

Priloga 6: Vsebinska izhodišča za pripravo samoevalvacijskega poročila študijskega programa

1 Fakulteta:

Pravna fakulteta Univerze v Mariboru (PF UM)

2 Ime študijskega programa:

Magistrski študijski program 2. stopnje Pravo

3 Študijsko leto samoevalvacije:

2022-2023

4 Vrsta študijskega programa:

- ☐ visokošolski strokovni,
- ☐ univerzitetni,
- ☒ magistrski,
- ☐ enovit magistrski,
- ☐ doktorski,
- ☐ za izpopolnjevanje.

5 Stopnja študijskega programa:

- ☐ prva,
- ☒ druga,
- ☐ tretja.

6 Trajanje študijskega programa:

- | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------|
| ☐ 1 leto | ☐ 3 leta | ☐ 5 let |
| ☒ 2 leti | ☐ 4 leta | ☐ 6 let |

7 Študijski program je:

- ☐ enopredmetni,
- ☐ dvopredmetni,
- ☐ pedagoški,
- ☐ nepedagoški,
- ☐ interdisciplinarni,
- ☐ skupni,

☐ drugo: _____ .

8 Vodja študijskega programa:

Izr. prof. dr. Renato Vrenčur

9 Izvedena priporočila v preteklem letu¹

Pri izpolnjevanju preglednice je potrebno zajeti vse predloge oz. načrtovane ukrepe, kot ste jih definirali v točki 21 predhodnega samoevalvacijskega poročila študijskega programa. V stolpcu »Realizacija izvedbe« opišite stanje realizacije posameznega predloga oz. načrtovanega ukrepa. Če je bil posamezni predlog oz. ukrep uspešno realiziran, na kratko opišite, kako. Če posamezni predlog oz. načrtovani ukrep iz predhodnega samoevalvacijskega poročila ni bil v celoti realiziran in se prenaša v aktualni Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa (točka 21) oz. se opušča, je potrebno to zapisati in se opredeliti do razlogov.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Pregled (posodobitev) učnih načrtov učnih enot	Pregled (posodobitev) referenc izvajalcev, metod poučevanja, načinov ocenjevanja, temeljne literature.	Vsak posamezen nosilec oz. izvajalec za posamezno učno enoto je pregledal trenutni učni načrt učne enote in ga posodobil, v kolikor so tako narekovale okoliščine (novejša literatura, nove metode poučevanja, drugačen način ocenjevanja).
Priprava na reakreditacijo univerze, ki vključuje tudi evalvacijo izbranih študijskih programov	Priprava evalvacije segmentov študijskega programa: pregled ZR odličnosti izvajalcev študijskega programa in primerjava študijskega programa z nekaj podobnimi programi na tujih/domačih univerzah.	Prodekanica za znanstvenoraziskovalne zadeve in mednarodno sodelovanje in vodja študijskega programa sta izvedla pregled ZR odličnosti izvajalcev študijskega programa in sta opravila primerjavo študijskega programa 2. stopne Pravo z drugimi podobnimi in sodobnimi programi drugih univerz.
Priprava (posodobitev) študijskega gradiva/učbenikov	Priprava ali posodobitev dosedanjega študijskega gradiva, da je v skladu z aktualnim pravom in prilagoditev študijskega gradiva glede na utemeljene povratne informacije študentov.	Vsak posamezen nosilec oz. izvajalec za posamezno učno enoto je po presoji posodobil študijsko gradivo/učbenike, v kolikor je bilo to potrebno in koristno.
Promocija	Povečanje promocije domačih in mednarodnih tekmovanj in spodbujanje udejstvovanja naših študentov na letih.	Zelo obiskan informativni dan v letu 2023. Vse več nadpovprečnih študentov se udeležuje tekmovanj domačega in tujega organizatorja; odlično uvrščenim študentom se v sodelovanju s pravniškimi pisarnami ponudi praktično usposabljanje.

¹ Preglednica iz točke 9 se obvezno vključi v povzetek samoevalvacijskega poročila študijskega programa, ki je obvezna priloga k samoevalvacijskemu poročilu fakultete. V nadaljevanju se izraz »preteklo leto« nanaša na študijsko leto, za katerega se izvaja samoevalvacija.

