



Univerza v Mariboru

Pravna fakulteta

PRAVNA FAKULTETA UNIVERZE V MARIBORU

VSEVED

VSAKO VPRAŠANJE IMA SVOJ ODGOVOR



NAMESTO UVODA

Spoštovani.

Pred vami je brošura, v kateri so zajete najpomembnejše informacije oziroma podani odgovori na vaša v preteklosti najpogostejše zastavljena vprašanja, ki se postavljajo ob pričetku in tekom samega študija. V naravi človeka je, da rad sprašuje, vedno bolj smo tudi željni vedeti vse o vsem in tako je tudi prav. Kot pravi rek: »Ni neumnih vprašanj, ampak so neumni samo odgovori«.

Pravna fakulteta Univerze v Mariboru je danes priznано središče pravne znanosti na področju civilnega, gospodarskega, kazenskega, upravnega, delovnega, evropskega in procesnega prava. Naši študentje ste pridni in marljivi pri opravljanju študijskih obveznosti, ponujate pomoč pri mnogih mednarodnih raziskovalnih projektih, zastopate naše barve na prestižnih tekmovanjih in mnogih drugih dejavnostih Pravne fakultete UM in širše.

Ponosni smo na vas, poskušamo pa vam pomagati, kadar ne gre vse po načrtih. Zato je pred vami brošura z osnovnimi napotki in napotki ob trenutkih, ko se kaj zalomi.

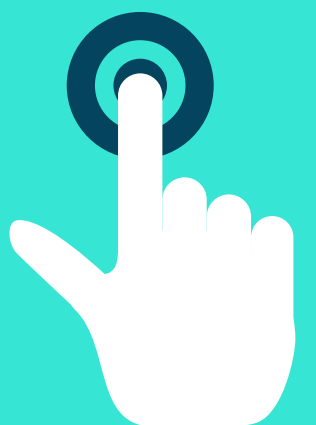
Preberite jo in bodite prepričani, da se za vsako težavo na prvi pogled najde rešitev.

KAJ JE TO UČNI NAČRT?

Vsak študijski program je sestavljen iz predmetnika, skozi katerega lahko razbereš vse predmete, ki jih boš za dokončanje študija moral opraviti. Vsak predmet ima svoj pripadajoč učni načrt. Učni načrt nam pove, **katere kompetence** bomo z opravljenim izpitom pridobili. Morda je od pridobljenih kompetenc še pomembneje to, da iz učnega načrta lahko razberemo, kaj so naše **obveznosti**. Učni načrt namreč vsebuje **način ocenjevanja**. Tako lahko sam preveriš, iz katerih delov bo sestavljena končna ocena in kakšen način ocenjevanja je predviden (na primer: opredelitev obveznosti iz vaj, pisni ali ustni izpit). Nikakor pa ne gre pozabiti na temeljno literaturo, ki je navedena v učnem načrtu. Temeljna literatura ti pove, katera so tista temeljna knjižna dela, ki jih moraš za uspešno opravljen izpit, naštudirati.



<https://moja.um.si/studijski-programi/Strani/default.aspx?jezik=S>



ALI JE UDELEŽBA NA PREDAVANJIH IN VAJAH OBVEZNA?

70%

POSLUŠANJE IN SODELOVANJE NA PREDAVANJIH IN VAJAH JE HKRATI ŠTUDENTOVA PRAVICA IN DOLŽNOST. SENAT PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V MARIBORU JE SPREJEL ODLOČITEV, DA JE ZA ŠTUDENTE ŠTUD. PROGRAMA I. IN II. STOPNJE PRAVO OBVEZNA **NAJMANJ 70% UDELEŽBA NA VAJAH.**

ŠTUDENT MORA TEKOM SEMESTRA IZPOLNJEVATI OBVEZNOSTI, KI SO DOLOČENE V UČNEM NAČRTU. OBVEZNOSTI TEKOM SEMESTRA SO LAHKO IZPOLNJEVANJE KVIZOV V SPLETNI UČILNICI, ODDAJA SEMINARSKIH NALOG, PRIPRAVA PISNIH SESTAVKOV, KOLOKVIJI IN DRUGO. BREZ OPRAVLJENIH PREDVIDENIH OBVEZNOSTI NE MOREŠ PRISTOPITI NA IZPIT OB KONCU SEMESTRA. OBVEZNOSTI TI BO VISOKOŠOLSKI UČITELJ PREDSTAVIL NA UVODNIH PREDAVANJIH, ZATO SI JIH LE ZAPIŠI!

KAKO LAHKO UVELJAVIM ŠTUDENTSKE BONE?

