v višji plačni razred na Univerzi v Mariboru določa Pravilnik o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede (Uradni list RS št. 29/2017; veljavnost od 24. 6. 2017). Napredovanje delavcev v plačne razrede po tem pravilniku ne izključuje hkratnega napredovanja delavca v habilitacijskem nazivu. Delavci Pravne fakultete Univerze v Mariboru lahko ob izpolnjevanju predpisanih pogojev napredujejo v višji plačni razred vsaka tri leta.

Podatki za zadnja 3 leta (2016, 2017 in 2018) so naslednji:

- sprostitev napredovanj s 1. 12. 2016 (horizontalno in vertikalno (1 nova redna profesorica) so napredovali 3. zaposleni);
- sprostitev napredovanj s 1. 12. 2017 (horizontalno in vertikalno (2 nova redna profesorja in 1 nova izredna profesorica) so napredovali 4. zaposleni);
- v letu 2018 – dva nova redna profesorja, dve novi docentki, nov asistent z doktoratom;
- horizontalna napredovanja s 1. 12. 2018 (horizontalno je napredovalo 19 zaposlenih, in sicer sedem (7) delavcev iz vrst strokovnih služb in dvanajst (12) delavcev iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev: 3. redni profesorji, 6 izrednih profesorjev, 2 asistenta, 1 asistent z magisterijem).

## 2.8 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

*[Predstavite, koliko mednarodnih izmenjav za zaposlene je bilo uresničenih (v kakšnih časovnih obsegih) in v okviru katerih programov ali projektov; prikažite vpetost zaposlenih v mednarodno okolje: koliko publikacij je skupaj s partnerji iz tujine .... Podatke predstavite absolutno (za vse zaposlene, tudi delno zaposlene in pogodbeno zaposlene) in normirano na FTE redno zaposlenih na fakulteti.]*

### 1. ERASMUS+

#### a. Usposabljanje:

Suzana Kraljić (30 dni Split);  
Suzana Kraljić (5 dni Bergen);  
Rebeka Livić (5 dni Bergen).

#### 2. Predavanja na tujih fakultetah:

- a. Suzana Kraljić (Brno)
- b. Petra Weingerl (Sarajevo)
- c. Petra Weingerl (Oxford)

### **3. Izmenjave na podlagi bilateralnih projektov:**

a. Nosilka Suzana Kraljić (bilateralna s Pravno fakulteto Ozyegin University; projekt »12. člen KOP – pravica otroka do lastnega mnenja : kritična analiza s primerjavo slovenske in turške zakonodaje in sodne prakse ter z oblikovanjem predlogov za izboljšanje«)

obisk v Istanbulu: Suzana Kraljić, Vesna Rijavec

b. Nosilka Suzana Kraljić (bilateralna s Pravno fakulteto Univerze v Splitu; projekt »Pravno varstvo pacientovih pravic, dolžnosti in odgovornosti«);

obisk v Splitu: Suzana Kraljić

### **4. Aktivnosti v projektih**

a) Novembra 2017 smo bili v Uppsali (Suzana Kraljić, Vesna Rijavec, Martina Repas, Tomaž Keresteš, Tjaša Ivanc, Katja Drnovšek, Katja Markač Hrovatin)

### **5. Ostalo**

a. Suzana Kraljić (marec 2018): udeležba, kot nacionalna poročevalka, na konferenci, ki je potekala v sklopu projekta "Develpments in Family Law –Year by Year“, ki ga podpira madžarsko ministrstvo. Izvajalec projekta je Eotvos Lorand University iz Budimpešte na Madžarskem.

b. Suzana Kraljić (marec 2018): udeležila se je »V. International Consumer Conference - "INFLUENCE OF LEGAL AND ETHICAL REGULATIONS ON THE APPLICATION OF CONSUMER LAW“, ki jo je organizirala Cracow University of Economics, Department of Civil and Business Law. Konferenca, ki je potekala 1. in 2. marca 2018 v Krakovu na Poljskem, se je izr. prof. dr. Kraljić udeležila s prispevkom na temo »Patient's rights as consumer of medical services in Slovenia Law«.

c. Petra Weingerl (maj 2018): mednarodna konferenca "Consumer Protection in a Circular Economy" (KU Leuven v Belgiji): 'Servitization' and Movables: Legal Initiatives and Challenges in Slovenia (soavtorstvo z Janjo Hojnik).

d. Bojan Tičar (maj 2018): 27th International Scientific Conference on Economic and Social Development, Rome, 1-2 March 2018, (Economic and social development Varazdin)

e. Suzana Kraljić (september Valjevo) (soavtorstvo z Cilar Leona, Kegl Barbara, Klanjšek Petra, Stričević Jadranka), »Nasilje među osnovcima : pregled literature = Peer violence among primary school students : a literature review.« 9. naučni skup Mreža 2018, Valjevo, Univerzitet Singidunum, Fakultet zdravstvenih, pravnih i poslovnih studija.

**6. Katja Drnovšek: Visiting Scholar at the Max Planck Institute Luxembourg for Procedural Law (Scholarship 2018), 1. februar - 31. julij 2018**

**7. Skupne publikacije: Kluwer - projekt BIARE**

## **2.9 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih**

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako zagotavljate pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev; podajte konkretne primere izobraževanj ipd.]*

Zaposleni imajo za potrebe izboljšanja delovnega procesa ali za potrebe izvolitve v ustreznih nazivih možnost izobraževanja, izpopolnjevanja ali usposabljanja, ki ga na podlagi sklenjene Pogodbe o usposabljanju opravijo v tujini. Omenjeno izobraževanje so za potrebe izvolitve v ustreznih nazivih v študijskem letu 2017/2018 opravili trije zaposleni, in sicer v Belgiji, Nemčiji in na Madžarskem. Usposabljanja so trajala od enega do šestih mesecev.

## 2.10 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako pogosto izvajate redne in morda dodatne zdravniške preglede, organizirate delavnice za spodbujanje zdravega načina življenja in rekreacijo za sodelavce, imate organizirane športne aktivnosti, klube, pevske zборе, sobe za druženje ... Navedite konkretne primere.]*

Obdobje preventivnih zdravstvenih pregledov vseh zaposlenih izvajamo redno vsakih pet let. Poleg obveznih zdravstvenih pregledov imajo zaposleni tudi možnost izbire dodatnih zdravniških pregledov.

V sklopu Univerze v Mariboru pa imajo zaposleni možnost udeležbe na raznih delavnicah povezanih z zdravjem, kot so npr. delavnice na temo zdrave prehrane in koncentracije na delovnem mestu, delavnice glede obvladovanja stresa na delovnem mestu, delavnice na temo reševanja medsebojnih konfliktov na delovnem mestu.

Organiziramo tudi družabna srečanja zaposlenih, ki potekajo v naravi ob raznih športnih aktivnostih, kjer v sproščenem vzdušju poglobljamo in krepimo medsebojne odnose.

Dnevno pa se zaposleni lahko družimo v prostoru, ki je temu namenjen in kjer imamo na razpolago tople in hladne napitke, kakor tudi hladilnik in mikrovalovno pečico za shrambo oz. pogrevanje hrane.

## 2.11 Skrb za varstvo pri delu

(do cca. 750 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako poteka skrb za varstvo pri delu, ki je zakonsko urejena, in če morda izvajate še dodatna izobraževanja ter druge ukrepe za varstvo pri delu; kako pogosto, na kakšen način ...]*

Vsaka tri leta na sedežu fakultete organiziramo usposabljanje zaposlenih iz varstva pred požarom (VPP) in varnosti in zdravja pri delu (VZD), ki ga izvaja Aktiva varovanja, d.d.. Po opravljenem predavanju vsak zaposleni opravi preizkus znanja za varno opravljanje dela.

Prav tako se trije zaposleni vsaka tri leta dodatno izobražujejo na usposabljanju za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Predavanje s praktičnim delom opravijo na sedežu Aktive varovanja d.d. iz Maribora.

## 2.12 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Predstavite glavne ugotovitve in predlagane ukrepe izvedene raziskave o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu.]*

*[Priložite vprašalnik in analizo izvedene raziskave o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu oz. navedite spletno povezavo na dokumenta.]*

Komisija za ocenjevanje kakovosti Pravne fakultete Univerze v Mariboru je v študijskem letu 2017/2018 izvedla anketo o zadovoljstvu zaposlenih, in sicer med 30. januarjem in 1. februarjem 2018. Anketni vprašalnik je prejelo 40 zaposlenih delavcev. Anketni vprašalnik je izpolnilo 28 anketirancev. Vzorec je reprezentativen, saj ga je oddalo 70 % anketirancev.

Vprašanja so se nanašala na več sklopov, in sicer:

- odnos do vodstva Pravne fakultete in dostop do informacij, glavne ugotovitve: z delom vodstva je zadovoljnih 63% anketiranih, da vodstvo delo opravlja transparentno je menilo 56% anketiranih, da vodstvo posreduje potrebne informacije je menilo 59%, 96% anketiranih meni da spletna stran fakultete omogoča dostop do vseh potrebnih informacij.

- odnosi med zaposlenimi: z delom neposredno nadrejenega je zadovoljno 78% anketiranih, 74% anketiranih meni da so s strani neposredno nadrejenega ustrezno informirani, 81% meni da so odnosi med neposrednimi sodelavci ustrezni.

- materialni delovni pogoji: da so na voljo dobri materialni pogoji meni 93% vprašanih, 82% jih meni da imajo dobro opremljeno delovno mesto, 81% se jih na delovnem mestu počuti povsem vare, 96% jih je zadovoljna z delovnim časom in 85% jih meni da imajo zagotovljeno socialno varnost.

- opredeljevanje dela in naloge posameznika: 63% anketirancev meni da so naloge jasno opredeljene, 74% jih meni da so napotki nadrejenih nedvoumni, 85% meni da je njihovo delo kreativno, 52% meni da so standardi vrednotenja znani vnaprej, 81% jih je s svojim delom zadovoljnih.

V skladu z rezultati izvedene ankete lahko ugotovimo, da so zaposleni zadovoljni s svojim delovnim mestom. Velika večina podpira vodstvo fakultete, se dobro razume z neposredno nadrejenimi in s svojimi sodelavci. Skoraj vsi so zadovoljni z materialnimi pogoji na fakulteti in z razporeditvijo delovnega časa. Velika večina meni, da so naloge jasno opredeljene, napotki nedvoumni. Na generalno vprašanje: Ali ste zadovoljni s svojim delom je 81% anketirancev odgovorilo z odgovorom DA, 15% je odgovorilo SREDNJE in zgolj 4% oziroma en anketiranec je izbral odgovor NE. V skladu z navedenim lahko zaključimo da so pogoji za delo na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru dobri, in da so zaposleni zadovoljni z delom.

## 2.13 PREDNOSTI

- možnost sodelovanja zaposlenih na različnih nacionalnih in mednarodnih projektih
- dobri materialni pogoji za delo
- zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

## 2.14 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- pri zaposlenih spodbujati uporabo intraneta
- okrepitev kadrovske strukture z visokošolskimi sodelavci
- spodbujanje mednarodne vpetosti vseh zaposlenih
- postopno uvajanje sobotnega leta
- dodatno usposabljanje zaposlenih – tuji jeziki, računalniška pismenost, itd.