	Posodobitev oglasne deske, ki je opremljena z najvišje rangiranimi članki naših profesorjev in novejšimi monografijami naših profesorjev. Obogatitev informacij na spletni strani PF UM. Objava novic in dogodkov na družbenih omrežjih PF UM, kot so Facebook, Instagram in LinkedIn.	Obiskovalci fakultete (ne samo študenti) so seznanjeni z vsemi dogodki, ki jih organiziramo na fakulteti oz. izven sedeža. Primaren način obveščanja je preko pregledne spletne strani fakultete (www.pf.um.si). PF ima tudi aktiven Facebook profil, Instagram profil in aktiven LinkedIn profil. Javnost in ostale deležnike se obvešča tudi preko elektronske pošte. Z ukrepom bomo nadaljevali oz. promocijo še nadgradili v študijskem letu 2023/2024.
Delo s študenti	Vzpostavitev kakovostnega sistema tutorstva in mentorstva za študente. Vsakemu študentu je dodeljen visokošolski učitelj tutor. Fakulteta si prizadeva, da se s tutorstvom zagotovi ustvarjalno okolje za uspešen prehod in uravnotežen študij. Na fakulteti deluje učitelj tutor za študente s posebnim statusom: red. prof. dr. Suzana Kraljić. Prodekan za izobraževalno dejavnost, prodekanica študentka, mentorji letnika in celoten učiteljski zbor študentom nudijo pomoč in pomagajo pri težavah tekom študija.	Pri študentih, ki se poslužujejo pomoči mentorjev in tutorjev študentov je zaznati, da redno in uspešno opravijo svoje študijske obveznosti. Zaznati je, da se uspešno deluje sistem tutorjev študentov. Nadaljujemo v letu 2023/2024.
Izvedba Amicus Curiae	Fakulteta s projektom Amicus Curiae sodeluje z Upravnim sodiščem – zunanjim oddelkom v Mariboru, Delovnim sodiščem v Mariboru in Okrožnim sodiščem v Mariboru. To je projekt, ki se razlikuje od običajnih	Študenti se na ta način spoznavajo z delom na sodišču in rešujejo zahtevne primere iz prakse. Število študentov, ki se odločajo za sodelovanje v projektu se povečuje. Fakulteta s tem projektom nadaljuje.

	študijskih praks in poteka vzporedno med samim študijem. Gre za aktivno vlogo študentov v procesu odločanja; študenti prejmejo nerešen spis, ki ga morajo preštudirati, nato pa napisati mnenje o nadaljnjem poteku postopka ter o pravilih tako domačega kot tujega prava ter sodne prakse, ki jih bo potrebno v danem primeru uporabiti. Tako pripravljeno informacijo pregledajo mentorji na fakulteti, študenta usmerjajo pri dopolnitvah, ko pa je informacija ustrezno zapisana, jo študent vstavi v spis zadeve in je lahko v pomoč sodniku pri odločanju.	
Več projektno usmerjenega načina dela	Vključevanje študentov v projektno delo. Podrobneje, z izvedbo Projektnega dela za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju (PDŠ UM) je fakulteta študentom omogočila dodatno prakso in večino uporabe prava. Okrepila je tudi sodelovanje z drugimi partnerji tako z gospodarskega, kot tudi negospodarskega sektorja. Na UM so v študijskem letu 2018/2019 v okviru študijskih programov 2. stopnje pilotno vpeljali strokovno prakso kot kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost, ki jo študenti lahko uveljavijo kot dodatno opravljeno obveznost, ki sicer ni del akreditiranega študijskega	Pozitivni odziv študentov, dosežena večja stopnja povezovanja različnih deležnikov, vpeljava praktičnega usposabljanja. Fakulteta bo nadaljevala s prijavami na tovrstne projekte. Fakulteta si bo v študijskem letu 2023/2024 prizadevala zvišati število študentov in podjetij, vključenih v projekt »Strokovna praksa«.

	programa, vendar se vpiše v prilogo k diplomi. V pilotnem projektu je sodelovala tudi PF UM in v študijskem letu 2018/2019 v okviru Magistrskega študijskega programa 2. stopnje »Pravo« uvedla strokovno prakso.	
Sodelovanje s portalom Pravo za vse	Sodelovanje fakultete s portalom »Pravo za vse«, v okviru katerega študenti in diplomanti fakultete brezplačno svetujejo posameznikom z različnimi pravnimi problemi in vprašanji.	Pozitivni odziv studentov, vpeljava praktičnega usposabljanja. Fakulteta bo nadaljevala s projektom »Pravo za vse«.

10 Vključeni deležniki

Označite deležnike, ki ste jih v preteklem letu vključili v razgovore, evalvacije, analizo vsebine študijskega programa z vidika aktualnosti in sledenja razvoja stroke/znanstvene discipline, refleksijo in oblikovanje predlogov izboljšav študijskega programa. Če je predmet samoevalvacije doktorski študijski program, upoštevajte tudi pregled poročil, ki jih, skladno s Pravilnikom o doktorskem študiju na UM, vsako leto podajo mentorji in študenti. Z deležniki dogovorjene izboljšave oz. ukrepi se vključijo pod točko 21.