Ena izmed socialnih pravic, ki izhaja iz statusa študenta, je tudi subvencionirana študentska prehrana – "študentski boni". Študentsko prehrano je potrebno **vsako leto znova uveljavljati**.

V kolikor se v sistem subvencionirane študentske prehrane vpisuješ prvič, boš moral obiskati točko **Študentske prehrane** (v Mariboru jo najdeš na Gosposvetski cesti). Že pred obiskom točke je potrebno izpolniti spletni obrazec, ki ga najdeš na spletni strani

🔗 <https://www.studentska-prehrana.si/sl/Account/Register>.

S seboj moraš prinesiti **mobilni telefon, veljavno potrdilo o vpisu in številko**, ki se izpiše po izpolnjenem obrazcu.

V kolikor že veš vse o študentskih bonih, saj si vse potrebno uredil že v prejšnjih letih, pa lahko veljavnost subvencionirane prehrane urediš kar preko spleta.

To storiš tako, da v svojem profilu na spletni strani

🔗 <https://www.studentska-prehrana.si> označiš **"Dovoli podaljšanje"**.



ZAPOSILIL SEM SE, PA ŠE ŠTUDIRAM. KAJ SEDAJ?

Nemalokrat se zgodi, da se študent že med študijem zaposli. Navkljub redni zaposlitvi, študent ne izgubi statusa študenta. Študent obdrži sam status, izgubi pa socialne pravice, ki so vezane na status študenta.

To so:

- subvencionirano prehrano,
- subvencioniran prevoz,
- subvencionirano bivanje,
- zdravstveno zavarovanje,
- opravljanje dela preko študentske napotnice,
- štipendije.

V kolikor se že med študijem zaposliš, boš lahko študijske obveznosti še naprej opravljal kot doslej. Za opravljanje izpitov ali zagovarjanje zaključnega dela ti ne bo potrebno plačati. Ker pa izgubiš socialne pravice, boš moral dejstvo, da si se redno zaposlil javiti na center Študentske prehrane, da bodo le-ti onemogočili koriščenje bonov. Prav tako je treba dejstvo, da smo se zaposlili, javiti na organ, ki nam podeljuje štipendijo, v kolikor jo imamo (na primer: za državno štipendijo na Center za socialno delo, za Zoisovo štipendijo na Javni štipendijski sklad Republike Slovenije).



KAKO LAHKO ZAPROSIM ZA SUBVENCIONIRANO BIVANJE V ŠTUDENTSKEM DOMU?

V Mariboru je kar šestnajst študentskih domov. Da bi se lahko naselili v eno izmed sob, se je potrebno pravočasno prijaviti na **Razpis za sprejem in podaljšanje** bivanja študentov visokošolskega študija. Razpis je objavljen v poletnih mesecih, zato nikakor ne smemo pozabiti nanj! Na razpis se lahko prijavimo preko sistema **eVŠ**.

 Video navodilo za oddajo prošnje za bivanje najdeš na <https://www.youtube.com/watch?v=pZETaDAkpwl>

Za subvencionirano študentsko bivanje lahko zaprosimo, če:

- smo državljani Republike Slovenije,
- imamo veljaven status študenta in nismo v delovnem razmerju ali samozaposleni oz. samostojni podjetniki,
- obiskujemo študijski program, ki od nas zahteva, da smo vsaj tri dni na teden v kraju izobraževanja,
- je naše stalno prebivališče oddaljeno več kot 25 kilometrov od kraja študija,
- dohodek na člana družine v preteklem letu ne presega 150 % povprečne bruto plače na zaposlenega v RS v istem obdobju in
- niste izključeni iz študentskega doma.

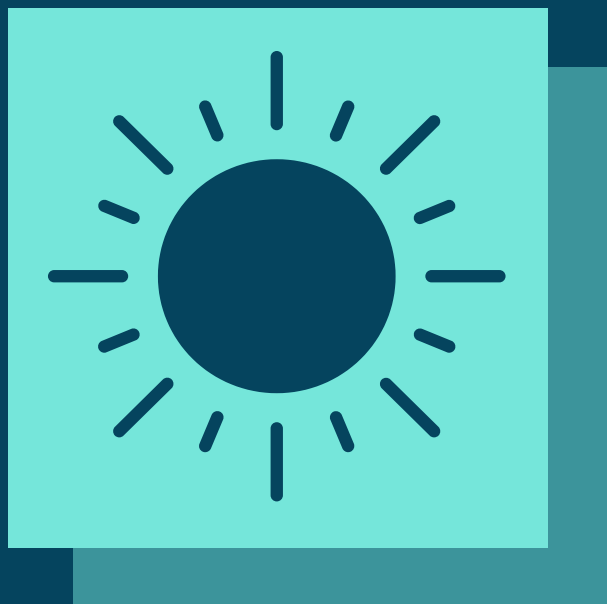
V primeru izgube statusa študenta je pomembno, da čimprej urgiramo, da ne ostanemo brez strehe nad glavo!