## 3. ŠTUDENTI

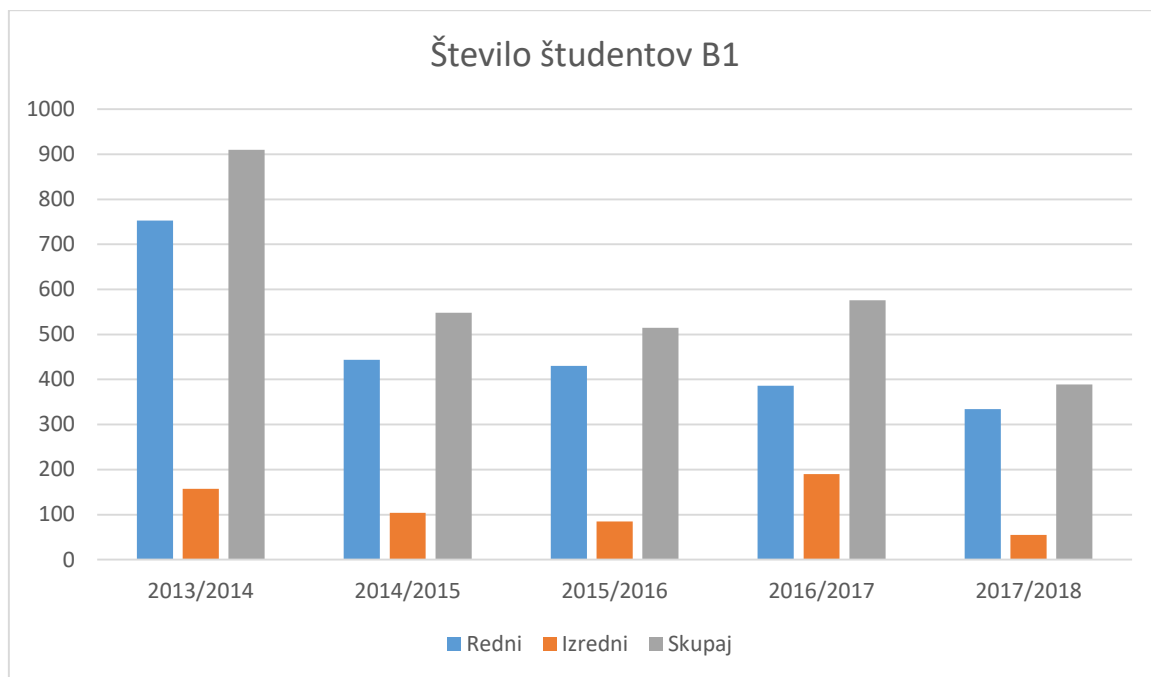
### 3.1 Število vpisanih študentov

[Predstavite in ovrednotite: skupno število vpisanih študentov na fakulteto in ločeno po študijskih programih (skupno po vseh stopnjah študijskega programa in skupno redni, izredni in na daljavo) za obdobje zadnjih 5 let (grafično); vpis študentov po študijskih programih, ločeno po stopnjah in študiju (redni, izredni, na daljavo) za zadnje študijsko leto (tabelarično); število razpisanih mest in število prijav (za 1. letnik rednega/izrednega študija za obdobje zadnjih 5 let (razvidno tudi ločeno za VS in UNI študij), ali je prišlo do omejitve vpisa in koliko točk je bilo potrebno zbrati za vpis (tabelarično); število tujih študentov s tujim državljanstvom za obdobje zadnjih 5 let (skupno število in delež po skupinah: EU, JV Evropa, Azija ...) (grafično); število prihajajočih in odhajajočih študentov v izmenjavi projekta ERASMUS+ (grafično).

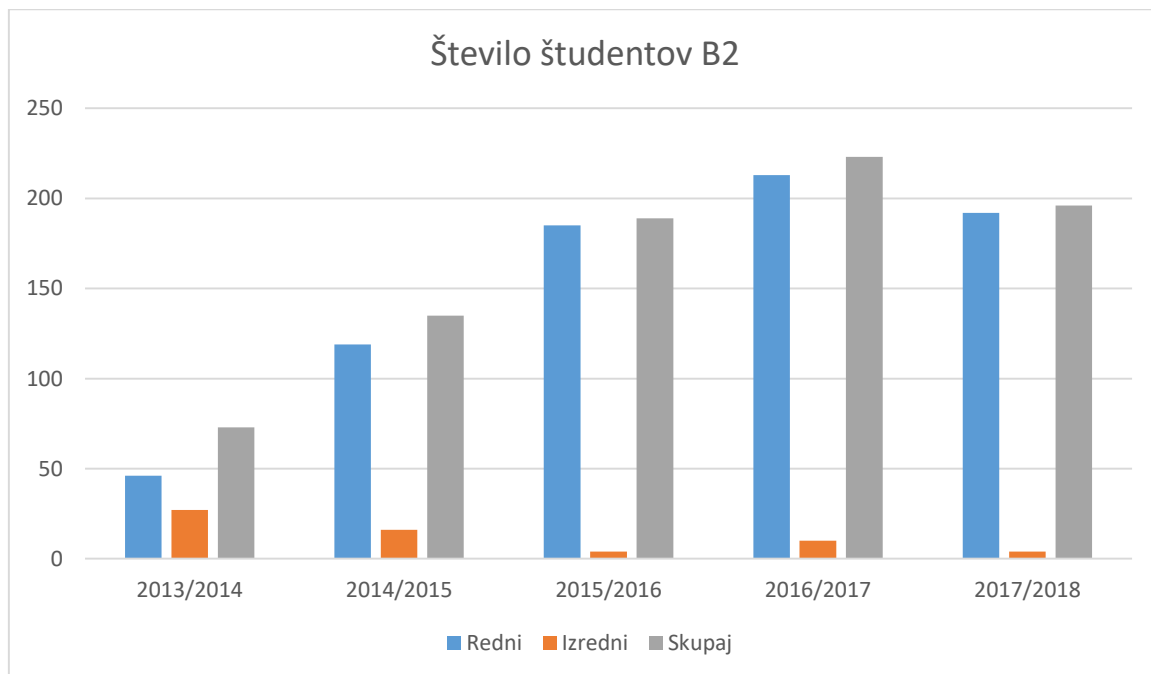
#### Število študentov po stopnjah in študijskih programih – pravo

Razpisani študijski programi	Število študentov 2013/2014			Število študentov 2014/2015			Število študentov 2015/2016			Število študentov 2016/2017			Število študentov 2017/2018		
	R	I	S	R	I	S	R	I	S	R	I	S	R	I	S
1. stopnja Pravo (B1)	753	157	910	444	104	548	430	85	515	386	190	576	334	55	389
2. stopnja Pravo (B2)	46	27	73	119	16	135	185	4	189	213	10	223	192	4	196
3. stopnja – Pravo (B3)	-	27	27	-	33	33	-	31	31	-	50	50	-	25	25
<b>Skupaj (vsi programi)</b>	<b>799</b>	<b>211</b>	<b>1010</b>	<b>563</b>	<b>153</b>	<b>716</b>	<b>615</b>	<b>120</b>	<b>735</b>	<b>599</b>	<b>250</b>	<b>849</b>	<b>526</b>	<b>84</b>	<b>610</b>

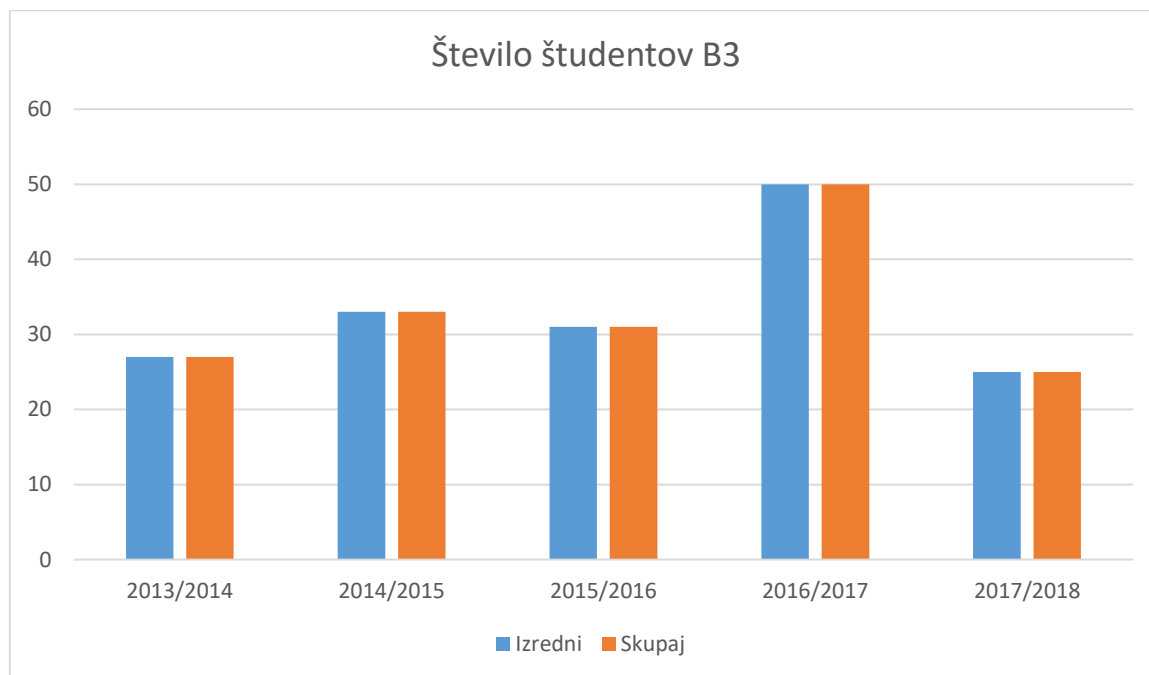
Število študentov univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje Pravo



Število študentov magistrskega študijskega programa 2. stopnje Pravo



Število študentov doktorskega študijskega programa 3. stopnje Pravo



Število razpisanih mest in število prijav (1. letnik rednega in izrednega študija)

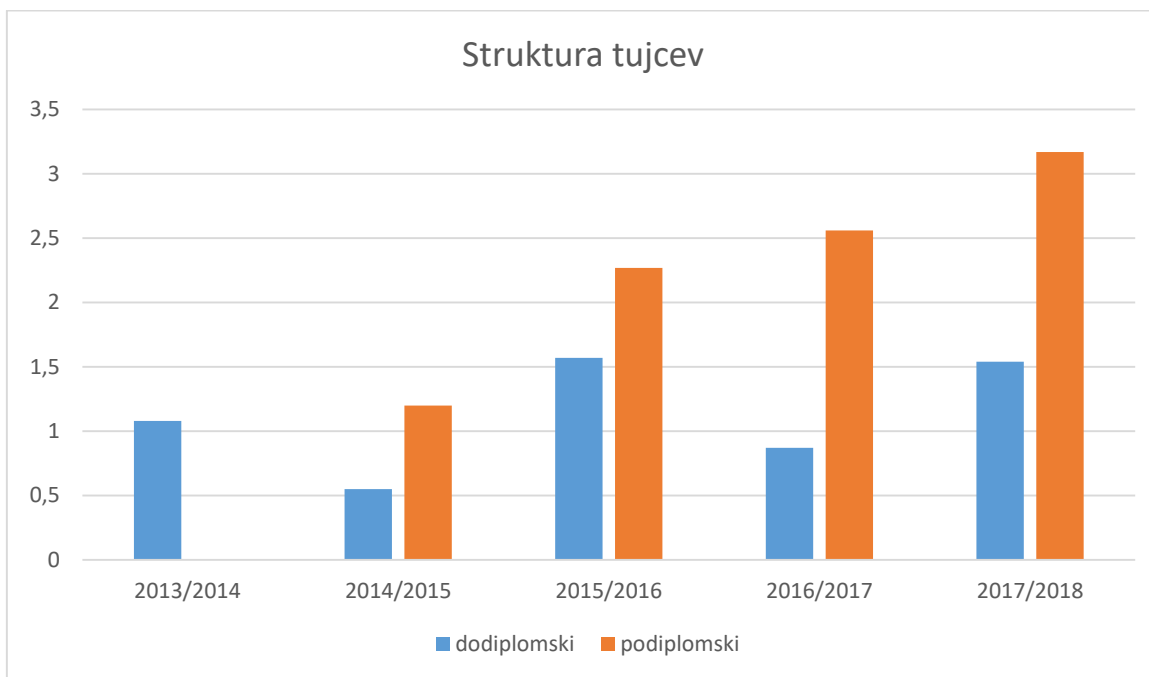
Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/2014	120	100	60	50	26	0
2014/2015	120	118	0	50	14	0
2015/2016	120	123	0	50	15	0
2016/2017	120	116	0	50	23	0
2017/2018	120	110	0	50	8	0