- ☒ Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci,
- ☒ Pogodbeni visokošolski učitelji in sodelavci,
- ☒ Študenti,
- ☒ Diplomanti (ALUMNI),
- ☒ Nepedagoški delavci,
- ☒ Delodajalci (programski svet, drugi),
- ☐ Tuji strokovnjaki,
- ☐ Drugi zunanji deležniki.

Dokumenti (zapisi srečanj ipd.), s katerimi potrdite navedeno, se po presoji fakultete hranijo na fakulteti in so dostopni ob evalvacijah študijskega programa.

11 Analiza rezultatov ankete o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Predstavite ključne ugotovitve izvedene analize rezultatov ankete o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev na študijskem programu (skladno s Pravilnikom o ocenjevanju pedagoškega dela in obremenitve študentov na Univerzi v Mariboru dekani fakultete vodjem študijskih programov posredujejo podrobnejše podatke oz. rezultate ankete). Morebitne ukrepe vključite v akcijski načrt v okviru točke 21.

V primerjavi s prejšnjim letom se je povprečna ocena izvajalcev, ki sodijo med 10% najnižje ocenjenih izvajalcev fakultete, dvignila iz razpona 0,24-0,93 na 0,85-1,09. Kot doslej, je bil z 10% najnižje ocenjenimi učitelji opravljen razgovor in ocenjeno je bilo, da posebni dodatni ukrepi niso potrebni. Fakulteta nima negativno ocenjenih izvajalcev.

12 Analiza rezultatov ankete o obremenitvi študentov po učnih enotah

Predstavite ključne ugotovitve izvedene analize rezultatov ankete o obremenitvi študentov po učnih enotah (skladno s Pravilnikom o ocenjevanju pedagoškega dela in obremenitve študentov na Univerzi v Mariboru dekani fakultete vodjem študijskih programov posredujejo podrobnejše podatke oz. rezultate ankete). Morebitne ukrepe vključite v akcijski načrt v okviru točke 21.«

Iz rezultatov ankete o obremenitvi študentov po učnih enotah v preteklem letu izhaja, da predmetov, kjer je 50% ali več študentov mnenja, da je obremenitev pri kontaktnih urah ali samostojnemu delu študenta neustrezna, na študijskem programu 2. stopnje ni.

Problem, ki je bil v preteklosti, smo odpravili. Po starem predmetniku je moral študent v tretjem semestru opraviti šest (6) vsebinsko zelo zahtevnih predmetov (Civilno materialno pravo: izbrane teme, Civilno procesno pravo: izbrane teme, Gospodarsko in statusno pravo: izbrane teme, Kazensko pravo: izbrane teme, Delovno in socialno pravo: izbrane teme, Ustavno in upravno pravo: izbrane teme), v prvem semestru pa štiri (4) obvezne predmete (Avtonomni gospodarski posli, Filozofija in teorija prava, Pravne metode, veščine in informatika, Sistem sodnega varstva v EU).

S tega razloga smo navedene predmete po vsebini smiselno razporedili med prvi in tretji semester, tako da mora po spremenjenem predmetniku študent v vsakem od navedenih semestrov opraviti študijske obveznosti pri petih (5) predmetih. Pri tem smo zasledovali cilj, da se študente ustrezno razbremenijo oz. se njihove študijske obveznosti enakomerno razporedijo med prvi in tretji semester ter se jih s tem tudi vzpodbudi, da redno opravljajo svoje študijske obveznosti.

13 Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu s študijem na osnovi mnenja študentov ob zaključku študija

Analizirajte rezultate ankete o zadovoljstvu s študijem, pri čemer za analizo izberite zgolj tista vprašanja oz. kazalnike, za katere ocenjujete, da so v posameznem obdobju najbolj relevantni za razvoj študijskega programa.

Na anketo o zadovoljstvu s študijem se je odzvala večina diplomantov. Program je izpolnil njihova pričakovanja, in sicer je kar 36,73% študentov B2 odgovorilo, da so s študijem zadovoljni v veliki meri in 46,94 % v zelo veliki meri. Med anketiranci ni študenta, ki s študijem sploh ne bi bil zadovoljen. Srednja vrednost ocen zadovoljstva znaša 4,13 (kar je višje od preteklega obdobja samoevalvacije, ko je srednja vrednost ocene znašala 3,83).