IZPITNA OBDOBJA

TRI IZPITNA OBDOBJA, KI SE ZA ŠTUDIJSKO LETO NATANČNO DOLOČIJO S ŠTUDIJSKIM KOLEDARJEM, KI GA SPREJME SENAT UNIVERZE V MARIBORU.

V IZPITNEM OBDOBJU PEDAGOŠKI PROCES NE POTEKA.



POLETNO



JESENSKO



ZIMSKO

IZPITNI ROKI

objavljeni
do 15. novembra

za redne
udeležence
izobraževanja

REDNI

IZREDNI

izredni in drugi udeleženci
izobraževanja brez statusa študenta
lahko pristopijo k vsem razpisanim
izpitnim rokom

4 X

Pri učnih enotah, ki ne predvidevajo sprotnega opravljanja s študijskim programom predpisanih obveznosti, so redni izpitni roki določeni najmanj štirikrat letno, in sicer tako, da sta vsaj dva roka razpisana v izpitnem obdobju po zaključku izvedbe učne enote in en izpitni rok v vsakem naslednjem izpitnem obdobju. Pri učnih enotah, kjer je sprotno preverjanje predvideno s študijskim programom, so določeni najmanj trije izpitni roki letno, vsaj eden v vsakem izpitnem obdobju.

IZPITNI ROKI

med dvema izpitnima rokoma za isto učno enoto se upošteva
terminski presledek najmanj

14
dni

Izpiti iz obveznih učnih enot določenega letnika znotraj posameznega študijskega programa ne smejo biti razpisani na isti dan.

Po dogovoru z nosilcem oz. izvajalcem učne enote je možno zadnji izpit študijskega programa pred diplomo oz. pred zaključkom študija enkrat opravljati izven razpisanih izpitnih rokov. V takem primeru študent v referatu pridobi ustrezno potrdilo o opravljanju zadnjega izpita ter odda prošnjo za prijavo na izpit z dogovorjenim datumom, na podlagi katere referat uredi prijavo na izpit. Če je študent pri opravljanju zadnjega izpita, dogovorjenega na ta način, neuspešen, se mora za naslednji pristop prijaviti na razpisani izpitni rok.

KRŠITVE IZPITNEGA REDA

PO UGOTOVLJENI KRŠITVI ŠTUDENT OZ. OSEBA, KI NAMESTO NJEGA OPRAVLJA ALI POSKUSI OPRAVLJATI IZPIT, NE SME NADALJEVATI PREVERJANJA ZNANJA, PISNA IZPITNA NALOGA SE OCENI Z OCENO 1 OZ. Z OCENO »NI OPRAVIL«, KADAR GRE ZA UČNO ENOTO, KI SE NE OCENJUJE S ŠTEVILČNO OCENO, NA SEZNAMU PRISOTNIH PA SE EVIDENTIRA KRŠITEV IZPITNEGA REDA. KRŠITEV EVIDENTIRA IZVAJALEC IZPITA.

Izrečene sankcije s študijskim letom ne prenehajo.

SANKCIJE



OPOMIN

Kot sankcija za prvo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče opomin in prepoved opravljanja izpita do konca naslednjega izpitnega obdobja pri učni enoti, pri kateri je prišlo do kršitve.

UKOR

Kot sankcija za drugo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče ukor in prepoved opravljanja izpita do konca naslednjih dveh izpitnih obdobj pri učni enoti, pri kateri je prišlo do kršitve.

IZKLJUČITEV Z UNIVERZE ZA DOBO DO 2 LET

Za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja je sankcija izključitev z univerze za dobo do dveh let, če sta bila prej naštetata milejša ukrepa že izrečena. Prepoved začne veljati takoj, ko mu je bila le-ta izrečen, ne glede na možnost podaje ugovora.

POSTOPEK PRIJAVE NA IZPIT

Prijava na izpit je elektronska v spletnem portalu AIPS s svojo osebno digitalno identiteto (ime.priimek@student.um.si + geslo). Za sprotne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja ni elektronskega prijavljanja oziroma je v dogovoru z nosilcem učne enote.

Študent je odgovoren za pravilno in popolno prijavo na izpit.

Študent se na izpit prijavi **najkasneje pet (5) dni pred izpitom.**

V kolikor želi študent ponovno opravljati izpit z namenom zvišanja ocene, o tem obvesti Referat za študijske zadeve najkasneje pet (5) dni pred izpitom, ki ga ročno doda na seznam prijavljenih na izpit.