**Preglednica: Vpis v Univerzitetni študijski program 1. stopnje Pravo**

Študenti s tujim državljanstvom na fakulteti (v %)

	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.
Delež tujih študentov	1,08	-	0,55	1,20	1,57	2,27	0,87	2,56	1,54	3,17
Struktura tujcev										

Članice EU	6		3		1	1		2		1
Bivše YU republike	2			2	6	4	4	5	5	5
ZDA in Kanada										1
Rusija							1		1	



### Število študentov v izmenjavi - ERASMUS

#### Mobilnost dodiplomskih študentov

Študijsko leto	Število študentov zavoda v tujini na študiju	Število tujih študentov na zavodu
<b>2013/2014</b>	20	43
<b>2014/2015</b>	21	32
<b>2015/2016</b>	23	33
<b>2016/2017</b>	24	35
<b>2017/2018</b>	16	35

## 3.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov

*[Predstavitev predhodnih rezultatov vpisanih študentov (skladno z obrazcem samoevalvacijskega poročila študijskega programa) vključite v samoevalvacijsko poročilo študijskih programov, ki so priloga samoevalvacijskega poročila.]*

## 3.3 Svetovanje in pomoč študentom

(do cca. 2.500 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako izvajate svetovanje in pomoč študentom in na katerih področjih ter kako pri tem upoštevate raznolikosti in potrebe specifičnih skupin študentov (redni, izredni, s posebnimi potrebami, s statusom športnika ipd.). Tabelarično predstavite število študentov z različnimi posebnimi statusi za obdobje zadnjih 3 let in komentirajte trende. Predstavite, kako fakulteta zagotavlja pravočasno in učinkovito obveščanje študentov; podajte primere. Predstavite tutorski sistem (kdo ga organizira, nadzoruje izvedbo, evalvira uspešnost, ali so tutorji nagrajeni ...) in druge oblike pomoči študentom – npr. demonstratorstvo, svetovalnice, podpora študentom s posebnimi statusi in posebnimi potrebami ... Navedite spletne povezave do internih pravil oz. dokumentov, ki urejajo navedena področja pomoči in svetovanja.]*

PF nudi kandidatom za študij in že vpisanim študentom vrsto svetovalnih storitev, ki so povezane z vpisom in pridobivanjem informacij o študiju ter o različnih možnostih zaposlitve.

Informacije o vpisu v podiplomske študijske programe na PF lahko kandidati pridobijo v Visokošolski prijavno-informacijski službi Univerze v Mariboru (<http://www.um.si/vpis/Strani/default.aspx>) ali v referatu za študijske zadeve PF. Na teh naslovih lahko bodoči podiplomski študentje pridobijo tudi informacije o podiplomskem študiju.

Na informativnem dnevu pa kandidate razpisanih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov popeljemo skozi posebnosti študija, zanje pripravimo zanimivosti ter jim predstavimo zaposlitvene možnosti.

Na PF imamo vzpostavljen tudi sistem tutorstva in mentorstva za študente. Tutorski sistem skupaj s študenti iz leta v leto dopolnjujemo in nadgrajujemo skladno z izhodišči, ki jih je sprejel Senat Univerze v Mariboru: <https://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/GlavniDokumenti2013/Tutorski%20sistem%20Univerze%20v%20Mariboru%20-%20izhodi%C5%A1%C4%8Da%20za%20uvedbo.PDF>. Cilj tutorstva je olajšati študentom vključevanje v fakultetno okolje, jih usmerjati skozi študij, graditi odnose med študenti in predavatelji ter visokošolsko inštitucijo kot celoto. PF si prizadeva, da se s tutorstvom zagotovi kreativno okolje za uspešen prehod in uravnotežen študij.

Tutorji so študentu na voljo za:

- pomoč pri reševanju težav, ki nastopijo v času študija,
- pripravo načrta študija,
- spodbujanje in ocenjevanje njegovega napredka,
- podajanje mnenj in svetovanje (kako se motivirati za učenje, razporediti čas za učenje, iskanje primerne literature za študij, samoocenjevanje idr.),
- spodbujanje odličnosti,
- svetovanje pri poglobljenem študiju in pomoč pri vključevanju v strokovno ter znanstvenoraziskovalno delo.

Prav tako na PF deluje učitelj tutor za študente s posebnim statusom:izr. prof. dr. Suzana Kraljić.

Prodekan za izobraževalno dejavnost, prodekan študent, mentorji letnika in celoten učiteljski zbor so tisti, ki študentom nudijo pomoč in pomagajo pri težavah, pomagajo pri iskanju možnih zaposlitev oziroma odločanju o nadaljnjem študiju.

Več informacij o povezovanju s potencialnimi delodajalci lahko študentje dobijo v okviru Kariernega centra fakultete oz. Kariernega centra Univerze v Mariboru.

### 3.4 Spremljanje zadovoljstva študentov

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite glavne ugotovitve in predlagane ukrepe na podlagi izvedene ankete o zadovoljstvu s študijem. Priložite analizo rezultatov izvedene ankete o zadovoljstvu s študijem oz. navedite spletno povezavo na dokument.]*

Na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru izvajamo anketo o zadovoljstvu s študijem. Iz ankete izhaja naslednje:

Skupno (program pravo na prvi in drugi stopnji študija) je kar 33% študentov odgovorilo, da so s študijem zadovoljni v zelo veliki meri. Med anketiranci ni študenta, ki s študijem sploh ne bi bil zadovoljen. Srednja vrednost ocen zadovoljstva znaša 3,94 in je nad srednjo vrednostjo Univerze v Mariboru, ki znaša 3,84.

Če pogledamo posamezen študijski program so študenti bolj zadovoljni s študijskim programom »Pravo« druge stopnje bolonjskega študija. Srednja vrednost pri tem programu znaša 4,25, medtem ko srednja vrednost študijskega programa na prvi stopnji študija znaša 3,81.

Pri odgovarjanju na ostala vprašanja lahko ugotovimo da je srednja vrednost fakultete višja od srednje vrednosti Univerze v Mariboru tudi pri naslednjih vprašanjih: zadovoljstvo z delom referata (PF 4,65 – UM 3,89), knjižnica (PF 4,77, UM4,61), opremljenost fakultete (PF 4,15 – UM 3,69), strokovnost (PF 3,84 – UM 3,77). Največje odstopanje je razvidno pri vprašanju vključenosti v prakso (PF 2,72 – UM 2,97).

### 3.5 Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako omogočate in spodbujate sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalni, umetniški in strokovni dejavnosti in se opredelite do rezultatov vključevanja študentov; predstavite konkretne primere – tabelarno prikažite število skupnih objav s študenti, vključenost v projekte, št. PKP projektov ipd.]*

Fakulteta študentom omogoča udeležbo na najbolj priznanih in prestižnih mednarodnih tekmovanjih iz različnih pravnih področij. Udeležba na tekmovanjih je za študente zelo pomembna, saj gre za simulacijo sodnega oziroma arbitražnega postopka. Študenti Pravne fakultete Univerze v Mariboru tako sodelujejo na naslednjih tekmovanjih: Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot, European Law Moot Court, Foreign Direct Investment International Arbitration Moot, The Philip C.

Jessup International Law Moot Court Competition in Princess Sumaya University for Technology Model United Nations.

Praktično izobraževanje študentov od študijskega leta 2017/2018 poteka tudi preko Študentskih inovativnih projektov za družbeno korist (ŠIPK) in projektov Po kreativni poti do znanja (PKP). V študijskem letu 2017/2018 so se na fakulteti izvajali trije projekti ŠIPK in trije projekti PKP v katerih je skupno sodelovalo preko 30 študentov. Študenti so na ta način reševali inovativna vprašanja iz prakse in se povezali s potencialnimi delodajalci.

V študijskem letu 2017/2018 so se izvajali naslednji projekti:

- Nadzorno-prekrškovni vidiki varstva odjemalcev na dobavnem trgu z električno energijo in zagotavljanje skladnosti s kodeksi ravnanja – ENERJUST
- Nivo varstva osebnih podatkov v podjetju pri prehodu na Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov - DATA-PROTECTION 4.0
- Obveznosti delodajalca pri napotovanju delavcev na delo v tujino – primer Taluma
- Analiza pasti v distribuciji zavarovalnih produktov (varstvo zavarovalcev) - Pasti v zavarovalništvu
- Pravna ureditev prekrškovne in prometne zakonodaje za učinkovito implementacijo sekcijskega merjenja hitrosti - ISMEH
- Model prilagajanja odvetniških storitev tehnološkemu napredku – E-odvetnik v industriji 4.0

### 3.6 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete

(do cca. 2.000 znakov brez presledkov)

*[Navedite povezavo na spletno mesto, kjer je predstavljena organiziranost študentov fakultete (študentski svet) in njihovi projekti, program dela, zapisniki sej študentskega sveta ipd. Ovrednotite, kako študenti izpolnjujejo svoje pristojnosti, naloge in dolžnosti v organih upravljanja na način da predstavite število podanih pobud, predlogov, sklepov študentskega sveta fakultete, ki jih je obravnaval senat fakultete ipd. Ovrednotite, v kolikšnem deležu se študentje udeležujejo sej organov fakultete. Ocenjujete, da so študentski predstavniki fakultete aktivni, delno aktivni ali neaktivni; vaše mnenje o razlogih za podano oceno?]*

Študentski svet Pravne fakultete Univerze v Mariboru je samostojni organ fakultete, ki ga vodi prodekanica za študentska vprašanja Pravne fakultete Univerze v Mariboru in predstavniki letnikov, ki so izvoljeni na volitvah. V študentski svet je izvoljen prvo uvrščeni na volitvah, predsednik letnika in drugo uvrščeni na volitvah. V aktivno delo pa so vključeni tudi sosveti, to so sveti posameznih letnikov. Naloga Študentskega sveta Pravne fakultete Univerze v Mariboru je, da na sejah, ki potekajo najmanj enkrat mesečno, obravnava vsa vprašanja in probleme, ki se tičejo študentov pravne fakultete. Poleg tega podaja mnenje o pedagoški usposobljenosti kandidatov v postopkih habilitacije. Organ predstavlja povezavo med delovanjem fakultete in študenti.

Študentski svet deluje v duhu temeljnih vrednot, ki so zanj v največji meri pomembne. To so omogočanje čim bolj obširne obštudijske dejavnosti za študente, negovanje pripadnosti Pravni fakultete in Univerzi v Mariboru, razvoj posameznikov in študentskega organiziranja na sami fakulteti.

Organizacija Študentskega sveta Pravne fakultete Univerze v Mariboru je predstavljena na naslednji povezavi: <http://sspfum.si/>. Aktivnosti in dogodke, ki jih organizira študentski svet se redno promovira na socialnem omrežju Facebook, povezava do profila: <https://www.facebook.com/%C5%A0tudentski-svet-Pravne-fakultete-Univerze-v-Mariboru-366407535306/> in na oglasnih deskah pravne fakultete.