Pri odgovarjanju na ostala vprašanja lahko ugotovimo, da je srednja vrednost fakultete višja od srednje vrednosti Univerze v Mariboru tudi pri naslednjih vprašanjih: zadovoljstvo z delom referata (PF 4,78 – UM 4,53), knjižnica (PF 4,81, – UM 4,68), ostali nepedagoški delavci (PF 4,74 – UM 4,57), opremljenost s študijskim gradivom (PF 4,55 – UM 4,53), strokovnost na svojem področju (PF 3,89 – UM 3,88), analitično razmišljanje (PF 3,98 – UM 3,84), sposobnost iskanja novih idej in rešitev (PF 4,17 – UM 3,94), sposobnost hitrega usvajanja novega znanja (PF 4,29 – UM 4,03), sposobnost uspešnega dela pod stresom (PF 4,28 – UM 3,88), sposobnost učinkovite porabe časa (PF 3,94 – UM 3,77), sposobnost koordinacije aktivnosti (PF 4,08 – UM 3,84), sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi (PF 4,03 – UM 3,94), sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete (PF 3,89 – UM 3,71), sposobnost jasnega izražanja (PF 4,10 – UM 3,83), sposobnost pisanja poročil, zabeležk in dokumentov (PF 4,57 – UM 3,96), sposobnost pisanja in branja v prvem tujem jeziku (PF 4,04 – UM 3,92), sposobnost pisanja in branja v drugem tujem jeziku (PF 3,04 – UM 2,78) in sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij (PF 3,77 – UM 3,76). Največje odstopanje je razvidno pri vprašanju vključenosti v prakso na svojem področju (PF 2,98 – UM 3,54). Študenti so v predlogih (sporočilih za fakulteto), v zavihku H., večinoma izrazili željo po več praktičnega dela.

Fakulteta se zaveda pomena vključevanja prakse v pedagoški proces, zato izvaja in spodbuja številne aktivnosti, ki vključujejo praktično usposabljanje, ki sicer formalno ni vključeno v program, in sicer gre tu za projekt Amicus Curiae, Pravo za vse, izvedba projektov PDŠ UM (Projektno delo za pridobitev

praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju), Študentska pravda, podpiranje udeležbe na najbolj priznanih in prestižnih mednarodnih tekmovanjih iz različnih pravnih področij: Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot, European Law Moot Court, Foreign Direct Investment International Arbitration Moot, The Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition, Sports Law Arbitration Moot in Model United Nations. Udeležba na teh tekmovanjih je za študente zelo pomembna, saj gre za simulacije sodnih oziroma arbitražnega postopka.

V okviru izbirnega predmeta »Sodelovanje na tekmovanjih MOOT in MUN II«, ki je v predmetniku B2, lahko študenti s sodelovanjem na določenih tekmovanjih pridobijo 7 ECTS. Prav tako se vzpodbuja udeležbo študentov na tekmovanjih na način, da jim udejstvovanje na tekmovanjih prinese bonuse, ki jih potem uveljavljajo pri učnih enotah, ki so povezane s tematiko tekmovanj.

Z vidika lažjega udejstvovanja študentov na tekmovanjih je bil imenovan poseben koordinator za študentska tekmovanja. Prav tako se je sistematično pristopilo k zbiranju sponzorskih sredstev, ker so mednarodna tekmovanja povezana z visokimi stroški, ki jih fakulteta sama ne zmore.

Glede vključenosti študentov v prakso je opazen napredek.

14 Analiza podatkov in kazalnikov za področje izobraževalne dejavnosti

Pregledajo in analizirajo se številčni podatki in podatki v odstotkih (kjer ti obstajajo), in sicer za najmanj dve študijski leti. Definicije posameznih kazalnikov so dodane na koncu te priloge. Analiza se opravi in zapiše za izbrane kazalnike, pri katerih prihaja do pomembnih odstopanj od trendov, ter za tiste kazalnike, ki so ključni za razvoj študijskega programa glede na njegovo stanje in postavljene prioritete. Kazalnik P01 INTERES ZA ŠTUDIJO se analizira v okviru točke 15 »Vpisni trendi in načrti za spremembe. Morebitne predloge oz. ukrepe na osnovi pregleda kazalnikov vključite v akcijski načrt v okviru točke 21.

ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO LETNIH

P01 – INTERES ZA ŠTUDIJO

V študijskem letu 2022/2023, torej od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023, je na Magistrski študijski program 2. stopnje Pravo v 1. letnik vpisanih 85 študentov in v 2. letnik 61 študentov. V absolventskem stažu je 64 študentov.

P02 – RAZMERJE MED ŠTUDENTI IN VISOKOŠOLSKIMI UČITELJI

Število študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za fakulteto je 22,62. Razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji je za 1,22 nižje kot leto poprej. Razmerje na UM je 15,28.