Prav tako se študent, ki želi pristopiti na predrok pred zaključkom semestra, obrne na Referat za študentske zadeve, da ga ta najkasneje pet (5) dni pred izpitom prijavi na predrok.

Izvajalec izpita sme opravljanje izpita dovoliti samo kandidatom, uvrščenim na seznam prijavljenih na izpit, ki so opravili vse predhodne obveznosti pri učni enoti (vaje, seminarske naloge, nastope, poročila in drugo), določene z učnim načrtom posamezne učne enote.



PRIMER

IZPIT

PRAVO TRGA KAPITALA

SE BO IZVEDEL 30.11.2022

ROK PRIJAVE: 25.11.2022

ROK ODJAVE: 28.11.2022

POSTOPEK ODJAVE OD IZPITA

Študent lahko odjavi izpit **najkasneje dva (2) dni pred izpitom**. Odjava je praviloma elektronska.

Študent, ki iz opravičljivih razlogov ne pride na izpit ali izpit pravočasno odjavi, lahko opravlja izpit v prvem naslednjem razpisanem roku.

Študent, ki brez opravičljivega razloga ne pristopi k izpitu na dan, ki je bil zanj določen, ali če izpita ne odjavi pravočasno, sme opravljati izpit še le v drugem naslednjem izpitnem roku.

Če študent zaradi opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu in izpita ni pravočasno odjavil, se upošteva, da je izpit odjavil pravočasno, če v roku 3 delovnih dni po izpitnem roku v referat dostavi ustrezna pisna dokazila. O ustreznosti dokazil v roku 3 dni odloči strokovna služba.

Ko kandidat iz kakršnega koli razloga ni pristopil k izpitu, se šteje, da s tem ni izkoristil pravice do pristopa k izpitu. Študent, ki se je prijavil na izpit, ki je v skladu s cenikom UM plačljiv, tega ne plača, če se na podlagi dokazil ugotovi, da na izpit ni prišel iz opravičljivih razlogov ali ga je pravočasno odjavil, medtem ko je študent, ki brez opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu na dan, ki je bil zanj določen, ali če izpita ni odjavil pravočasno, izpit dolžan plačati.



PRIMER

IZPIT

RIMSKO PRAVO

SE BO IZVEDEL 11.3.2022

ROK PRIJAVE: 6.3.2022

ROK ODJAVE: 9.3.2022

ROK ZA OBJAVO REZULTATOV IN OCEN PISNIH IZPITOV

Rezultati in ocene pisnih izpitov se objavijo **najkasneje 8 dni po pisnem izpitu**, upoštevajoč zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov. V primeru, da je pisni izpit opravljalo več kot 100 študentov, **se za vsakih nadaljnjih 50 študentov** rok za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov lahko **podaljša za 1 delovni dan**. Objava rezultatov izpitov mora biti datirana. Za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov sta odgovorna nosilec učne enote in referat članice univerze.

ŠTEVILO PRISTOPOV NA POSAMEZNI IZPIT

6x

Študent Univerze v Mariboru lahko skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru posamezen izpit opravlja skupno **največ šestkrat**. V primeru, da študent tudi v zadnjem možnem opravljanju ne opravi posameznega izpita, se ga **izpiše** iz študijskega programa, po katerem je doslej študiral. Tak študent se lahko v skladu z zakonskimi možnostmi ponovno vpiše v drug študijski program, pri čemer se kot drug študijski program ne štejeta menjava načina študija (npr. iz redne v izredno obliko) in nov študijski program, ki nadomešča obstoječega.

V primeru ponavljanja letnika, se štetje števila pristopov k izpitu nadaljuje od zadnjega pristopa.

123

PRIMER

Študent je že trikrat pristopil k izpitu. Ker je bil pri študiju neuspešen, je letnik ponavljal. Ob ponovni prijavi k opravljanju istega izpita se mu šteje četrti in ne prvi pristop k izpitu.

ZADNJA MOŽNOST OPRAVLJANJA IZPITA



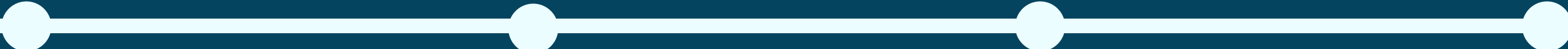
Senat Pravne fakultete Univerze v Mariboru je na svoji 6. redni seji z dne 22. junija 2016 določil, da ima študent v primeru zadnjega možnega opravljanja izpita negativno ocenjen pisni del izpita tudi ustni izpit pred veliko komisijo, ne glede na to, kakšen način opravljanja izpita je določen v učnem načrtu posamezne učne enote.