Študentski predstavniki delujejo zelo zavzeto in aktivno. V vseh organih fakultete imajo študenti pravne fakultete tudi svoje predstavnike, ki o dogajanju s seji organov obveščajo tudi ostale študente, da so čimbolj seznanjeni z vsemi informacijami. Skozi funkcije v organih fakultete zastopajo interese in mnenje vseh študentov, zato je njihovo udejstvovanje zelo pomembno. Udeležba študentskih predstavnikov na sejah organov je pohvalna, sploh glede na dejstvo, da imajo študentski predstavniki hkrati še študijske obveznosti. Sodelovanje med študenti in vodstvom Pravne fakultete Univerze v Mariboru je posledično zelo dobro, saj so študentski predstavniki močna vez med obema poloma.

### 3.7 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, ali in kako študenti aktivno sodelujejo pri samoevalvaciji dejavnosti visokošolskega zavoda ter kako se njihovi predlogi obravnavajo in upoštevajo. Podajte primer ključnega predloga/predlogov (do 3) izboljšave, ki so ga podali študentje v zadnjem evalvacijskem obdobju in predstavite, kako se je le-ta upošteval. Predstavite, kako študenti sodelujejo pri evalvaciji izvajanja študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju oz. prenavljanju in posodabljanju.]*

Študentski predstavniki so vključeni v vse organe Pravne fakultete Univerze v Mariboru, kjer zastopajo stališča študentov in opozarjajo na študentsko problematiko. Zato so vključeni tudi v načrtovanje Letnega programa dela, v rubriko, ki zadeva študente, in v pripravo Samoevalvacijskega poročila. Slednjemu sledi tudi nadaljnja obravnava na seji Študentskega sveta. Ob morebitnih spremembah študijskih programov, in nastajanju novih študijskih programov Študentski svet omenjeno obravnava in poda svoje konstruktivno mnenje, ter predlaga izboljšave ter spremembe.

Študentski svet je npr. ob spremembah dodiplomskih študijskih programov predlagal povečanje ur pedagoškega procesa pri predmetu Rimsko pravo, kar je vodstvo fakultete prepoznalo kot utemeljeno in ugodilo predlogu. Poleg tega je Študentski svet v preteklosti podal pobudo, da se kot obvezne predmeti na napredovanje v višji letnik izbere čim več predmetov, kar lahko študente vzpodbudi k rednemu in bolj zavzetemu študiju. Tudi ta pobuda je bila upoštevana. Vsako leto je Študentski svet seznanjen z izpisom predmetov, pri katerih se pojavi največ četrlih, petih in šestih pristopov k izpitu. Ta izpis postane predmet razprave na seji, na kateri se oblikujejo predlogi za izboljšave ter nadaljnje ukrepe. Na podlagi predloga Študentskega sveta je fakulteta za predmet Rimsko pravo organizirala dodatne konzultacije, da bi na ta način študentom pomagala k hitrejšemu in uspešnejšemu opravljanju izpita.

Študentski aktivno sodeluje tudi v postopku habilitacij visokošolskih učiteljev in sodelavcev. In sicer na način, da je Študentski svet pozvan k podaji mnenja o pedagoški usposobljenosti kandidata. Na seji študentskega sveta prodekanica za študentska vprašanja študente svetnika seznanja z rezultati študentske ankete preteklih let za posamezno osebo, ki je v postopku habilitacije. Na podlagi



rezultatov študentske ankete in nadaljnje razprave Študentski svet sprejme sklep, s katerim poda pozitivno ali negativno mnenje o določenem kandidatu.

Vsako koledarsko leto Študentski svet opravi tudi samoevalvacijo svojega dela in sicer v okviru pisanja Končnega poročila, kjer se pripravi vsebinsko in finančno poročilo. Iz poročila tako izhaja, koliko projektov je bilo izpeljani in kakšno vrednost so ti projekti imeli tudi za študente fakultete. Na podlagi evalvacije dela se lahko Študentski svet pripravi na izvajanje novih aktivnosti, na podlagi tega, kako so bile te izpeljane v preteklem letu.

### 3.8 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Ovrednotite, kako so predstavniki študentov povezani z drugimi študenti in kako se to odraža v korektnem zastopanju interesov študentov. Presodite in podajte konkretne primere preglednosti, pravočasnost in sprotne sodelovanja predstavnikov študentov z drugimi študenti (npr. pridobivanje mnenj, število zbranih predlogov, predstavitev novosti, ki veljajo za študente, pravic in dolžnosti študentov ipd.)]*

Študentski predstavniki so nedvomno vpeti v dogajanje na fakulteti, saj so navsezadnje tudi sami študenti in tako neposredno poznajo kakšna je klima med študenti. Posledično ostale študente obveščajo, o čem se razpravlja na sejah organov fakultete. Poleg tega imajo tudi študenti vedno možnost, da s študentskimi predstavniki delijo svoje mnenje in da predlagajo morebitne spremembe in ukrepe. Študenti svoje predstavnike izvolijo na volitvah, zato izvoljenega predstavnika dobro poznajo in mu zaupajo. Predstavniki letnika s kolegi študenti sodeluje na način, da njihove predloge deli na sejah Študentskega sveta in pa na sejah ostalih organov Pravne fakultete. Ravno iz razloga, ker so predstavniki neposredno povezani s študentsko problematiko znotraj posameznih letnikov se lahko morebitne težave in nesporazumi rešujejo hitro in ustrezno. Predstavniki letnikov na seji Študentskega sveta predstavijo težave. Člani študentskega sveta o tem razpravljajo, prodekanica študentka pa skupaj z ostalimi študentskimi predstavniki glas študentov zastopa na sejah organov fakultete.

Študenti so skozi celotno študijsko leto ozaveščeni, da se lahko v primeru težav obrnejo na svoje predstavnike. Tako osebno, kot preko elektronske pošte. Poleg tega je Študentski svet vedno na voljo vsem študentom preko zasebnega sporočila na socialnih omrežjih. Ker pa so vpisne generacije zelo številčne, želimo vsem študentom predstaviti, kdo so njihovi predstavniki, zato skozi študijsko leto organiziramo veliko dogodkov, v sklopu katerih se jim lahko tako Študentski svet, tutorji, ter ostali študentski predstavniki približajo in predstavijo. Tovrstna druženja prispevajo k temu, da si študenti in vodstvo fakultete med seboj izmenjujejo izkušnje, pomisleke in druga mnenja. Kljub temu, da je študij prava za študente pogosto zelo naporen, pa se dogodkov organiziranih s strani Študentskega sveta z veseljem udeležujejo, saj na ta način odmislijo formalni študij in v sproščenem vzdušju preživijo čas na fakulteti. Fotografije projektov in dogodkov so dostopne na socialnem omrežju na naslednji povezavi: <https://www.facebook.com/%C5%A0tudentski-svet-Pravne-fakultete-Univerze-v-Mariboru-366407535306/>.

### 3.9 Obštudijska dejavnost

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, katere vrste obštudijskih dejavnosti omogočate in ovrednotite uspešnost obštudijske dejavnosti pri doseganju zastavljenega namena. Navedite (najbolje v tabeli kot v podanem primeru) ključne izvedene projekte, tečaje, dodatna izobraževanja, strokovne ekskurzije, šport ipd.]*

Obštudijske dejavnosti na Pravni fakulteti v največji meri izpeljejo člani Študentskega sveta, ki projekte že za leto vnaprej predvidijo v letnem planu. V omenjenem planu se vnaprej predvidijo projekti, tako iz vsebinske in finančne plati. V letu 2017/2018 je Študentski svet izvedel veliko projektov, ki so prispevali k boljši prepoznavnosti Študentskega sveta med študenti Pravne fakultete in študentom nudili možnost raznovrstnih obštudijskih dejavnosti. Opažamo, da je udeležba vedno večja, saj se študenti iz leta v leto bolje seznanjajo z delovanjem Študentskega sveta in pa s projekti, ki postajajo že tradicionalni.

Obštudijska dejavnost	Glavni namen obštudijske dejavnosti (max. 3 stavki)	Uspešnost pri doseganju namena*
Motivacijski vikend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba na strokovnem posvetu Gospodarski subjekti na trgu</li> </ul> <p>Neformalno druženje med člani Študentskega sveta PF UM in ostalimi študenti</p>	3 – namen je dosežen
Tekmovanje mediacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pridobivanje veščin v mediaciji, kot veščini alternativnega reševanja sporov</li> <li>- Tekmovanje med študenti, ki deluje kot dodatna motivacija</li> <li>- Izobraževanje na področju delovne zakonodaje</li> </ul>	3 – namen je dosežen
Predbožični ples študentov Pravne fakultete	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neformalno druženje študentov s študentskimi predstavniki</li> </ul>	3 – namen je dosežen
Izvršilni postopek – v teoriji in praksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovno izobraževanje na temo izvršilnega prava</li> </ul>	3 – namen je dosežen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Možnost razprave in sodelovanja z uglednimi strokovnjaki iz prakse</li> </ul>	
Tekmovanje Študentska pravda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba ekip vseh treh slovenskih univerz</li> <li>- Izoblikovanje veččin nastopanja in izdelave pisnih izdelkov</li> <li>- Tekmovanje je študente Pravne fakultete še dodatno motiviralo za poglobljen študij</li> </ul>	3 – namen je dosežen
Časopis Iusto Iure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ozaveščanje študentov PF UM o dogajanju na fakulteti</li> <li>- Spodbujanje študentov k pisanju člankov</li> <li>- Možnost, da študenti preberejo koristne in poučne vsebine</li> </ul>	3 – namen je dosežen
Debatni klub	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izoblikovanje veččin študentov iz retorike</li> <li>- Debate o aktualnih in zanimivih temah</li> </ul>	3 – namen je dosežen
Kulturika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umetniško izražanje študentov PF UM</li> <li>- Polepšanje ambiena PF UM z razstavo likovnih del in fotografij</li> </ul>	3 – namen je dosežen
Udeležba na mednarodnih tekmovanjih -Williem C. Vis moot - FDI international arbitration moot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spodbujanje študentov k udeležbi na mednarodnih tekmovanjih</li> <li>- Promoviranje fakultete in Univerze v mednarodnem prostoru</li> </ul>	3 – namen je dosežen

\*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

### 3.10 Varovanje pravic študentov

(do cca. 750 znakov brez presledkov)

*[Predstavite vgrajene mehanizme za sistemsko prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije študentov; predvsem ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. Navedite povezavo do spletnega mesta, kjer so pravice in postopki njihovega varovanja navedeni in dostopni študentom.]*

Študenti Pravne fakultete Univerze v Mariboru s strani vodstva fakultete uživajo dobro podporo glede varovanja pravic študentov. Preko delovanja komisije senata Pravne fakultete Univerze v Mariboru se uresničuje za študente veliko pomembnih pravic. Na omenjeno komisijo se študenti obrnejo v zvezi s priznavanjem študijskih obveznosti, pogojnim vpisom, podaljšanjem statusa in drugimi pomembnimi zadevami.

Na spletni strani Prave fakultete na povezavi: <https://www.pf.um.si/> so dostopne vse informacije, ki so povezane s študijem za študente s posebnimi potrebami. V kolikor študenti občutijo, da so jim na fakulteti ogrožene pravice se lahko vedno obrnejo na predstavnike v Študentskem svetu in na prodekanico študentko, ki nemudoma ukrepajo. Študentje, ki se znajdejo v finančnih težavah v zvezi s plačilom šolnine se imajo možnost obrniti na Poslovodni odbor Pravne fakultete, ki jim lahko odobri obročno odplačevanje. Študenti imajo pregledno dostop tudi do vseh aktov, v katerih so točno opredeljene vse pravice, ki jim, kot študentom Pravne fakultete, pripadajo.