Fakulteta se mora kadrovsko okrepiti, največji kadrovski primanjkljaj je še vedno pri asistentih oz. visokošolskih sodelavcih, čeprav se je fakulteta v preteklih letih že okrepila na tem področju.

P03 – PREHODNOST ŠTUDENTOV

Na rednem načinu Magistrskega študijskega programa 2. stopnje Pravo je bila prehodnost iz 1. v 2. letnik 93%. V primerjavi z letom poprej je prehodnost za več kot 5% višja.

Večjih odstopanj pri prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik študijskega programa 2. stopnje Pravni v primerjavi s prejšnjimi leti ni zaznati.

ŠTEVILO DIPLOMANTOV

P04 – USPEŠNOST ZAKLJUČKA ŠTUDIJA

Odstotek študentov, ki je redni študij na študijskem programu 2. stopnje zaključilo v roku je za 1% nižji kot leto poprej, in sicer se je znižal iz 56% na 55%; povprečno število let trajanja rednega študija na tem programu se je iz 2,93 let pomaknilo na 2,98 let. Na ravni UM znaša % diplomantov, ki magistrski študij zaključijo v roku, 35%, trajanja študija pa 3,83 leta.

Fakulteta v pedagoški proces vključuje ukrepe za sprotni študij.

P05 – ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV

Iz rezultatov ankete o zadovoljstvu s študijem, ki jo izpolnjujejo diplomanti UM po študijskih programih, in sicer na odgovor pri vprašanju D5 Splošna ocena zadovoljstva s študijem je bila za študijski program 2. stopnje 4,13. V primerjavi s prejšnjim letom se je splošna ocena zadovoljstva s študijem zvišala.

P06 – POVEZAVA Z DELOVNIM OKOLJEM

Delež zaključnih del, glede na vsa zaključna dela Magistrskega študijskega programa 2. stopnje Pravo, ki so bila pripravljena v sodelovanju z okoljem (privatni in javni sektor), znaša 2%. Smiselno je izboljšanje sistema evidentiranja zaključnih magistrskih del, ki nastanejo v povezavi z delovnim okoljem, da bo sistem vseboval vse diplome, ki so nastale v povezavi z delovnim okoljem.

ŠTEVILO VPISANIH TUJIH ŠTUDENTOV, ŠTEVILO ŠTUDENTOV NA IZMENJAVAH

P09 – INTERNACIONALIZACIJA

Delež tujih državljanov vpisanih na študijski program 2. stopnje znaša 7,32%, na ravni UM je ta odstotek nekoliko višji in znaša 9,74%. Zvišal se je % študentov na B2 programu, vpisanih na izmenjavo v tujini. Zmanjšal se je % Erasmus študentov na B2 programu.

15 Vpisni trendi in načrti za spremembe

Analizirajte vpisne trende v zadnjih 3–5 letih, in sicer ločeno za redni in izredni način študija in za morebitne različne lokacije, in po potrebi predlagajte spremembe. V analizo vključite podatke kazalnika za področje izobraževalne dejavnosti P01 »INTERES ZA ŠTUDIJ«.

V preteklih treh letih se je število redno vpisanih študentov (državljeni RS in državljani članic EU) v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje Pravo dvignilo iz 59 na 79. V letu 2021 je bilo redno vpisanih študentov (državljeni RS in državljani članic EU) v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje pravo 59, v letu 2022 je bilo vpisanih 75 študentov in v letu 2023 je bilo vpisanih 79 študentov. Število izredno vpisanih študentov (državljeni RS in državljani članic EU) v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje Pravo je bilo: 3 (2021), 1 (2022), 5 (2023). Število vpisanih rednih študentov v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje Pravo, ki veljajo za tuje državljane (brez državljanov EU), je naslednje: 3 (2021), 5 (2022) in 6 (2023). V preteklih treh letih se je v 1. letnik izrednega študija vpisal zgolj 1 tuj državljan, in sicer leta 2023.

Vpisni trendi v zadnjih treh letih (2021-2023) nakazujejo, da se povečuje zanimanje za vpis v študijski program 2. stopnje Pravo. Opaziti je mogoče vsakoletno rast števila vpisanih državljanov RS, državljanov članic EU in drugih tujih državljanov v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje Pravo.

Zvišalo se je tudi število izredno vpisanih študentov v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje Pravo. V letu 2023 je bilo v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje Pravo vpisanih 6 izrednih študentov (državljanov RS, državljanov članic EU in drugih tujih državljanov), medtem ko so v letu 2021 bili vpisani 3 študenti in v letu 2022 1 študent.

