



Senat Pravne fakultete Univerze v Mariboru je na 7. redni seji dne 29. 9. 2020 sprejel

NAČRT ORGANIZACIJE ŠTUDIJA NA PRAVNI FAKULTETI UM V ZIMSKEM SEMESTRU ŠTUDIJSKEGA LETA 2020-2021

1. UVOD

Načrt organizacije študija na Pravni fakulteti UM v zimskem semestru študijskega leta 2020-2021 temelji na *Smernicah MIZŠ in NIJZ za organizacijo študijske dejavnosti v zimskem semestru študijskega leta 2020-2021*, *Smernicah za izvedbo izobraževalne dejavnosti na UM v študijskem letu 2020-2021* in *Varnostnem protokolu za opravljanje dela v prostorih Pravne fakultete UM*.

Načrt organizacije študija na Pravni fakulteti UM v zimskem semestru študijskega leta 2020-2021 v največji možni meri ozaveščeno upošteva pomen zdravja študentov, zaposlenih in zunanjih obiskovalcev fakultete ter kadrovske, finančne in prostorske omejitve fakultete.

Temeljna usmeritev za organizacijo študija je, da se čim večji del pedagoškega procesa skladno z akreditiranimi študijskimi programi izvede v prostorih Pravne fakultete, kjer je to ob upoštevanju vseh zgoraj navedenih smernic mogoče. Kjer to ni mogoče, je načrtovana prilagojena izvedba pedagoškega procesa.

Vsi zaposleni, študenti in obiskovalci morajo v prostorih Pravne fakultete dosledno spoštovati aktualna priporočila NIJZ za preprečevanje okužbe s SARS-COV-2 in Varnostni protokol za opravljanje dela v prostorih Pravne fakultete UM (izpostavljam: vstop v fakulteto je dovoljen le zdravim osebam; zagotavljanje medsebojne fizične razdalje najmanj 1,5 metra; obvezna uporaba zaščitne maske, tudi v primeru, ko je zagotovljena ustrezna medsebojna razdalja; umivanje in razkuževanje rok; higiena kihanja in kašlja; zadrževanje v skupnih prostorih fakultete, kot so avla in hodniki, ni dovoljeno).

Evidentiranje vstopov v prostore fakultete se za študente izvaja z uporabo aplikacije QR-19. Aplikacija je namenjena varovanju zdravja študentov in ne služi evidenci prisotnosti študentov na predavanjih. Aplikacija oz. navodila za uporabo aplikacije so podana v nadaljevanju.

Prisotnost zunanjih obiskovalcev, razen v utemeljenih primerih, ni dovoljena.

V skladu s preventivnimi ukrepi zaradi širjenja nalezljive bolezni bodo predavanja v študijskem letu 2020-2021 namenjena le študentom Pravne fakultete in ne bodo na voljo širši javnosti.

2. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA V ZIMSKEM SEMESTRU 2020-2021

2.1 IZVEDBA V ŽIVO

V prostorih Pravne fakultete se v zimskem semestru študijskega leta 2020-2021 izvedejo kontaktne ure (predavanja, seminarji in vaje) na vseh študijskih programih Pravne fakultete, razen predavanj v 1. in 2. letniku Univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje »pravo«, ki se izjemoma izvedejo na daljavo.

V ŽIVO SE IZVEDEJO NASLEDNJE KONTAKTNE URE:

B1 - UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE »PRAVO«

- 1. letnik: seminarji v 2. skupinah in vaje v 3. skupinah;
- 2. letnik: seminarji in vaje v 2. skupinah;
- 3. letnik: predavanja (P A v mansardi), seminarji in vaje v 2. skupinah;

B2 - MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 2. STOPNJE »PRAVO«

- 1. letnik: predavanja (v P D in P C v mansardi), seminarji in vaje v 2. skupinah;
- 2. letnik: predavanja (v P 2 v 2. nadstropju), seminarji in vaje v 2. skupinah;

B3 - DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 3. STOPNJE »PRAVO«

- 1. letnik: Pravna metodologija (predavanja in seminarji); vse ostale kontaktne ure v 1., 2. in 3. letniku v dogovoru z visokošolskim učiteljem.