### 3.11 Študentska anketa

(do cca. 2.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite glavne ugotovitve izvedene študentske ankete za študijsko leto 2017/2018; kakovost pedagoškega dela na fakulteti in obremenitev študentov. Navedite glavne izsledke in ukrepe, ki izhajajo iz poročila dekana fakultete o izvedeni študentski anketi (število razgovorov, akcijski načrti negativno ocenjenih izvajalcev ipd.)]*

*[K samoevalvacijskemu poročilu priložite analizo rezultatov izvedene študentske ankete za preteklo študijsko leto; vgrajeno znotraj samoevalvacije študijskih programov.]*

Iz Poročila dekanice o izvajanju Ankete o pedagoškem delu in obremenitvi študenta za študijsko leto 2017/2018 izhaja, da je dekanica v skladu z določbo 12. člena Pravilnika o ocenjevanju pedagoškega dela in obremenitve študentov na Univerzi v Mariboru rezultate ankete o pedagoškem delu in obremenitvi študenta za študijsko leto 2017/2018 posredovala vsem ocenjenim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, in sicer so prejeli: Individualno strnjeno poročilo o pedagoškem delu in Poročilo o obremenitvi študentov pri učni enoti (kot dodatek individualnega strnjene poročila). Ocenjene visokošolske učitelje in sodelavce je pozvala, da svoje rezultate ankete skrbno analizirajo in pregledajo tudi komentarje študentov. Ob tem so bili dodatno obveščeni, da Študentski svet Pravne fakultete Univerze v Mariboru na podlagi reprezentativnih študentskih anket o pedagoškem delu za posameznega visokošolskega učitelja in visokošolskega sodelavca sprejme mnenje, ki je potrebno v postopku izvolitve v naziv.

Rezultati ankete o pedagoškem delu in obremenitvi študenta za študijsko leto 2017/2018 so bili posredovani in predstavljeni članom Komisije za ocenjevanje kakovosti Senata Pravne fakultete Univerze v Mariboru ter članom Komisije za študijske zadeve Senata Pravne fakultete Univerze v Mariboru. Akademskemu zboru Pravne fakultete Univerze v Mariboru so bili na 11. redni seji z dne 5. 2. 2018 predstavljeni rezultati Ankete o pedagoškem delu in obremenitvi študenta za študijsko leto 2017/2018, realizirani in predvideni ukrepi na podlagi navedene Ankete, izpostavljeni zgledi dobre prakse pri najboljše ocenjenih učiteljih, najboljše ocenjeni visokošolski učitelji in sodelavci so bili pred kolektivom tudi javno pohvaljeni. Dodatno so se rezultati navedene ankete obravnavali oz. analizirali v okviru pogovorov, ki jih je dekanica vodila s člani posameznih kateder na fakulteti. Prav tako se je z rezultati Ankete na svoji 17. redni seji z dne 5. 12. 2018 seznanil Senat Pravne fakultete Univerze v Mariboru.

Rezultate navedene ankete je na svoji 2. redni seji dne 20. 12. 2018 obravnaval Študentski svet Pravne fakultete Univerze v Mariboru, ki je predlagal razgovore s tistimi visokošolskimi učitelji in sodelavci, ki so imeli preteklo študijsko leto ob zadostni doseženi stopnji odziva skupno povprečno oceno pod 1, ter da se pripravijo ukrepi v obliki preoblikovanja števila ur za samostojno delo in ur za pedagoški proces, in sicer pri predmetih, ki predstavljajo največja odstopanja, izpostavljen je bil predmet Rimsko pravo. Z navedenim sklepom Študentskega sveta glede Ankete o pedagoškem delu in obremenitvi študenta za študijsko leto 2017/2018 in predlaganimi predlogi ukrepov se je na svoji 18. redni seji z dne 27. 2. 2019 seznanil Senat Pravne fakultete Univerze v Mariboru. Na Senatu Pravne fakultete je bilo predstavnikom študentov pojasnjeno, da so bili razgovori z visokošolskimi učitelji, ki so jih predlagali, opravljeni. Glede predmeta Rimsko pravo jim je bilo pojasnjeno, da so bile na pobudo Študentskega sveta Pravne fakultete novembra 2016 potrjene spremembe Univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje Pravo, in sicer se je pri predmetu Rimsko pravo povečalo število ur predavanj iz 40 ur na 50 ur (tj. za 10 ur) in število ur seminarjev iz 5 ur na 15 ur (prav tako za 10 ur) ter da je na njihovo pobudo bil predmet Rimsko pravo postavljen tudi kot pogoj za napredovanje. Te spremembe so pričele veljati s študijskim letom 2017/2018. V nadaljevanju so bili predstavniki študentov seznanjeni še o tem, da v obdobju od februarja do aprila 2019 poteka repertorij pri navedenem predmetu.

Iz Splošnega poročila Pravne fakultete Univerze v Mariboru izhaja, da ni bilo negativno ocenjenih izvajalcev pedagoškega procesa ter da imajo najboljše ocenjeni izvajalci višje ocene v primerjavi z rezultati za študijsko leto 2015/2016.

Dodajamo, da si visokošolski učitelji in sodelavci Pravne fakultete Univerze v Mariboru v luči doseganja še boljših rezultatov oz. ocene pedagoškega dela prizadevajo za kakovostni študij in poučevanje na fakulteti.

### 3.12 PREDNOSTI

- aktivna vloga študentskih predstavnikov v vseh organih fakultete
- širok nabor obštudijskih dejavnosti in dobra obiskanost dogodkov
- dober odnos med študentskim svetom in vodstvom fakultete
- dostopnost študentskih predstavnikov in dovzetnost za predloge študentov

### **3.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE**

- poenoten izbor študentov za udeležbo na mednarodnih tekmovanjih in projektih
- več možnosti za vključitev študentov v prakso tekom študija

## 4. MATERIALNE RAZMERE

[uporabite finančne podatke za koledarsko leto 2018]

### 4.1 Prostori in oprema

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako zagotavljate primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti (ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oz. umetniško dejavnost, način izvajanja študijskih programov, števila vpisanih študentov in potreb kadrov). Ovrednotite, ali prostori in oprema zagotavljajo ustrezno izvedbo študijskega programa in raziskovalnega dela na fakulteti. Vključite tudi predstavitev in ovrednotenje IKT storitev in opreme. Priporočljivo je, da ob predstavitvi prostorov in opremo podate tudi linke na podrobnejšo predstavitev le-tega na spletu.]*

Fakulteta razpolaga z 12 predavalnicami s skupaj 953 sedeži. Od tega so tri predavalnice izdelane v obliki seminarских učilnic v kleti in obsegajo skupno 96 sedežev, 4 predavalnice so v drugem nadstropju fakultete in obsegajo skupno 430 sedežev, štiri predavalnice so v mansardi in obsegajo skupno 427 sedežev. V letu 2009 je bila manjša predavalnica v drugem nadstropju preurejena v sodno dvorano za simulacijo sodnih postopkov, ki obsega 30 sedežev. V istem letu je bila celovito preurejena tudi največja predavalnica na fakulteti v drugem nadstropju (Auditorium Maximus) in obsega 150 sedežev. V prvem nadstropju je senatna soba s 36 mesti in v kleti diplomatska soba s 16 mesti. Ta je moderno opremljena in oblikovana na tradicionalen način kot slavnosten prostor, v katerem potekajo zagovori diplomskih (in magistrskih) nalog. Na fakulteti je 37 kabinetov za učitelje, visokošolske sodelavce in mlade raziskovalce, ki so približno enakomerno porazdeljeni na pritličje, prvo in drugo nadstropje ter mansardni del fakultete.

Vse predavalnice na fakulteti so opremljene z osebnim računalnikom, projektorjem in dostopom do medomrežja. Poleg omenjene opreme je na voljo 14 računalnikov v knjižnici. Vsak zaposleni ima tudi svoj osebni stacionarni računalnik v svojem kabinetu. Na fakulteti je vzpostavljeno brezžično omrežje Eduroam.

"Pravna knjižnica je za pravnika kot laboratorij." (Christopher C. Langdell, dekan Harvard Law School, 1895). Ustrezno založena knjižnica tako predpostavlja predpogoj za izpolnjevanje zadovoljivih pogojev za pedagoško in raziskovalno delo na fakulteti. Knjižnica ima zadostno količino potrebnega gradiva, tako knjig kot tudi strokovnih in znanstvenih revij. V knjižnici je možen tudi dostop do številnih nacionalnih in mednarodnih baz znanstvenih in strokovnih revij. Knjižnica za dostop do navedenih baz za študente in zaposlene na fakulteti omogoča tudi oddaljen dostop. V knjižnici je na razpolago 73 sedežev in 14 računalnikov za uporabnike ter fotokopirni/optično čitalni stroj.

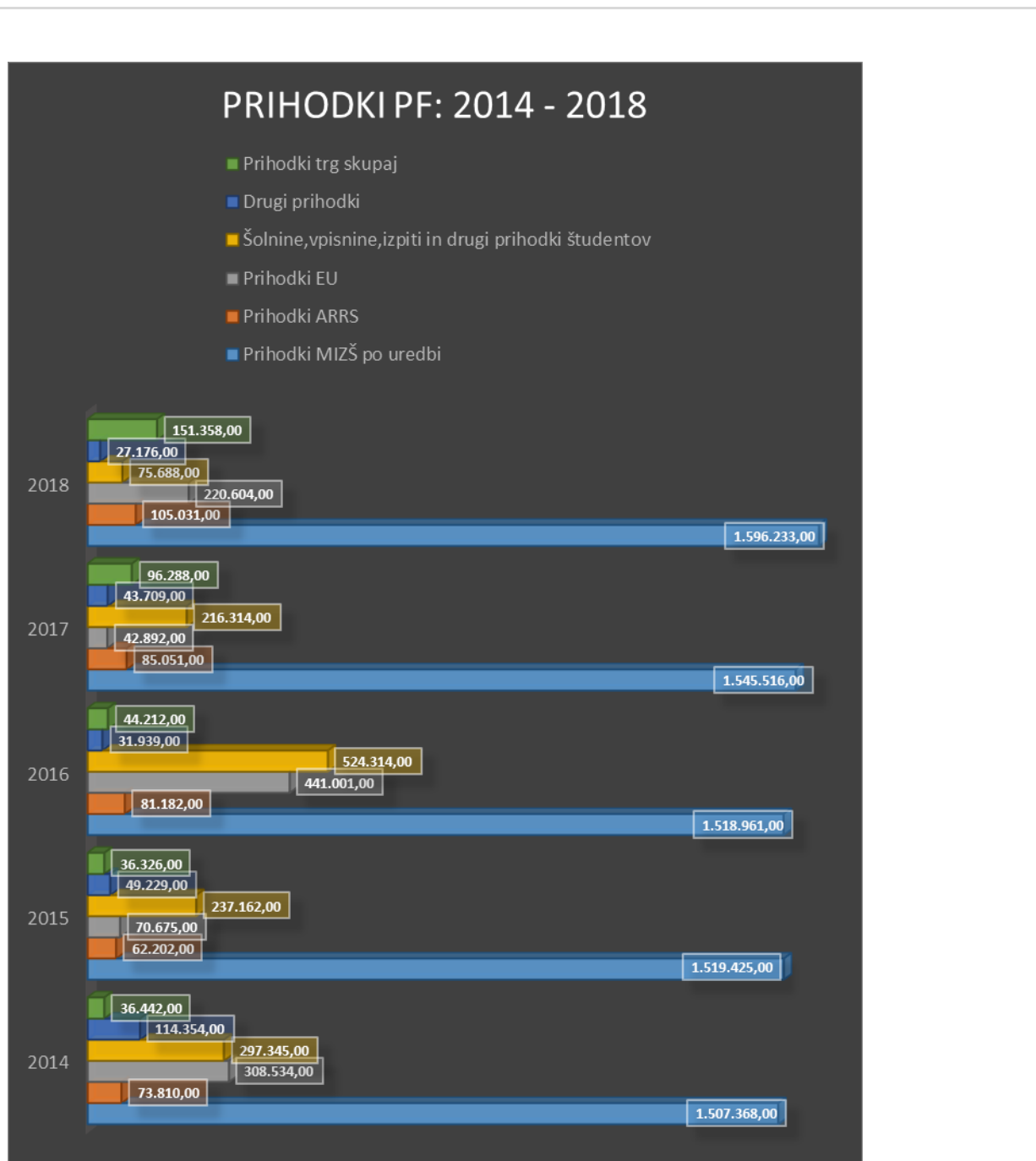
Prostori in oprema zagotavljajo ustrezno izvedbo študijskega programa in raziskovalnega dela na fakulteti.