16 Opredelitev izvedbe študijskega programa z vidika spodbujanja študentov k aktivni vlogi v učnem procesu²

Opredelite zlasti doseganje na študenta osredotočenega učenja, poučevanja in ocenjevanja, uvažanje pedagoških inovacij in prilagoditev, ki omogočajo lažjo vključitev študentov s posebnimi potrebami v

² Točka se izpolni pri samoevalvaciji študijskega programa vsaka tri leta, izjemoma pa se za zadnje zaključeno študijsko leto izpolni tudi v letu, ko je študijski program zajet v program notranjih oz. zunanjih evalvacij.

pedagoški proces. Navedite tudi, v kolikšni meri in kako se nosilci/izvajalci usposabljaajo na področju novosti v visokošolskem izobraževanju; npr. v okviru ponudbe izobraževanj na UM ipd. Za opredelitev uporabite podatke, ki jih imate na razpolago.

Pravna fakulteta je v zadnjem obdobju izvedla več ukrepov, ki so/bodo pripomogli k dvigu kakovosti pedagoškega procesa, ki ga izvajamo. Študente želimo z različnimi ukrepi pritegniti k aktivnemu sodelovanju v pedagoškem procesu, k sprotnemu študiju in posledično pri študentih vzbuditi zavest, da odgovorno pristopijo k opravljanju študijskih obveznosti. Visokošolski učitelji uporabljajo številne na študenta osredotočene metode dela: sprotno delo, podajanje rednih povratnih informacij, stimulacija za sprotno delo z dodatnimi točkami pri kolokvijih, možnost opravljanja predmetov s kolokvijem, uporaba univerzitetnega virtualnega elektronskega učnega okolja – moodla, obrnjeno učenje, simulacije sodnih postopkov. Pri vsaki učni enoti kombinirajo različne načine dela in poučevanja, tako da se omogoči vsem študentom, da razvijejo svoje sposobnosti.

Vaje na študijskem programu 2. stopnje se izvajajo v dveh skupinah, s čimer se omogoča bolj poglobljeno delo študentov, prav tako tudi visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Spremenili smo učne načrte učnih enot študijskega programa 2. stopnje v delu, ki se nanaša na »načini in deleži ocenjevanja«, in sicer na način, da določen delež (v %) ocene predstavljajo uspešno opravljene obveznosti pri vajah in so le-te tudi pogoj za pristop k pisnemu/ustnemu delu izpita.

V študijskem programu 2. stopnje uvedla so predvidene tudi e-vaje, ki se izvajajo s pomočjo univerzitetnega virtualnega elektronskega učnega okolja – moodla. Učni načrti vseh predmetov v študijskem programu 2. stopnje vsebujejo pri »metodah poučevanja in učenja« e-vaje, ki sedaj pri vsakem predmetu predstavljajo 40% ur vaj. Menimo, da e-vaj oz. vpeljava e-učnega okolja v vaje omogoča različne učne dejavnosti s širokim naborom različnih možnosti, s čimer se še dodatno vzpodbudi aktivno sodelovanje študentov pri pedagoškem procesu.

Spodbujamo tudi številne obštudijske dejavnosti na študijskem področju (prestižna mednarodna in nacionalna tekmovanja, šola izvršilnega prava, mediacija, udeležba na mednarodnih konferencah, ki se organizirajo na fakulteti, dodatne učne vsebine v okviru Jean Monnet chair, ki jih financira EU) in vsebine, ki prinašajo pomembna prenosljiva znanja ter take aktivnosti vrednotimo v okviru opravljenega dela vaj ali kakšne druge obveznosti pri posameznih učnih enotah.

Izvajalci študijskega programa se udeležujejo tudi dodatnih usposabljanj, ki jih izvaja UM.

Prilagoditve, ki omogočajo lažjo vključitev študentov s posebnimi potrebami v pedagoški proces, obsegajo naslednje možnosti: uporaba posebnih pripomočkov; prisotnost pomočnika – bralca, zapisovalca; prisotnost tolmača za slovenski znakovni jezik; zmanjšana prisotnost, delno opravljanje vaj od doma, v kolikor je to izvedljivo oz. dopustno zaradi doseganja učnih izidov; alternativne oblike posredovanja pisnih izdelkov; vnaprejšnje prejemanje študijskega gradiva, ki se uporablja na predavanjih in vajah, v kolikor ga na samem mestu študent ne more dobiti v njemu dostopni obliki; snemanje predavanj in vaj za osebno uporabo z dovoljenjem oz. predhodno najavo izvajalcu, to je visokošolskemu učitelju ali sodelavcu; prilagoditev praktičnih vaj ter študijske literature.

Študenti s posebnimi potrebami so deležni tudi naslednjih prilagoditev v knjižnici: daljši čas izposoje gradiva; možnost izposoje čitalniškega gradiva na dom; pomoč pri iskanju gradiva; izposoja gradiva s strani študentovega asistenta, v kolikor je knjižnica študentu nedostopna.

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja je lahko študent s posebnimi potrebami upravičen do naslednjih prilagoditev: opravljanje izpitov izven razpisanih rokov, v dogovoru z izvajalcem predmeta; opravljanje pisnega izpita v ustni obliki; opravljanje ustnega izpita v pisni obliki; prilagoditev oblike izpitnih pol;

podaljšan čas izpitov; uporaba posebnih pripomočkov kot so lupe, elektronska povečevala, posebna pisala ipd.; opravljanje pisnih izpitov z uporabo računalnika ali kakšne druge ustrezne in dostopne naprave; opravljanje pisnih izpitov ob pomoči tretje osebe – zapisovalca; uporaba bralca na izpitu; prisotnost tolmača za znakovni jezik pri opravljanju izpita; zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita; prilagoditve v prostoru oziroma prostora in prilagoditve opreme; krajši premori med izpiti; razumni daljši roki za oddajo seminarskih nalog in drugih študijskih obveznosti; možnost opravljanja določenih študijskih obveznosti v paru s študentom brez invalidnosti; druge smiselne prilagoditve, potrebne za preverjanje znanja študenta s posebnimi potrebami.

17 Analiza uspešnosti študentov pri opravljanju preverjanja in ocenjevanja znanja študentov

Posebno pozornost namenite neuspešnemu četrtemu in nadaljnjemu opravljanju izpitov. Vključite tudi analizo e-ocenjevanja, če je to predvideno in se izvaja, in sicer z vidika skladnosti s Standardi, kazalniki in minimalni dokazi za kakovost e-ocenjevanja (TESLA 2019).

V študijskem letu 2022/2023 je bilo na študijskem programu 2. stopnje deset četrlih ali nadaljnjih opravljanj izpitov. Vsa nadaljnja opravljanja izpita so bila uspešna. Šestkratno opravljanje študijskih obveznosti ni bilo prisotno pri nobenem predmetu.

Ugotavljamo, da na študijskem programu 2. stopnje ni posebnih težav z večkratnim neuspešnim opravljanjem izpitov. Ukrepi zato niso bili potrebni.

18 Analiza izvedbe praktičnega usposabljanja in možnosti vključevanja študentov v raziskovalno, strokovno in umetniško delo

Poleg analize izvedbe praktičnega usposabljanja (če je to del študijskega programa) analizirajte možnost vključevanja študentov v projektne naloge v delovnem okolju oz. temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge (obvezno, če so te del študijskega programa v skladu s 33. členom ZVIS). Če študenti sodelujejo v interdisciplinarnih projektih tudi na drugih (nematičnih) fakultetah, članicah UM, to zapišite in vključite podatke, ki jih imate na razpolago.

Fakulteta študente vključuje na različne načine. V prvi vrsti zagotavlja mentorje in organizira udeležbo na priznanih mednarodnih tekmovanjih z različnih pravnih področij. Na ta način študenti rešujejo aktualne primere iz prakse, bogatijo svoje znanje, izboljšujejo znanje tujih jezikov, pridobijo izkušnje iz javnega nastopanja, argumentacije in retorike ter vzpostavijo stike z obstoječimi ter bodočimi pravnimi strokovnjaki iz različnih držav širom celega sveta.

Poleg tega fakulteta z namenom vključitve študentov v praktično usposabljanje izvaja projekte »Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju (PDŠ UM)«. Študenti so prav tako vključeni pri izvajanju drugih bilateralnih in mednarodnih projektov, študenti, ki so izkazali interes pa so s profesorji objavili tudi strokovne in znanstvene članke. Zlasti velja izpostaviti sodelovanje študentov na dogodku Digitalna ekonomija in pravo, kjer študenti pod mentorstvom ali soavtorstvom visokošolskih učiteljev oz. sodelavcev pripravijo znanstveni članek, ki ga nato predstavijo na študentskem posvetovanju.

19 Analiza zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov³

Upoštevajte in analizirajte predvsem interno zbrane podatke ter podatke, ki jih zagotovi pristojno ministrstvo v okviru eVŠ modula. Analiza za študijske programe tretje stopnje ni obvezna.