Študenti so dolžni redno spremljati spletno stran fakultete in dosledno upoštevati rasporeditev v posamezno skupino in predavalnico. Menjava skupine in predavalnice tekom pedagoškega procesa ni dovoljena.

Pri kontaktnih urah, ki se izvedejo v živo, visokošolski učitelj oz. sodelavec poskrbi, da se istočasno predvajajo preko spletne aplikacije MS Teams, da se na tak način zagotovi možnost oddaljenega spremljanja predavanj, seminarjev in vaj tudi študentom, ki se iz utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti pedagoškega procesa na fakulteti (zdravstvene omejitve, izolacija, karantena, tuji študenti, študenti s posebnimi potrebami, itd.).

2.2 PRILAGOJENA IZVEDBA – IZVEDBA NA DALJAVO

Kot že navedeno, se izjemoma izvedejo na daljavo le predavanja v 1. in 2. letniku Univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje »pravo«.

V teh dveh letnikih se seminarji, za razliko od preteklih študijskih let, ne izvedejo konec zimskega semestra, temveč na začetku semestra in v nadaljevanju praviloma enkrat na mesec v dveh skupinah.

Pri predmetih 1. in 2. letnika B1 programa, pri katerih se predavanja izvedejo na daljavo, so seminarji namenjeni predvsem preverjanju sprotne delo študentov, utrjevanju snovi in vzpostavljanju stika s študenti.

Prvi seminarji pa so tako kot uvodna predavanja namenjeni temu, da se študentom pojasni način dela v študijskem letu 2020-2021, navodila in priporočila, povezana z varnim prihajanjem v in iz prostorov fakultete

(seznanitev z Varnostnim protokolom za opravljanje dela v prostorih Pravne fakultete UM). Uvodni seminarji oz. predavanja naj bodo namenjeni tudi dogovorom o komunikaciji v primeru nujne uvedbe pedagoškega procesa na daljavo, izmenjavi informacij o dostopnosti IKT, predstavitvi spletnih orodij in aplikacij, s pomočjo katerih bo potekal pedagoški proces. Visokošolski učitelji in sodelavci morajo v sklopu uvodnega predavanja študente seznaniti z vsebino učne enote ter ostalimi sestavinami učnih načrtov posameznih študijskih programov, pa tudi z možnostmi, ki jih fakulteta ponuja za lažje delo in integracijo v pedagoški proces (pomoč za delo s spletnimi orodji, usmerjanje na študente tutorje ipd.).

Kot že navedeno, se vse *kontaktne ure, ki se izvedejo »v živo«, predvajajo tudi preko spletne aplikacije MS Teams*, da se na tak način zagotovi možnost oddaljenega spremljanja predavanj, seminarjev in vaj tudi študentom, ki se iz utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti pedagoškega procesa na fakulteti (zdravstvene omejitve, izolacija, karantena, tuji študenti, študenti s posebnimi potrebami, itd.).

Moodle ostaja osnovni sistem za posredovanje študijskega gradiva. V Moodleu bodo pri posameznem predmetu objavljene informacije o načinu in terminu izvedbe predavanja na daljavo. V tem obvestilu bo objavljena *dostopna koda za skupino v aplikaciji MS Teams*, tj. aplikaciji preko katere se bo pedagoški proces izvajal na daljavo. Informacije o aplikaciji MS Teams so dostopne na: <https://univerzamb.sharepoint.com/sites/PredavanjanadaljavoUM>.

Pedagoški proces poteka v skladu z urnikom za zimski semester študijskega leta 2020-2021, dostopnem na spletni strani fakultete.

3 EVIDENCA VSTOPOV V PROSTORE PF UM

3.1 QR-19 EVIDENCA

Študenti pri vstopu v stavbo, pri gibanju po stavbi in predavalnicah ter ob izstopu iz stavbe uporabljate lastno obrazno masko. Prav tako si morate ob vstopu v stavbo razkužiti roke.

Potrjevanje vstopov v prostore fakultete se izvaja primarno z odčitavanjem QR-kod ob neposredni uporabi pametnih telefonov oz. z uporabo spletne aplikacije QR-19 (<https://qr-19.um.si/>).