### 4.2 Financiranje

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Predstavite zagotavljanje ustreznih in stabilnih finančnih virov za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Prikažite višino financiranja po uredbi glede na število rednih študentov, višino pridobljenih sredstev*

na nacionalnih in mednarodnih razpisih, prihodke od prodaje blaga in storitev ter sredstva iz naslova oddaje prostorov, kotizacij ... Podatke prikažite grafično in ovrednotite trende za zadnjih 5 let.]



	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Celotni prihodki</b>	<b>2.337.853,00</b>	<b>1.975.019,00</b>	<b>2.641.609,00</b>	<b>2.029.770,00</b>	<b>2.176.090,00</b>
Prihodki MIZŠ po uredbi	1.507.368,00	1.519.425,00	1.518.961,00	1.545.516,00	1.596.233,00
Prihodki ARRS	73.810,00	62.202,00	81.182,00	85.051,00	105.031,00
Prihodki EU	308.534,00	70.675,00	441.001,00	42.892,00	220.604,00
Šolnine, vpisnine, izpiti in drugi prihodki študentov	297.345,00	237.162,00	524.314,00	216.314,00	75.688,00
Drugí prihodki	114.354,00	49.229,00	31.939,00	43.709,00	27.176,00
Prihodki trg skupaj	36.442,00	36.326,00	44.212,00	96.288,00	151.358,00
- najemnine, uporabnine	4.913,00	7.946,00	7.688,00	6.073,00	7.208,00
- kotizacije	18.538,00	20.241,00	17.638,00	29.868,00	31.203,00
- drugi prihodki na trgu	12.991,00	8.139,00	18.886,00	60.347,00	112.947,00



Iz računovodskih podatkov je razvidno, da je fakulteta v letu 2015 glede na leto 2014 iz MIZŠ prejela več sredstev, vendar je bilo tudi število študentov višje v letu 2015 kot v letu 2014. V letih od 2016 do 2018 je fakulteta prejela vsako leto nekoliko več sredstev iz MIZŠ, število študentov je sicer padlo, so se pa glede na veljavno zakonodajo iz leta v leto zviševali stroški dela, zato sredstva niso zadostovala za pokrivanje vseh stroškov redne študijske dejavnosti. Na nacionalnih razpisih je v teh letih fakulteta bila uspešna, zato so prejela sredstva s strani ARRS vsako leto višja. Računovodski podatki izkazujejo, da je tudi iz mednarodnih razpisov za večletne projekte fakulteta v vseh letih prejela precej sredstev. Tržna dejavnost se tudi iz leta v leto povečuje, predvsem na račun izdelave pravnih mnenj.

### 4.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite glavne poudarke zagotavljanja prilagoditev študentom z različnimi primanjkljaji, ovirami oz. motnjami (prilagoditve prostorov, opreme, komunikacijska in informacijska dostopnost, prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija). Navedite spletno povezavo do informacij, ki so pomembne za študente s posebnimi potrebami.]*

Iz Poročila o realizaciji akcijskega načrta Pravne fakultete Univerze v Mariboru za odpravljanje ovir pri študiju študentov invalidov za študijsko leto 2017/18 izhaja, da je Pravna fakulteta Univerze v Mariboru v študijskem letu 2017/2018:

- za vpisane študente invalide (redne in izredne) vodila posebno skrb, da so lahko v zgradbi fakultete na Mladinski ulici 9 v Mariboru redno in nemoteno obiskovali in se vključevali v izobraževalno delo;
- za študijsko leto 2017/2018 za študente invalide imenovala posebnega tutorja iz vrst visokošolskih učiteljev, in sicerizr. prof. dr. Suzano Kraljić;
- lažjim invalidom omogočala dostop do vseh prostorov fakultete z ureditvijo oprijemal ob stopniščih (klet, pritličje, 1. in 2. nadstropje ter mansarda);
- študentom invalidom s težjimi telesnimi okvarami omogočala - s pomočjo dvizne ploščadi - dostop do knjižnice Mirka Ilešiča Pravne fakultete in prostorov v knjižnici, namenjenih za izobraževalno delo oz. študij teh študentov;
- fakulteta je nudila tutorski način dela učiteljev in asistentov s študenti invalidi – prilagoditve pedagoškega procesa, govornih in kontaktnih ur, elektronsko komuniciranje;
- fakulteta je pristopila k reševanju problematike vgradnje dvigala v osrednjem delu stavbe – v stopniščni odprtini, s čimer bi invalidom omogočila dostop do prvega in drugega nadstropja stavbe fakultete; težava pri sami izvedbi investicije je nastala, ko je fakulteta pridobila kulturno varstvene pogoje Zavoda za varstvo kulturne dediščine – Območna enota Maribor. ZVKD je v kulturno varstvenih pogojih predlagal, da se naj stopniščna odprtina ohrani v sedanji podobi ter da se dvigalo izvede na fasadi dvoriščne strani objekta. Predlog je s strani fakultete težko sprejemljiv, saj bi se morala fakulteta v primeru izvedbe dvigala na dvoriščni strani stavbe odpovedati prostorom, ki jih nujno potrebuje (v primeru, da se dvigalo namesti na vzhodno krilo objekta, bo delo oteženo v pisarnah prvega nadstropja, v celoti pa bo izgubljena Jean Monnet sejna soba; če se dvigalo namesti na zahodno krilo objekta, pa se oteži delo v pisarni dekanata ter izgubi predavalnica 4); zagotovitev dostopa z dvigalom do predavalnic v mansardi je trenutno zaradi arhitekture objekta tehnično neizvedljiva; fakulteta si bo prizadevala za rešitev oz. realizacijo investicije vgradnje dvigala;
- fakulteta si je prizadevala, da so vsi študenti invalidi enakovredno vključeni v izobraževalni proces in da lahko nemoteno in uspešno izpolnjujejo vse predpisane obveznosti po določenem študijskem programu.

## 4.4 Knjižnična dejavnost

### 4.4.1 Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti fakultete

(do cca. 2.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite knjižnico in knjižnično dejavnost fakultete. Navedite spletno povezavo z osnovnimi informacijami o delovanju knjižnice (odpiralni čas, novice ipd.) in storitve, ki jih knjižnica nudi uporabnikom. Navedite število in vrste uporabnikov ter knjižnične storitve, ki jih izvajate. Navedite strokovne knjižničarske in druge delavce v knjižnici po stopnji izobrazbe, po strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti in habilitacijskih nazivih ter opišite načine njihovega usposabljanja.]*

Knjižnica Mirka Ilešiča Pravne fakultete Univerze v Mariboru je specializirana knjižnica za potrebe študija pravnih ved in družboslovja in je v prvi vrsti namenjena študentom, pedagoškemu in znanstvenoraziskovalnemu osebju Pravne fakultete, vse pogosteje pa se storitev, ki jih knjižnica ponuja, poslužujejo tudi t. i. zunanji uporabniki, tj. pravni strokovnjaki iz pravosodja in gospodarstva. Knjižnica je vključena v Knjižnično-informacijski sistem Univerze v Mariboru (KISUM), ki ga sestavljajo Univerzitetna knjižnica Maribor in še 17 visokošolskih knjižnic Univerze v Mariboru.

V štud. letu 2017/2018 je bilo 58 aktivnih članov knjižnice iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v istem času je bilo na fakulteti zaposlenih 32 visokošolskih učiteljev oz. sodelavcev), 622 aktivnih članov iz vrst študentov (od vpisanih 541 študentov) in 97 drugih uporabnikov storitev knjižnice.

Spletna stran knjižnice Pravne fakultete Univerze v Mariboru je dostopna na naslovu <https://www.pf.um.si/knjiznica/>, knjižnica pa je vključena tudi v Virtualno knjižnico Slovenije preko akronima PRFMB.

Knjižnica ima svoje prostore v pritličju fakultete in skupaj s skladiščnimi prostori in čitalnico v kletnih prostorih obsega 397 m<sup>2</sup> (prostega pristopa je 251 m<sup>2</sup>). V knjižnici je na razpolago 32 sedežev in 6 računalnikov za uporabnike ter fotokopirni/skenirni stroj. V čitalnici v kletnih prostorih je še 25 sedežev.

Delovni čas knjižnice v štud. letu 2017/18 je od 8-20. ure, v času poletnih počitnic od 8-14. ure, septembra pa od 8-16. ure.

Knjižnica izvaja in omogoča članom in uporabnikom naslednje osnovne storitve:

- vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo,
- uporabo lokalnega knjižničnega kataloga, vzajemnega kataloga in podatkovnih zbirk ter informacijskih virov,
- dostop do javno dostopnih elektronskih virov in njihovo uporabo,
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
- izposajo knjižničnega gradiva na dom in za uporabo v knjižnici,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv, informacij in pri uporabi knjižnice,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- rezerviranje knjižničnega gradiva,
- uporabo tehnične opreme, namenjene uporabnikom,
- dostop do svetovnega spleta,
- medknjižnično izposajo (za zaposlene na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru),
- vodenje bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS (za zaposlene na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru).

Storitve knjižnice so brezplačne, z izjemo medknjižnične izposoje in vodenja bibliografije za zunanje uporabnike.

V študijskem letu 2017/2018 so bile v knjižnici zaposlene tri osebe (2,5 FTE): ena na delovnem mestu bibliotekar, ena na delovnem mestu knjižničar in ena oseba (zaposlitev za polovični delovni čas) na delovnem mestu tehniški sodelavec. Vsi knjižnični delavci se redno usposabljujejo.

#### 4.4.2 Knjižnična zbirka – knjižno in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih

(do cca. 2.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako zagotavljate ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo glede na študijske programe, ki jih izvajate. Grafično predstavite osnovne podatke o knjižničnem gradivu fakultete, pri čemer uporabite statistične podatke iz vprašalnikov Centra za razvoj knjižničarstva (CEZAR) – Poročilo o delu visokošolske knjižnice: poglavje 2 Knjižnična zbirka, prirast in odpis.]*

Pravna fakulteta Univerze v Mariboru si v knjižnici, skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, prizadeva za nabavo aktualne literature, za katero skrbi Knjižnični odbor, ki je organ Senata Pravne fakultete Univerze v Mariboru in v katerega so imenovani člani posameznih kateder, s čimer je zagotovljena aktualnost knjižničnega gradiva.