Informacije o zaposljivosti diplomantov študijskega programa 2. stopnje zbiramo iz različnih virov: prejemamo statistiko Zavoda RS za zaposlovanje o diplomantih, ki so se zaposlili in o prostih delovnih mestih in prek JOB-BOX portala, ki ga vodi PF na svoji spletni strani. Študentje fakultete lahko tako iščejo ponudbe za zaposlitev, ponudniki (delodajalci) pa lahko iščejo študente oz. diplomante tudi s pomočjo neformalnih stikov v Alumni klubu PF. Enkrat letno organiziramo neformalno srečanje (med konferenco Gospodarski subjekti na trgu) študentov oz. diplomantov. Prek znanstvenih projektov in prek kontaktov z mednarodnimi institucijami prejemamo tudi povratne informacije o tem, da diplomanti PF delujejo v (predvsem) institucijah EU (Sodišče EU, Evropska komisija, Evropski parlament), mednarodnih in medvladnih organizacijah ter nevladnih organizacijah. Posamično sliko pa nudi tudi poslovno spletno omrežje LinkedIn, kjer se sproti ažurirajo podatki o zaposlitvah diplomantov, ki so v veliki meri povezani z visokošolskimi učitelji, člani tega omrežja. S tistimi diplomanti, s katerimi tudi projektno sodelujemo, pa pridobivamo informacije tudi o sošolcih njihove generacije ter o tem, kako so zaposljivi njihovi kolegi.

20 Dodatne ugotovitve in predlogi ukrepov, povezanih s kakovostjo izvedbe pedagoškega procesa in doseganja učnih izidov⁴

Po vaši presoji vključite ugotovitve in predloge ukrepov, ki niso zajeti v predhodnih točkah (npr. materialni pogoji, študijsko gradivo, prilagojenost študentom s posebnimi potrebami itd.), oz. zapišite kakšne posebnosti, ki bi jih za posamezno študijsko leto radi izpostavili.

³ Točka se izpolni pri samoevalvaciji študijskega programa predvidoma vsaka štiri leta, in sicer ob pripravi Načrta izobraževalne dejavnosti UM, izjemoma pa se za zadnje zaključeno študijsko leto izpolni tudi v letu, ko je študijski program zajet v program notranjih oz. zunanjih evalvacij.

⁴ Točka se izpolni le, če je relevantna za posamezno študijsko leto.

21 Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu⁵

Pri izpolnjevanju preglednice je potrebno zajeti vse predloge oz. načrtovane ukrepe, kot ste jih predvideli v predhodnih točkah. Če posamezni predlog oz. načrtovani ukrep prenašate iz akcijskega načrta predhodnega samoevalvacijskega poročila, to označite z * v stolpcu »Predlog sprememb/priporočila«. V kategoriji »zadolžen« navedite konkretno, kdo oz. v kakšni funkciji je odgovoren za koordinacijo izvedbe ukrepa z vodstvom ipd. (navedbe kot »vsi zaposleni« ali »vodstvo« v tem primeru niso ustrezne). Akcijski načrt je pomembna podlaga za spremembe študijskega programa.

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja študijskega programa	Pregled (posodobitev) učnih načrtov učnih enot	Pregled (posodobitev) referenc izvajalcev, metod poučevanja, načinov ocenjevanja, temeljne literature.	Vsak posamezen nosilec oz. izvajalec za posamezno učno enoto Koordinator aktivnosti: Vodja študijskega programa	30.9.2024
Vodja študijskega programa	Priprava na reakreditacijo univerze, ki vključuje tudi evalvacijo izbranih študijskih programov.	Priprava evalvacije segmentov študijskega programa: pregled ZR odličnosti izvajalcev študijskega programa in primerjava študijskega programa z nekaj podobnimi programi na tujih/domačih univerzah.	Prodekanica za znanstvenoraziskovalne zadeve in mednarodno sodelovanje v sodelovanju z vodjo študijskega programa	30.9.2024
Vodja študijskega programa	Priprava (posodobitev) študijskega gradiva/učbenikov.	Priprava ali posodobitev dosedanjega študijskega gradiva, da bo v skladu z aktualnim pravom ter prilagoditev študijskega gradiva glede na utemeljene	Vsak posamezen nosilec oz. izvajalec za posamezno učno enoto. Koordinator aktivnosti:	Ni določen – vezano na druge obremenitve zaposlenih in posebne okoliščine.

⁵ Preglednica iz te točke se obvezno vključi v povzetek samoevalvacijskega poročila študijskega programa, ki je obvezna priloga k samoevalvacijskemu poročilu fakultete.

		povratne šolentov.	informacije	Vodja programa	študijskega	
--	--	-----------------------	-------------	-------------------	-------------	--