Ob vstopu v prostor odčitajte QR kodo s kamero pametnega telefona. Če se prikaže povezava, ki se prične z <https://QR-19.um.si/>, jo potrdite in nato sledite navodilom v aplikaciji. Za prijavo uporabite svojo digitalno identiteto UM. Več informacij na <https://moja.um.si/student/Strani/COVID-19.aspx>.

V primeru kakršnegakoli odstopanja od na spletni strani fakultete objavljenega urnika za zimski semester študijskega leta 2020-2021 (npr. zamenjava predavanj pri učnih enotah) je evidentiranje z uporabo aplikacije QR-19 obvezno tudi za visokošolskega učitelja oz. sodelavca.

3.2 FIZIČNA EVIDENCA

Za udeležence, ki na omenjeni način ne morejo evidentirati svoje prisotnosti v prostoru (npr. nimajo pametnega telefona), je *izjemoma* predvideno evidentiranje s »papirno verzijo«. Na fakulteti pred predavalnico bo miza, na kateri bodo tudi izjave v »papirni verziji«, ki se po tem, ko jih izpolnite, oddajo v skrinjico, ki je tudi na tej mizi. Izjave se po preteku 30 dni uničijo.

4 STORITVE ZA ŠTUDENTE

Za študente so dosegljivi, kot sledi:

- referat za študentske zadeve fakultete, ki sprejema študente izključno v času uradnih ur, objavljenih na spletni strani fakultete; ob obisku upoštevajte, da se v prostoru referata lahko nahajata največ dva študenta in je vstop mogoč le, ko se pojavi zelena luč z oznako »prosto«;
- predstavniki študentov (prodekanica za študentska vprašanja in predstavniki letnikov) in študenti tutorji, katerih kontakti so objavljeni na <https://www.pf.um.si/o-nas/organiziranost/> in <https://www.pf.um.si/studij/obstudijska-derjavnost/tutorstvo/>;
- IKT-koordinator na e-naslovu matjaz.trstenjak@um.si, pri čemer upoštevajte siceršnjo obremenitev IKT-koordinatorja zaradi prilagojene izvedbe pedagoškega procesa in se nanj obračajte izključno s vprašanji, ki jih ni moč razrešiti s pomočjo informacij, dostopnih na: <https://moja.um.si/Strani/default.aspx> in ne s pomočjo predstavnikov študentov;
- zaposleni na fakulteti, katerih kontakte najdete na: <https://www.pf.um.si/o-nas/zaposleni/>; visokošolski učitelji in sodelavci so vam - po predhodni najavi - na voljo v času govornih in tutorskih ur (fizično na fakulteti ali preko e-pošte oz. drugih komunikacijskih kanalov npr. Moodle, MS Teams).
- knjižnica Mirka Ilešiča Pravne fakultete Univerze v Mariboru, in sicer po urniku in protokolu objavljenem na spletni strani knjižnice: <https://www.pf.um.si/knjiznica/>.

Vse informacije v zvezi z izvedbo pedagoškega procesa v študijskem letu 2020-2021 in druge pomembne informacije bodo objavljene na spletni strani fakultete pod »COVID-19 in novo študijsko leto 2020-2021« in pod »Obvestila za študente«.

5 ZAGOVORI ZAKLJUČNIH DEL

Zagovori zaključnih del za študente, ki zaključujejo študij, se v dogovoru z mentorjem oz. somentorjem izvedejo fizično na fakulteti ali na daljavo. Klasični zagovor zaključnega dela s fizično prisotnostjo študenta ter komisije za zagovor in oceno zaključnega dela študenta se izvede ob upoštevanju smernic NIJZ in Varnostnega protokola ter brez prisotnosti javnosti (tej je mogoče zagotoviti vključitev na daljavo z uporabo orodja MS-Teams). Za potek zagovora na daljavo se smiselno uporabijo Navodila za zagovore zaključnih del na daljavo z dne 10. 4. 2020.

S spoštovanjem,

Dekanica Pravne fakultete UM
Red. prof. dr. Vesna Rijavec



Priloge:

1. Varnostni protokol PF,
2. Protokol knjižnice Mirka Ilešiča PF UM,
3. Smernice MIZŠ in NIJZ,
4. Smernice UM,
5. Navodila za zagovore zaključnih del na daljavo,
6. Vprašanja in odgovori.