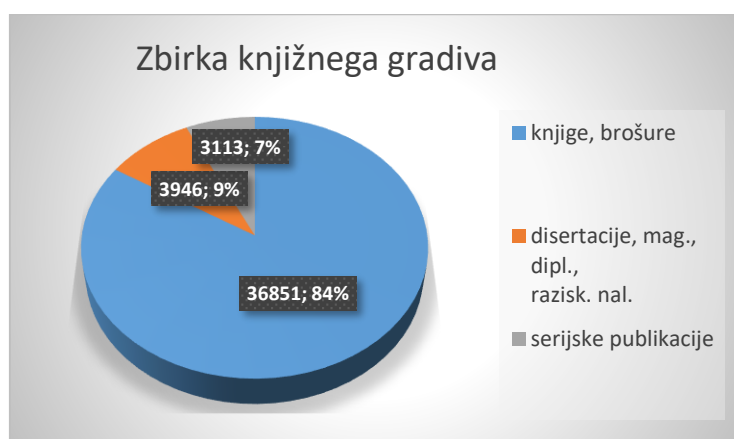
Vse knjižnično gradivo je obdelano skladno s standardi katalogizacije in inventarizacije in zbrano v lokalni bazi knjižnice PF UM, dostopni na naslovu: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search/simple?db=prfmb>.

V knjižnici je prosti dostop do gradiva, razen do arhivskih izvodov starejših serijskih publikacij.

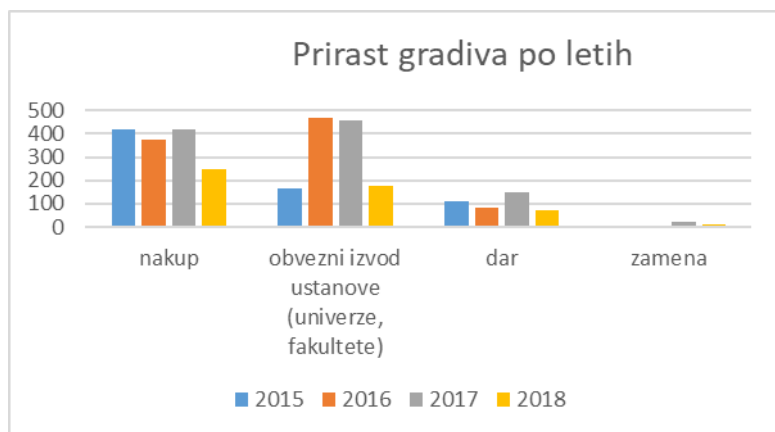
Knjižnično gradivo si je možno izposoditi na dom ali za uporabo v čitalnici ob predložitvi izkaznice za knjižnico ali veljavne študentske izkaznice. Študenti Univerze v Mariboru kot člansko izkaznico uporabljajo študentsko izkaznico, zaposleni na Univerzi v Mariboru akademsko izkaznico, ostalim uporabnikom pa knjižnica izda izkaznico, s katero si lahko izposojajo gradivo na dom, ga berejo v čitalnici, uporabljajo informacije iz računalniških baz in koristijo druge storitve knjižnice.

Zbirka knjižnega gradiva:

Na datum 31.12.2018 je knjižna zbirka knjižnega gradiva Knjižnice Mirka Ilešiča Pravne fakultete znašala 43.910 enot gradiva.



Prirast knjižnega gradiva po letih v odvisnosti od vrste nabave (nakup, obvezni izvod, dar, zamena):



#### 4.4.3 Knjižnična zbirka – elektronski viri

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

[Predstavite dostopnost elektronskih virov za zaposlene in študente. Navedite povezavo za dostop do elektronskih virov. Podatki o nabavi elektronskih virov predizpolnjeni s strani UKM. Fakulteta besedilo po potrebi dopolni glede na svoje študijske programe.]

Že od leta 2016 dalje (IUSInfo že od 2005 dalje) Pravna fakulteta Maribor za svoje uporabnike naroča naslednje el. vire:

- IUSInfo: informacijski sistem pravnih in poslovnih vsebin Republike Slovenije in Evropske unije: zakonodaja, sodna praksa in pravna literatura. Dostop do vira je urejen iz prostorov Pravne fakultete.
- Beck-Online Premium (nemška pravna baza), ki omogoča dostop do aktualne, pa tudi nekdanje nemške zakonodaje. V bazi Beck-Online Premium lahko brskate med več kot 500 priročniki, leksikoni in komentarji v polnem besedilu ter med več kot 90 strokovnimi in znanstvenimi revijami največjega nemškega založnika pravne literature, založbe Beck, prav tako pa baza pokriva nemško sodno prakso in pravna mnenja. Dostop do vira je urejen iz prostorov Pravne fakultete.
- RDB pokriva vsa avstrijska pravna področja (Arbeitsrecht & Sozialrecht, Baurecht, Fremdenrecht, Sicherheitsrecht, Steuer- und Zollrecht, Strafrecht, Verfahrensrecht, Verkehrsrecht, Verwaltungsstrafrecht, Wirtschaftsrecht, Zivilrecht). Omogoča dostop do avstrijske zakonodaje (aktualna in nekdanja), člankov v več kot 70 revijah (založnik Manz + ostali), avstrijske sodne prakse, JUSaktuell: aktualne pravne novice, povzetki veljavnih sodnih odločb. Dostop do vira je urejen iz prostorov Pravne fakultete.
- Westlaw Academic Library je pravni informacijski vir, ki omogoča iskanje po - Thomson Reuters WestLaw: zakonodaja, sodni primeri, razprave in članki, ki pokrivajo pravno področje ZDA, Kanade, Avstralije, Hong Konga, delno EU
- Westlaw UK: zakonodaja, sodni primeri, razprave in članki, ki pokrivajo pravno področje Anglije in EU. Do vira je mogoč oddaljeni dostop.

V sodelovanju z Univerzitetno knjižnico Maribor smo uredili dostop do prvovrstne pravne podatkovne zbirke HeinOnline, ki omogoča dostop do preko 2.100 pravnih in s pravom povezanih ameriških, kanadskih in angleških znanstvenih in strokovnih publikacij v polnem besedilu, preko 25.000 pravnih razprav, U.S. Reports od leta 1754 naprej, zgodovinskih sodnih procesov od 18. stoletja dalje, zbirke

pravnih klasikov iz 18. in 19. stoletja in do ameriške, kanadske in angleške sodne prakse, pogodb in pravnih primerov. Do vira je mogoč oddaljeni dostop.

Na Univerzi v Mariboru pa imamo dostopnih še več kot 70 različnih bibliografskih servisov, kar pomeni pribl. 40.000 znanstvenih in strokovnih revij v polnem besedilu, poleg tega pa v okviru servisa EbscoBook Academic Collection še dostop do pribl. 130.000 e-knjig, pa 600 enciklopedij oz. atlasov v okviru servisa CREDO itd.

Do vseh teh virov je urejen oddaljeni dostop s pomočjo iskalnega orodja UM:NIK, ki omogoča hkratno iskanje po elektronskih in tiskanih informacijskih virih (pozor: v UM:NIK niso vključene baze Beck, RDB, Westlaw in IUS-Info).

#### 4.4.4 Razvoj knjižnične dejavnosti fakultete

(do cca. 1.500 znakov brez presledkov)

*[Predstavite glavne usmeritve knjižnične dejavnosti in ocenite uspešnost uresničevanja načrtovanega razvoja knjižnične dejavnosti v zadnjem evalvacijskem obdobju v skladu s strategijo razvoja. Fakulteta besedilo dopolni glede na svoje specifične razvojne usmeritve.]*

##### *Prednosti:*

- Kvaliteta knjižničnega fonda še naprej narašča, kar je posledica strokovnega in racionalno-selektivnega pristopa k odločanju o nakupih.
- Knjižnica je ustrezno opremljena za pedagoške in znanstveno-raziskovalne potrebe.
- Knjižnica podpira pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo zaposlenih na PF UM z vodenjem bibliografije in sodelovanjem v habilitacijskih postopkih.
- Knjižnica ima dobre povezave s knjižnicami pravnih fakultet s prostora bivše Jugoslavije.

##### *Slabosti:*

- Pri uporabi knjižnice se opaža ne dovolj aktivna uporaba s strani študentov, ki ne izkoriščajo vseh možnosti, ki jim jih le-ta nudi.
- Knjižnični fond ne podpira dovolj raziskovalno delo na doktorskem študijskem programu, število izvodov obvezne literature pa je pogosto premajhno.
- Še vedno obstajajo vrzeli v temeljnih in nezastarljivih pravnih delih.
- Padanje števila uporabnikov knjižnice, saj se je v primerjavi s predhodnim letom število rednih in izrednih (vpisanih) študentov zmanjšalo za skoraj 50% (iz 1281 na 637); posledično se je znižalo tudi število aktivnih uporabnikov knjižnice, a le za 28% (iz 1388 na 996). Izredno pa se je povišalo število izposojenih enot gradiva (iz 4.559 v letu 2013 na 8.750 enot v 2014).

##### *Predlogi aktivnosti za izboljšanje:*

- Študente je potrebno v pedagoškem procesu usmeriti k bolj aktivni in kreativni uporabi knjižnice kot vira informacij.
- Uvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za dodiplomske in podiplomske študente ter aktivna vključitev knjižnice in delavk v Doktorsko šolo ob uporabi potencialov knjižnice.
- Širitev mreže povezav s knjižnicami pravnih fakultet.
- Stimulirati bi bilo potrebno nakup rabljene literature –predvsem klasičnih in nezastarljivih del (npr. temeljnih del klasične civilistike).
- Iskanje donacij za knjižnični fond.
- Zaradi visokih stroškov nakupa serijskih publikacij bi veljavo uvesti evidenco uporabe le-teh s strani uporabnikov knjižnice, ki bi služila lažjemu odločanju knjižničnega odbora o nadaljnji nabavi serijskih publikacij.

#### 4.4.5 Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

[Vključite prikaze in strnjeno opišite glavne ugotovitve kazalnikov kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti UM za obdobje treh let. Kazalnike kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti dodajte kot prilogo samoevalvacijskemu poročilu.]

Podatki: Poročilo o delu visokošolske knjižnice za leto 2017 (Narodna in univerzitetna knjižnica/Center za razvoj knjižnic - CeZaR)

Zap. št.	Kazalnik / kazalec	Vrednost 2017/2018
<i>Vpetost v okolje (Tržna prodornost knjižnice)</i>		
1	Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov-študentov in zaposlenih z visokošolskega zavoda glede na skupno število potencialnih uporabnikov knjižnice	137,31
<i>Prostori in oprema</i>		
2	Število potencialnih uporabnikov na čitalniški sedež	8,26
3	Neto uporabna površina knjižnice (v m <sup>2</sup> ) na potencialnega uporabnika	0,66
4	Tedenska odprtost knjižnice (v urah)	60
<i>Knjižnični delavci</i>		
5	Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda na EPZ strokovnega delavca knjižnice	414
<i>Proračun</i>		
6	Delež (odstotek) prihodkov za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda	5,52
7	Delež (odstotek) stroškov za nakup knjižničnega gradiva glede na celotne prihodke knjižnice	35
8	Delež (odstotek) stroškov za nakup elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva	15,98
<i>Knjižnično gradivo (informacijski viri)</i>		

9	Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih zapisa (št. enot) na potencialnega uporabnika	1,73
10	Število elektronskih virov, dostopnih na daljavo na potencialnega uporabnika	4363,67
11	Število podatkovnih zbirk na potencialnega uporabnika	0,1
<i>Osnovne knjižnične storitve</i>		
12	Število izposojenih enot gradiva na potencialnega uporabnika knjižnice	15
13	Število vpogledov v elektronske vire na potencialnega uporabnika knjižnice	20,43
<i>Izobraževalna dejavnost</i>		
14	Število ur informacijskega opismenjevanja v študijskih programih visokošolskega zavoda na EPZ strokovnega delavca knjižnice	10
<i>Bibliografska dejavnost</i>		
15	Število bibliografskih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ bibliografa	1126