UGOVOR ŠTUDENTA ZOPER OCENO

- (1) Študent lahko ugovarja zoper oceno, ki jo je prejel na izpitu, kolokviju ali pri drugih oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja.
- (2) Študent mora vložiti pisni ugovor z obrazložitvijo v roku 8 dni od dneva, ko je bila negativna ali pozitivna ocena objavljena. Roki za vložitev ugovora ne tečejo v času senatnih počitnic.
- (3) Dekan članice univerze v roku 3 delovnih dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje komisijo, ki v roku 3 delovnih dni preveri ustreznost ocene.
- (4) Komisija ima predsednika in dva člana in je sestavljena tako, kot je določeno za izvedbo komisijskega izpita.
- (5) Komisija se lahko prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja.
- (6) Ocena komisije je dokončna.

KDAJ PRENEHA STATUS ŠTUDENTA

STATUS ŠTUDENTA JE VEZAN NA VELJAVEN VPIS V VISOKOŠOLSKI ZAVOD.
PRAVILOMA SE IZTEČE S KONCEM ŠTUDIJSKEGA LETA (T.J. 30. SEPTEMBROM).
LAHKO PA SE MU PREDČASNO TUDI ODPOVEMO.



Status študenta preneha:

30. septembra tistega leta, v katerem smo končali študij,

če se ne vpišemo v višji letnik oziroma ne ponavljamo letnika,

če se izpišemo ali

če smo izključeni iz študijskega programa.

Kandidat pridobi status študenta ob vpisu (velja od 1. oktobra) in ga ob rednem napredovanju ohrani ves čas študija. Pri tem ima skladno z ZViS-1 enkrat v času študija na posamezni stopnji pravico ponavljati letnik in se prepisati na drug študijski program oz. smer ali izkoristiti t. i. absolventske leto po zaključku zadnjega semestra.

Veljaven status študenta zagotavlja pravico do zdravstvenega varstva in druge pravice (subvencionirana prehrana, prevozi, štipendiranje, študentsko delo, možnost bivanja v študentskih domovih itd.), morajo pa študenti v 1. letniku študijskega programa 1. stopnje opraviti preventivni sistematični zdravstveni pregled.

KAJ SE RAZUME POD POJMOVOM »REDNO NAPREDOVANJE«?

Redno napredovanje je napredovanje v višji letnik brez vmesnih prekinitev, tudi brez ponavljanja. To je lahko znotraj enega študijskega programa ali v več programih (prehodi). Vključeno je tudi hitrejše napredovanje. V skladu s 3. odstavkom 8. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM lahko študent opravlja predpisane študijske obveznosti in izpite učnih enot višjega letnika, ko opravi vse obveznosti tekočega letnika, in ob predhodnem soglasju nosilca učne enote, če to dopuščajo materialni in organizacijski pogoji dela.

V primeru, ko ima študent/-ka zaradi očetovstva/materinstva podaljšan status študenta iz upravičenih razlogov, se študentu/-ki ne smejo določiti dodatne študijske obveznosti in/ali novi pogoji študija, saj se podaljšan status iz upravičenih razlogov obravnava kot redno napredovanje. To velja za vse študente, ki imajo skladno s 70. členom Zakona o visokem šolstvu iz upravičenih razlogov podaljšan status študenta, saj v tem primeru nastopijo neke okoliščine, ki jih študent ni mogel predvideti in načrtovati.

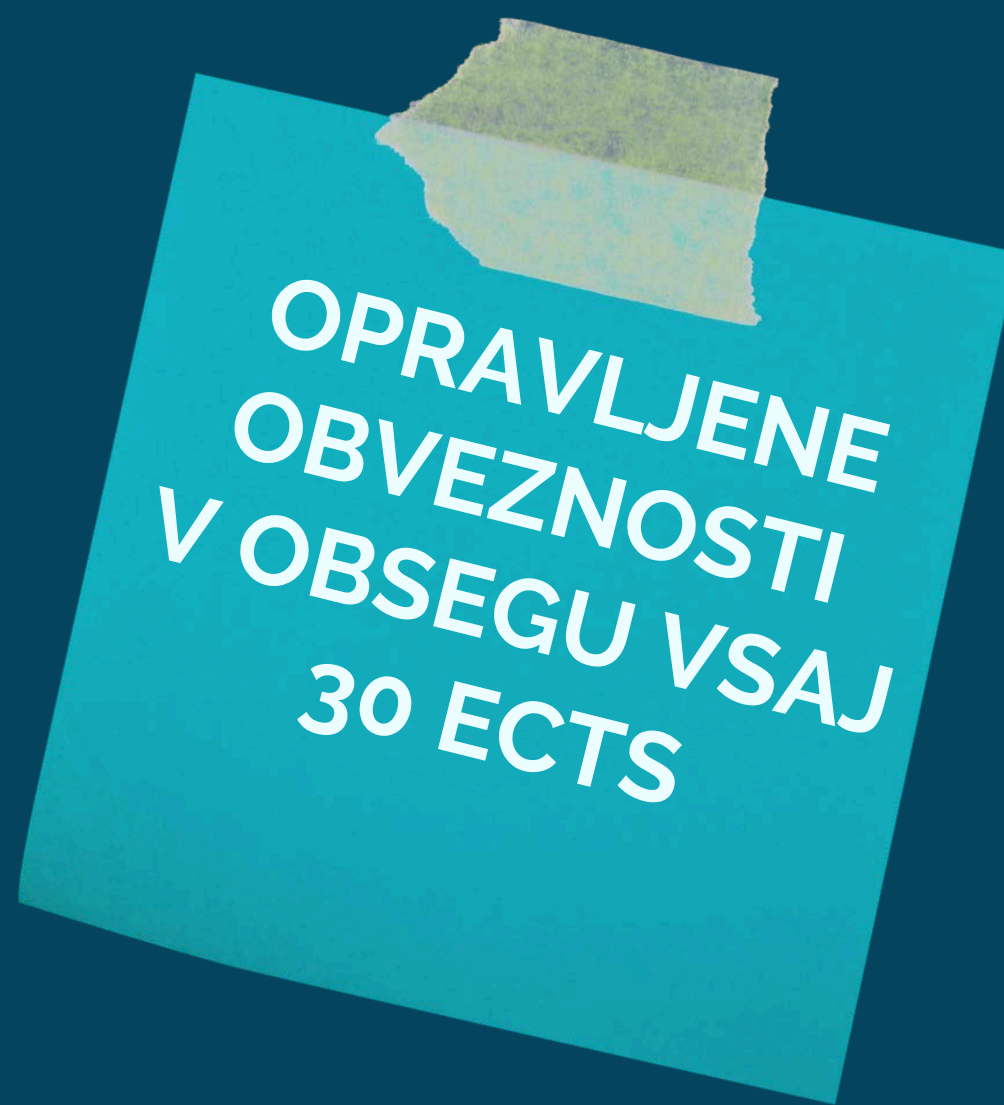
PONAVLJANJE LETNIKA

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.

Ponavljjanje letnika na prošnjo študenta odobri Komisija za študijske zadeve Senata PF UM, in sicer študentu, ki je:

- ➔ redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in
- ➔ opravil obveznosti vpisanega letnika v obsegu **vsaj 30 ECTS**.

POMEMBNO: Prošnjo za ponavljanje letnika morajo oddati tudi tisti študenti, ki izpolnjujejo pogoje za ponavljanje letnika (so zbrali najmanj 30 ECTS vpisanega letnika)! V tem primeru prošnje **NI POTREBNO** utemeljevati in prilagati dokazil.



PONAVLJANJE LETNIKA

Z UPRAVIČENIMI RAZLOGI

IZJEMOMA

MANJ KOT 30 ECTS IN
NE MANJ KOT 15
ECTS
VPISANEGA
LETNIKA
+ UPRAVIČENI
RAZLOGI

Ponavljanje letnika pa lahko komisija izjemoma dovoli tudi študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravi obveznosti v obsegu manj kot 30 ECTS in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po Statutu UM omogočajo podaljšanje statusa študenta.

Rok za oddajo prošenj
je v mesecu
septembru.

Točen rok je določen in
objavljen na spletni
strani fakultete vsako
leto v mesecu juniju oz.
juliju.

IZJEMNI VPIS V VIŠJI LETNIK

LE Z UPRAVIČENIMI RAZLOGI

IZJEMOMA

VEČ KOT
30 ECTS
(VSAJ 31
ECTS!!)

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, določenih za napredovanje v višji letnik, lahko Komisija za študijske zadeve Senata PF UM na njegovo oddano prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik.

Takšen vpis se lahko odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov ter je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS (vsaj 31 ECTS) vpisanega letnika, če je pričakovati, da bo izpolnil ostale obveznosti.

ABSOLVENTSKO LETO

Absolvent je termin, ki ga Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1) ne pozna.
Študent ima skladno z ZViS-1 :

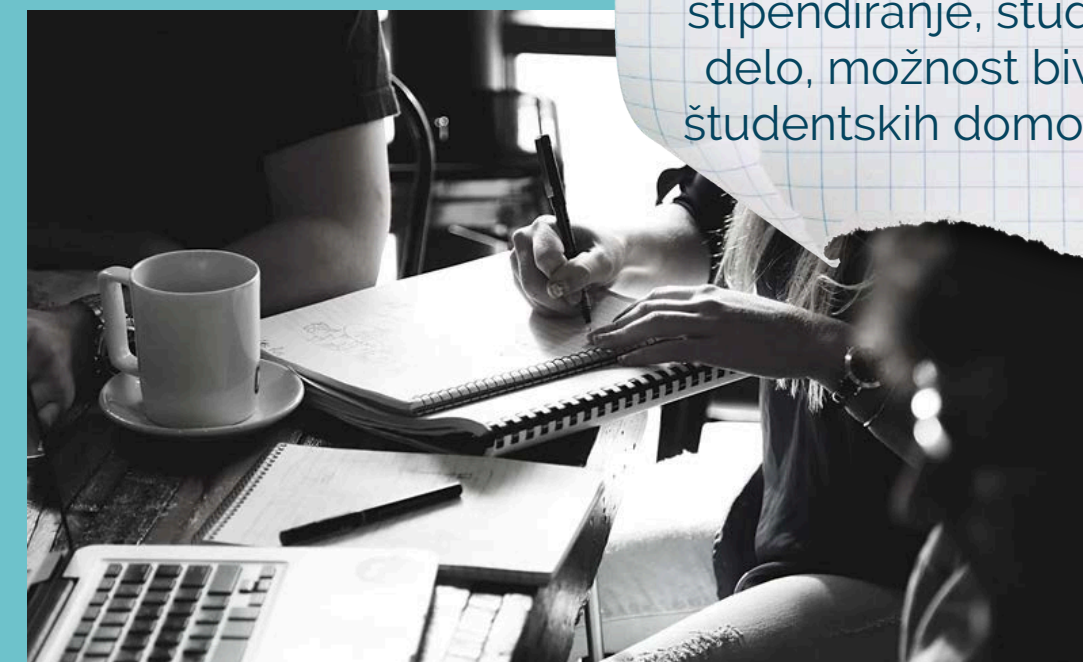
V absolventskem letu študentu ostanejo pravice, ki izhajajo iz statusa študenta (tj. pravica do zdravstvenega varstva, subvencionirana prehrana, prevozi, štipendiranje, študentsko delo, možnost bivanja v študentskih domovih itd.).



enkrat pravico ponavljati letnik



se prepisati na drug študijski program oz. smer



izkoristiti eno dodatno leto po zaključku zadnjega semestra.

IN

ALI

Iz navedenega torej izhaja, da študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer (in se ni vpisal v višji letnik). V tem primeru študent ne more koristiti statusa absolventa.

Študent, ki je imel v času študija podaljšan status iz upravičenih razlogov, obdrži pravico do ponavljanja in spremembe študijskega programa ali smeri ali pravico do absolventa.

ODDAJA PRIJAVE ZA ŠTUDIJ NA MAGISTRSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

Prijavo za vpis kandidat/-ka odda z elektronsko vlogo na **spletnem portalu eVŠ** s kvalificiranim digitalnim potrdilom, AAI-računom (račun avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture) ali uporabniškim imenom in geslom preko sistema SI-PASS, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja.

Kot pravočasna se upošteva prijava, ki je bila izpolnjena in oddana z elektronskim podpisom (kvalificirano digitalno potrdilo ali AAI-račun) oziroma brez varnega elektronskega podpisa (uporabniško ime in geslo) v eVŠ do roka, objavljenega v razpisu.



ODDAJA PRIJAVE ZA ŠTUDIJ NA MAGISTRSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU



Kandidat, ki želi študirati na magistrskem študijskem programu 2. stopnje in izpolnjuje pogoje, odda prijavo preko **portala eVŠ** ne glede na to, da do roka, ki je naveden v razpisu za oddajo prijav, **še ni zaključil študija na 1. stopnji** (npr. še čaka na rezultat zadnjega izpita ali čaka na sklep o zaključku študija).

POMEMBNO: V kolikor kandidat ne odda prijave do razpisanega roka, ga tudi po zaključenem študiju na 1. stopnji ni mogoče vpisati na 2. stopnjo.

Zaključen predhodni študij ni pogoj za prijavo, je pa pogoj za vpis v študijski program!



POSEBNI STATUS ŠTUDENTA

Študenti, ki zaradi posebnih okoliščin začasno ali ves čas študija (na 1. ali 2. stopnji) potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje, lahko pridobijo poseben status.

Status študenta s posebnim statusom se lahko dodeli študentom, ki vlogi za pridobitev posebnega statusa priložijo ustrezna dokazila glede na to, za katere vrste poseben status prosijo:

študenti vrhunski športniki in trenerji,

študenti priznani umetniki in kulturniki,

slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (študenti s posebnimi potrebami),

študenti invalidi,

študenti funkcionarji (prorektor študent, prodekani študenti in sekretar Študentskega sveta Univerze v Mariboru),

študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka in

drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje (npr. izjemne socialne in družinske okoliščine, udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.).

POSEBNI STATUS ŠTUDENTA

Študenti s posebnim statusom imajo pri izvajanju študijskih programov posebne prilagoditve pri obiskovanju predavanj, seminarjev in vaj ter pri preverjanju znanja.



O vrsti in načinu prilagoditev odloča **Komisija za študijske zadeve Senata PF UM na prošnjo študenta.**



Pravilnik o študentih s posebnim statusom na Univerzi v Mariboru



Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov Univerzev Mariboru

PODALJŠANJE DIGITALNE IDENTITETE

Osebe, ki jim je potekel status študenta in niso opravile predpisanih študijskih obveznosti, kljub temu pa želijo nadaljevati z opravljanjem manjkajočih obveznosti na študijski programih, ki jih izvaja Pravna fakulteta Univerze v Mariboru ter dostopati do študentskih storitev UM (**AIPS, MOODLE, DKUM, e-pošta**,...), oddajo v Referat za študentske zadeve obrazec  **Podaljšanje študentskih storitev in opravljanje študijskih obveznosti**.

Na podlagi oddanega obrazca vam bomo v Referatu za študentske zadeve uredili podaljšanje veljavnosti študentskih storitev - podaljšanje digitalne identitete (DI) za tekoče študijsko leto.

Na osnovi oddanega obrazca Podaljšanje študentskih storitev in opravljanje študijskih obveznosti oz. Prošnje za nadaljevanje študija po prekinitvi (v kolikor se je študijski program spremenil) se bo osebi brez statusa izdalo račun v višini **26,80 €** za podaljšanje veljavnosti študentskih storitev UM.



ALI SO TUJI ŠTUDENTNJE IZENAČINI Z DOMAČIMI?

Tuji študentje lahko pri pedagoškem procesu na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru sodelujejo bodisi kot redno vpisani študentje, izredno vpisani študentje ali pa kot študentje, ki so se udeležili Erasmus+ izmenjave.

Načeloma velja, da so tuji študentje izenačeni z "domačimi" študenti. To pomeni, da vsi pridobijo veljaven status študenta in vse socialne pravice, ki se vežejo na sam status (subvencionirano prehrano, subvencioniran prevoz, subvencionirano bivanje, zdravstveno zavarovanje, opravljanje dela preko študentske napotnice).

Velikokrat tuji študentje ne bodo ustrezali pogojem za pridobitev državnih štipendij (to so: državna štipendija, Zoisova štipendija, štipendija za deficitarne poklice), saj je za pridobitev slednje potrebno Slovensko državljanstvo.

Pojavi pa se tudi določeno razlikovanje med samimi tujimi študenti. Študenti, ki se udeležujejo pedagoškega procesa na Pravni fakulteti UM v sklopu Erasmus+ izmenjave, so upravičeni do prilagoditve procesa tako, da lahko poslušajo predavanja v angleškem jeziku oziroma se dogovorijo z visokošolskim učiteljem, kako bodo predmet opravljali. Medtem pa se morajo, tuji študentje, ki so vpisani na PF UM redno ali izredno, udeleževati pedagoškega procesa, ki ga predvidi učni program po urniku in poteka v slovenskem jeziku.



ZA VEČ INFORMACIJ OBIŠČI

WWW.PF.UM.SI



MOJA.UM

SPREMLJAJTE NAS NA DRUŽBENIH OMREŽJIH



FACEBOOK



INSTAGRAM



LINKEDIN



YOUTUBE

KONTAKTNI PODATKI

PRAVNA FAKULTETA UNIVERZE V MARIBORU

Mladinska 9, 2000 Maribor

TELEFON

Referentka za dodiplomski študij **ga. Vesna Potisk**

☎ 02/250 42 20

Referentka za podiplomski študij **ga. Bernarda Rokavec**

☎ 02/250 42 19

Vodja referata za študentske zadeve **ga. Bernarda Pevec**

☎ 02/250 42 44

E-NASLOV

✉ vesna.potisk@um.si

✉ bernarda.rokavec@um.si

✉ bernarda.pevec@um.si

✉ referat.pf@um.si