## 4.5 Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva

(do cca. 750 znakov brez presledkov)

*[Komentirajte ključne ugotovitve trendov (za npr. 3 leta) pri spremljanju kazalnikov okoljskega vpliva po EMAS. Kazalnike spremljanja okoljskega vpliva po EMAS dodajte med priloge samoevalvacijskega poročila; Excel predlogo za vnašanje podatkov in izračun kazalnikov pripravi in v samoevalvacijsko poročilo priloži strokovna služba rektorata.]*

## 4.6 PREDNOSTI

- dostop zaposlenih do znanstvenoraziskovalni baz
- obsežen in kvaliteten knjižnični fond, ki še naprej narašča
- knjižnica podpira pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo zaposlenih na PF UM z vodenjem bibliografije in sodelovanjem v habilitacijskih postopkih
- knjižnica ima dobre povezave s knjižnicami pravnih fakultet s prostora bivše Jugoslavije
- prostori in oprema zagotavljajo ustrezno izvedbo študijskega programa in raziskovalnega dela na fakulteti
- večina zaposlenih ima lasten kabinet

#### **4.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE**

- prostorsko povečanje knjižnice
- zagotovitev dostopa gibalno oviranim v vse prostore fakultete
- ureditev prostorskih kapacitet za gostujoče predavatelje oz. strokovnjake iz prakse
- ureditev prostorov za obštudijske dejavnosti študentov
- prenovitev kabinetov in predavalnic, ki so potrebne obnove



## 5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

### 5.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

(do cca. 2.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite osnovne poudarke delovanja sistema zagotavljanja kakovosti na fakulteti; predstavite, kako na fakulteti zagotavljate uresničevanje zanke kakovosti (krog PDCA) in se opredelite do uspešnosti uresničevanja predlaganih ukrepov za izboljšanje kakovosti dejavnosti fakultete. Predstavite, kako ocenjujete razvoj »kulture kakovosti« fakultete v zadnjem evalvacijskem obdobju. Navedite morebitne izvedene mednarodne evalvacije oz. akreditacije, izvedene »peer counselling« obiske ipd.]*

Skrb za kakovost na PF UM izvajajo različni organi. Temeljna skrb za operativno izvedbo in zagotavljanje kakovosti je zaupana dekanici PF UM, odločujoča vloga Senatu, posvetovalna vloga pa Akademskemu zboru, katedram in Študentskemu svetu. Kot posebna komisija Senata PF UM deluje tudi Komisija za ocenjevanje kakovosti (KOK PF UM), katere naloga je spremljanje kakovosti in izvedba vsakoletnega postopka samoevalvacije. KOK PF UM ima tudi svetovalno in informativno vlogo. Na temelju "Načrta celovitega spremljanja kakovosti Pravne fakultete Univerze v Mariboru" je dekan PF UM imenoval tudi odgovorno osebo za zbiranje in hranjenje podatkov in kazalnikov kakovosti.

Kakovost izvedbe izobraževalnega procesa se ugotavlja večstopenjsko. KOK PF pripravlja strokovne podlage za postopke notranjega ocenjevanja kakovosti PF UM. Najpomembnejši način za ugotavljanje kakovosti so ankete. Naloga dekana fakultete je, da poskrbi za evalvacijo rezultatov ankete in seznanjanje zainteresiranih oseb z rezultati. Študenti imajo možnost podajati svoje predloge in pripombe prek lastnih predstavnikov v Študentskem svetu PF UM, neposredno pa tudi preko spletne strani Študentskega sveta PF UM. Prav tako komisija v okviru vsakoletne priprave samoevalvacijskega poročila opravi še posebno anketo med študenti, s ciljem zajeti ključne podatke – kazalnike, ki so potrebni za pripravo samoevalvacijskega poročila.

### 5.2 Samoevalvacija

(do cca. 1.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite, kako poteka proces samoevalvacije na fakulteti, kako se sestajate, kdo potrjuje samoevalvacijsko poročilo, kako seznanjate zaposlene z ugotovitvami samoevalvacije in izvedenimi ukrepi za preteklo samoevalvacijsko obdobje.]*

Člani Komisije za ocenjevanje kakovosti Pravne fakultete Univerze v Mariboru pripravijo samoevalvacijsko poročilo za posamezno akademsko leto na temelju nabora kazalnikov in podatkov, ki se na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: PF UM) zbirajo na podlagi Načrta celovitega spremljanja kakovosti Pravne fakultete Univerze v Mariboru.

Pri pripravi poročila se izhaja iz podatkovne predloge SEP za preteklo akademsko leto, Akcijskega načrta, podatkov notranje evalvacije PF UM, Poročila o podaljšanju akreditacije študijskega programa in Odgovora na Evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov o vlogah za podaljšanje študijskega programa 1. stopnje Pravo PF UM in Magistrskega študijskega programa 2. stopnje Pravo PF UM, ki je

bila izvedena na PF UM v času od 16. do 17. decembra 2014 in Poročila o podaljšanju akreditacije doktorskega študijskega programa, ki je bila opravljena na fakulteti 19. decembra 2016.

Gradivo skuša zajeti vsebinski in samokritični prerez delovanja PF UM v akademskem letu in je ocena stanja akademskega dela (pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega) v posameznem akademskem letu 2016/2017.

KOK PF UM se sestaja na sejah. Po potrditvi SEP na KOK PF UM se SEP predstavi in potrdi na Senatu PF UM, Študentskem svetu PF UM, Akademskem zboru PF UM in posebej predstavi še vsem nepedagoškim delavcem fakultete.

SEP za posamezno študijsko leto je dostopna tudi na intranetu PF UM in spletni strani PF UM: <https://www.pf.um.si/o-nas/kakovost-samoevalvacija/>.

### 5.3 Uresničevanje akcijskega načrta fakultete

(do cca. 2.000 znakov brez presledkov)

*[Predstavite glavne premike pri uresničevanju akcijskega načrta fakultete za leto 2018. Grafično prikažite, koliko delno ali povsem neizpoljenih ukrepov akcijskega načrta se je preneslo iz prejšnjega leta in koliko se jih je dodalo na novo. Za tako združene elemente analize prikažite najprej povzeto v grafični obliki število (delež) v celoti izpoljenih, delno izpoljenih (v izvajanju) in neizpoljenih ukrepov. Nato v tabeli v kvalitativni obliki dodajte kratek opis razlogov, zakaj ni prišlo do uresničitve.]*

*[Analiza celotnega akcijskega načrta fakultete za leto 2018 je priloga k poročilu; intranet.]*

Analiza Akcijskega načrta :

- spremljanje podatkov o zaposljivosti diplomantov se še ni uveljavilo v pravi meri in formaliziranje oziroma dodatna institucionalizacija podpornih služb za spremljanje podatkov, ki so pomembni za vpetost študijskega programa oziroma študentov v okolje; spremljanje teh podatkov se še vedno ni uveljavilo v pravi meri;
- strategija znanstvenoraziskovalnega dela je v pripravi;
- strategija razvoja PF UM je v pripravi;
- strategija mednarodnega sodelovanja je v pripravi;
- kljub majhnemu povečanju pedagoškega kadra obstoji še vedno kadrovski deficit pri asistentih;
- gradiva za tuje študente so se posodobila in so jim dostopna v fizični in e-obliki;
- vodstvo fakultete je za potrebe Samoevalvacije pripravilo sezname projektov, ki so bili prijavljeni, a neuspešni in so sedaj vključeni v poročilo;
- treba bi bilo opraviti razgovore z vsemi na fakulteti, kar manjka; letni razgovori se izvajajo;

Poglavitni razlog, da določeni ukrepi niso bili izvedeni je pomanjkanje kadra tako na pedagoškem kot nepedagoškem področju.

## 5.4 Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov

Procesi spreminjanja, posodabljanja in izvajanja študijskih programov se izvajajo kot so opredeljeni v dokumentu Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru, ki ga je septembra 2017 potrdil Senat UM. Dokument z opisi procesov je dostopen na spletni povezavi: [POVEZAVA](#).

UM redno spremlja in revidira izvajanje študijskih programov in presoja, ali dosegajo zastavljene cilje, ali so izpolnjene potrebe študentov in družbe. Namen spremljanja je nenehno izboljševanje kakovosti.

Fakultete, članice univerze letno izvajajo programske samoevalvacije, ki so namenjene presoji in revidiranju ter sistematičnemu izboljševanju kakovosti študijskih programov. Za izvedbo so odgovorni dekani fakultet, pristojni prodekani in vodje študijskih programov. Natančnejše zadolžitve so v pristojnosti dekana fakultete. Pri izvedbi morajo sodelovati zaposleni, študenti in drugi deležniki.

V postopku programske samoevalvacije se zbrane informacije ustrezno analizirajo in predlagajo ukrepi za odpravo pomanjkljivosti, predlagajo izboljšave ter zagotovi aktualnost študijskega programa.

V okviru programske samoevalvacije se presoja:

- vsebina programa v luči najnovejših raziskav v določeni disciplini, s čimer se zagotavlja, da je program posodobljen in aktualen;
- interes za študij, ustreznost kandidatov, prehodnost študentov, uspešnost zaključka študija, obremenitev študentov, internacionalizacija študijskega programa;
- povezanost z delovnim okoljem in zaposljivost diplomantov;
- izvedba študijskega programa, ki spodbuja študente k aktivni vlogi v učnem procesu (na študenta osredotočeno učenje, poučevanje in ocenjevanje);
- primernost in učinkovitost postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja študentov;
- zadovoljstvo študentov s pedagoškim delom in s študijskim programom;
- pedagoške in raziskovalne reference vključenih visokošolskih učiteljev;
- učno okolje, podporne storitve in njihova primernost v okviru študijskega programa.

Povzetek samoevalvacijskih poročil študijskih programov je priloga samoevalvacijskega poročila fakultete, posamezna samoevalvacijska poročila študijskih programov so dostopna po potrebi oziroma na zahtevo.

## 5.5 PREDNOSTI

- pripravljajo se ključni strateški dokumenti fakultete, v zvezi s tem potekajo obsežne diskusije
- letni razgovori se izvajajo
- zagotavljanje študijskega gradiva za tuje študente
- okrepitev kadrovske strukture (mladi raziskovalec)
- okrepitev mednarodne vpetosti zaposlenih

- povečanje števila študentskih in raziskovalnih projektov
- povečanje promocijskih aktivnosti fakultete

## **5.6 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE**

- preudarno sprejemanje strateških dokumentov, stremljenje k širšemu sprejetju s strani zaposlenih
- izboljšanje poistovetenja zaposlenih z vizijo in poslanstvom fakultete
- prijavljanje projektov z namenom financiranja novih zaposlitev

## 6. PRILOGE

---

(dostopne na intranetu UM)

- Analiza uresničevanja strategije in strateškega načrta fakultete [spletna povezava]
- Analiza akcijskega načrta fakultete za leto 2017/2018 [spletna povezava]
- Analiza rezultatov študentske ankete za leto 2017/2018 (o pedagoškem delu in obremenitvi študentov) [spletna povezava]
- Analiza rezultatov izvedene ankete o zadovoljstvu s študijem [spletna povezava]
- Analiza vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu [spletna povezava]
- Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS [spletna povezava]
- Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov [spletna povezava]
- Kazalniki kakovosti spremljanja knjižnične dejavnosti [spletna povezava]
- Kazalniki kakovosti za spremljanje izobraževalne dejavnosti UM [spletna povezava]
- Kazalniki knjižnične dejavnosti UM [spletna povezava]
- Akcijski načrt fakultete za študijsko leto 2018/2019 [spletna povezava]
- Zaslonske slike aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete